

BOLETÍN RENDICIÓN DE CUENTAS

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

LOGROS PLAN ESTRATEGICO SÚMATE

1. Adquisición sistema de información misional.
2. Implementación estrategias seguimiento integral a proyectos.
3. Protocolo para la gestión social interinstitucional.
4. Nueva estructura de gobierno corporativo.
5. Espacios externos de transferencia de conocimiento y posicionamiento de la Empresa.
6. Gestión portafolio de servicios.
7. Unificación de la información predial de la Empresa.

1.



2.

DESEMPEÑO SIG

1. Certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015 2.
2. Formulación de 7 políticas institucionales
3. Primera versión de la Semana SIG
4. Habilitación de espacios de gestión de conocimiento



INDICADORES DE GESTIÓN

Tipo de indicador	Total	Porcentaje de Avance
Eficacia	39	98%
Eficiencia	13	100%
Efectividad	6	100%

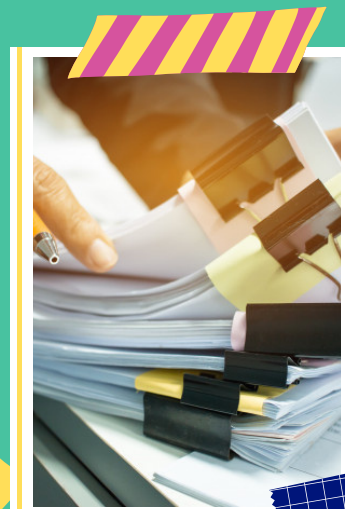
3.



4.

TRÁMITES Y SERVICIOS

Implementación del Reto Público Virtual, "¿Cuál es tu propuesta para hacer mejor nuestro trámite?" para así recibir propuestas para mejorar nuestro trámite.



5.

TRÁMITES ATENDIDOS

16 Solicitudes resueltas
25 PQRS Recibidas y resueltas

Corte: noviembre 2022.



Trámite VIS VIP *fácil*

6.

DATOS ABIERTOS

Relación de predios propiedad de ERU-Fideicomitidos: Conjunto de predios a disposición para la generación de proyectos de renovación urbana o disponibles para venta Enlace <https://datosabiertos.bogota.gov.co/dataset/relacion-de-predios-propiedad-de-eru-fideicomitidos>



BOLETÍN RENDICIÓN DE CUENTAS

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

7. CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA

Se dio a conocer para recibir sugerencias y propuestas sobre el proyecto del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Empresa, vigencia 2022.

7.



8.

ACTUALIZACIÓN PAAC

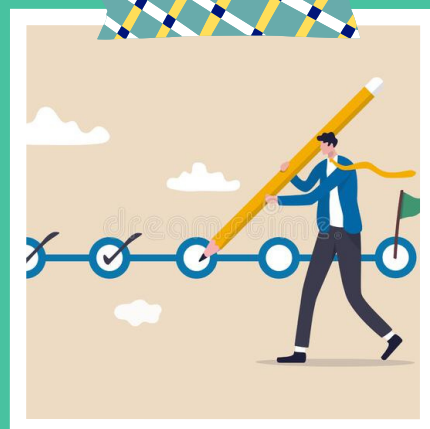
Incorporación de las recomendaciones del informe emitido por la Secretaría General frente al PAAC 2022.



9. ACTUALIZACIÓN MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL

14 procesos actualizaron sus riesgos atendiendo las observaciones de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional.

9.



10.

SEGUIMIENTOS PAAC

Seguimientos a la ejecución del PAAC por parte de la Oficina de Control Interno.



11.

SEGUIMIENTOS MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL

Monitoreos por parte de la Subgerencia de Planeación y Administración de Proyectos. Seguimientos por parte de la Oficina de Control Interno.



12.

TRANSPARENCIA

Publicación del PAAC, Mapa de riesgos y seguimientos en la sección de Transparencia de la página web de la empresa.



BOLETÍN RENDICIÓN DE CUENTAS

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

13.

TALENTO HUMANO

Ejecución Plan Estratégico TH: 80,5 %
Cumplimiento PIC: 89%
Participación de los 4 retos de la Senda de la Integridad 2022

Datos a noviembre 2022



14.

CÓDIGO DE INTEGRIDAD

La implementación del Plan de Acción de Integridad, permitió dar a conocer, fomentar y afianzar el Código de Integridad con los colaboradores de la Empresa



15.

GESTIÓN AMBIENTAL

Ejecución de los Programas ambientales:
Uso sostenible del agua: 100%
Gestión de residuos: 100%
Implementación de prácticas sostenibles: 100%

Datos a septiembre 2022



16.

CONTRATACIÓN

29 procesos de selección adelantados por invitación pública
293 contratos por contratación directa
Se adelantaron talleres dirigidos a la Empresa con temas relacionados con la Gestión Contractual

Datos a septiembre 2022

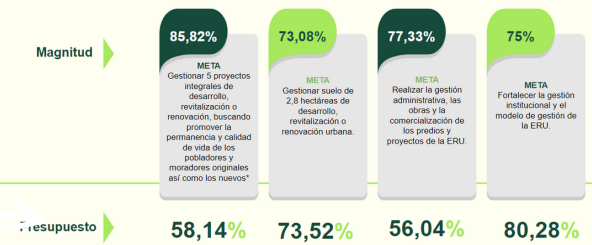


5.

PRESUPUESTO

Publicación mensual de la ejecución presupuestal de gastos e inversión y sus modificaciones.

Ejecución física y presupuestal metas PDD



Corte 31/10/2022

6.

PLAN DE MEJORAMIENTO

80 hallazgos
133 Acciones de Mejora
74% porcentaje de avance del plan de mejoramiento

Datos a septiembre 2022



BOLETÍN RENDICIÓN DE CUENTAS

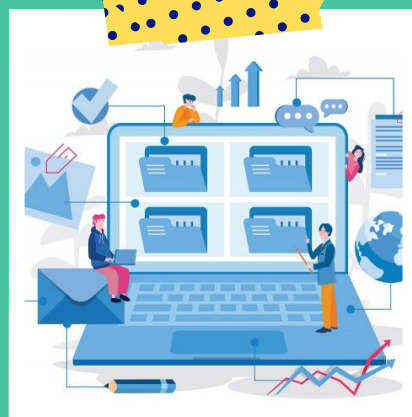
EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Gestión Documental

1. SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SGDEA

Capacitaciones y soporte continuo.
Reporte y atención de incidencias.
Identificación de mejoras y/o adaptaciones.
Seguimiento al proceso de aprendizaje.

1.



2.

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

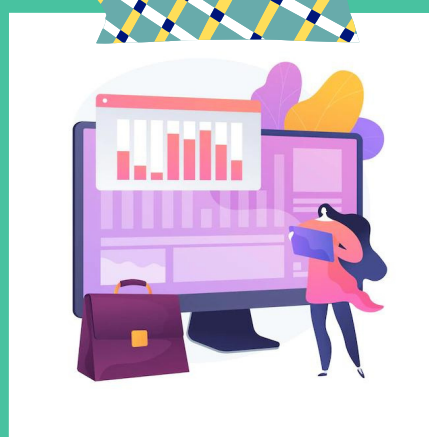
Tablas de Retención Documental - Cuadros de Clasificación y Banco Terminológico.
Radicación de Tablas de Retención Documental ante el Archivo de Bogotá



3. INVENTARIOS DOCUMENTALES

Se actualizó el Formato Único de Inventario Documental FT-33, se incluyeron campos, para la recuperación e identificación de la información del Centro de Administración Documental y el Archivo Central de la Empresa.

3.



4.

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Documento aprobado y adoptado mediante acta 07 del 9 de marzo de 2022 y Resolución 042 de 2022.



5. FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

El Archivo de Bogotá D.C., mediante concepto técnico (2-2022 -25552), otorgó el visto bueno de los estudios previos para el arrendamiento del depósito que cumpliera con lo establecido en acuerdo 049 de 2000 "

5.



6.

SENSIBILIZACIÓN

Invitamos a la Ciudadanía a consultar más información de nuestra gestión institucional en el botón de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la página web de la Empresa y a conocer nuestros mecanismos de atención.

Plan Institucional de Archivos
Programa de Gestión Documental
Inventarios Documentales
funcionamiento General- SGDEA.