

# **LISTA DE ANEXOS**

1. Anexo 1 - Informe de resultados empresa de renovación y desarrollo urbano de Bogotá (Vigencia 2020)
2. Anexo 2 - Presentación de resultados de la Evaluación de la JD de RENOBO como cuerpo colegiado.
3. Anexo 3 - Presentación de Resultados RENOBO 2023
4. Anexo 4 - Diagnostico Gobierno Corporativo.
5. Anexo 5 - Inventario documental
6. Anexo 7 - Bienes inmuebles
7. Anexo 8 – Matriz de herramientas tecnológicas
8. Anexo 9 - Inventario de sistemas de información

**Anexo 1 - Informe de  
resultados empresa de  
renovación y desarrollo  
urbano de Bogotá (Vigencia  
2020)**



# **INFORME DE RESULTADOS EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ (VIGENCIA 2020)**

De conformidad con las metas establecidas en la formulación del Proyecto de Buen Gobierno Corporativo, Transparencia, Derechos Humanos, Gestión Antisoborno y Cultura de la Integridad de las Empresas y otras Organizaciones del Distrito Capital

Bogotá D.C., diciembre de 2020



## **INFORME DE RESULTADOS EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ (VIGENCIA 2020)**

De conformidad con las metas establecidas en la formulación del Proyecto de Buen Gobierno Corporativo, Transparencia, Derechos Humanos, Gestión Antisoborno y Cultura de la Integridad de las Empresas y otras Organizaciones del Distrito Capital

En virtud del contrato 197 de 2020 suscrito entre Camila Miranda Sanabria y la Veeduría Distrital. En consecuencia, la Veeduría Distrital cuenta con los derechos para su reproducción, edición, transmisión y cualquier otro acto de disposición de la información. Los derechos morales de autor corresponden a: Camila Miranda Sanabria La autora declara no vulnerar derechos de terceros con la elaboración de esta obra y mantendrá indemne a la Veeduría Distrital respecto a cualquier reclamación, controversia o responsabilidad que llegará a presentarse sobre la autoría de esta.

Bogotá D.C., diciembre de 2020

**Veedor Distrital**  
Guillermo Rivera

**Viceveedora Distrital**  
Diana Mendieta Durán

**Veedor Delegado para la Atención de Quejas y Reclamos**  
Jayn Patrich Pardo

**Veedor Delegado para la Contratación**  
Byron Adolfo Valdivieso

**Veedora Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal**  
Laura Oliveros Amaya

**Veedor Delegado para la Participación y Programas Especiales**  
Ramón Villamizar Maldonado

**Jefe Oficina Asesora de Planeación**  
Rino Acero

**Jefe Oficina Asesora Jurídica**  
María Liliana Rodríguez

**Equipo de Trabajo:**

Proyecto de Buen Gobierno Corporativo, Transparencia, Derechos Humanos, Gestión Antisoborno y Cultura de la Integridad de las Empresas y otras Organizaciones del Distrito Capital.

Camilo Alberto Enciso Vanegas  
Camila Miranda Sanabria

## Tabla de contenido

<b>1. Descripción general del Proyecto .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Objetivos .....</b>	<b>4</b>
1.1.1. Objetivo general.....	4
1.1.2. Objetivos específicos.....	4
<b>1.2. Fases .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Población objetivo.....</b>	<b>5</b>
<b>1.4. Desarrollo de la fase de diagnóstico .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Buen gobierno corporativo para la confianza y la generación de valor .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. Resultados generales del componente.....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. Resultados por requisito .....</b>	<b>8</b>
2.2.1. Políticas de transparencia y buen gobierno corporativo .....	8
2.2.2. Políticas de propiedad .....	10
2.2.3. Órganos de gobierno y/o administración .....	11
2.2.4. Otras partes interesadas y Supervisión .....	12
<b>3. Transparencia y anticorrupción para el control y cuidado de lo público .....</b>	<b>14</b>
<b>3.1. Resultados generales del componente.....</b>	<b>14</b>
<b>3.2. Resultados por requisito .....</b>	<b>14</b>
3.2.1. Publicación de información mínima obligatoria y Gestión, publicación y suministro de información .....	15
3.2.2. Área de cumplimiento y Políticas y lineamientos rectores anticorrupción.....	15
3.2.3. Controles anticorrupción para el relacionamiento con grupos de interés, monitoreo y mejora continua .....	17
<b>4. Gestión Antisoborno para la Prevención, Detección y Sanción de la Corrupción.....</b>	<b>19</b>
<b>4.1. Resultados generales del componente.....</b>	<b>19</b>
<b>4.2. Resultados por requisito .....</b>	<b>19</b>
4.2.1. Contexto de la organización.....	20
4.2.2. Liderazgo.....	21
4.2.3. Planificación y Apoyo.....	23
4.2.4. Operación .....	25
4.2.5. Evaluación del desempeño y Mejora.....	27
<b>5. Derechos humanos para el desarrollo sostenible .....</b>	<b>29</b>
<b>5.1. Resultados generales del componente.....</b>	<b>29</b>
<b>5.2. Resultados por requisito .....</b>	<b>29</b>
5.2.1. Compromiso con el respeto de los derechos humanos.....	30
5.2.2. Debida diligencia empresarial en derechos humanos .....	32
5.2.3. Remedio y mecanismos de reclamación.....	33
<b>6. Cultura de la integridad para un actuar ético y responsable .....</b>	<b>35</b>

## Lista de tablas

<i>Tabla 1.</i> Fases del Proyecto.....	4
<i>Tabla 2.</i> Organizaciones invitadas .....	5
<i>Tabla 3.</i> Fechas de envío de instrumentos de diagnóstico .....	6
<i>Tabla 4.</i> Cronograma de diligenciamiento de instrumentos de diagnóstico .....	6
<i>Tabla 5.</i> Programación de sesiones de validación.....	7
<i>Tabla 6.</i> Posición de la Organización en el Ranking Global .....	7
<i>Tabla 7.</i> Posición de la Organización en cada uno de los rankings .....	7

## Lista de figuras

<i>Figura 1.</i> Resultado del componente de gobierno corporativo .....	8
<i>Figura 2.</i> Resultado de los requisitos de política de transparencia y buen gobierno corporativo ...	9
<i>Figura 3.</i> Resultados de los requisitos de políticas de propiedad. ....	10
<i>Figura 4.</i> Resultados de los requisitos de órganos de gobierno y/o administración .....	11
<i>Figura 5.</i> Resultados de los requisitos de otras partes interesadas & supervisión Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico. ...	12
<i>Figura 6.</i> Resultados del componente de transparencia y acceso a la información .....	14
<i>Figura 7.</i> Resultados de los requisitos de publicación de información mínima obligada & gestión, publicación y suministro de información. ....	15
<i>Figura 8.</i> Resultados de los requisitos de áreas de cumplimiento & políticas y lineamientos rectores anticorrupción.....	16
<i>Figura 9.</i> Resultados de los requisitos de controles anticorrupción para el relacionamiento con grupos de interés & monitoreo y mejora continua .....	17
<i>Figura 10.</i> Resultado del componente de gestión antisoborno. ....	19
<i>Figura 11.</i> Resultado del requisito de contexto de la organización. ....	20
<i>Figura 12.</i> Resultado del requisito de liderazgo. ....	21
<i>Figura 13.</i> Resultados de los requisitos de planificación & apoyo.....	23
<i>Figura 14.</i> Resultado del requisito de operación .....	25
<i>Figura 15.</i> Resultados de los requisitos de evaluación de desempeño & mejora .....	27
<i>Figura 16.</i> Resultados del componente de derechos humanos .....	29
<i>Figura 17.</i> Resultados del requisito de compromiso con el respeto de los derechos humanos .....	30
<i>Figura 18.</i> Resultados del requisito de debida diligencia empresarial en derechos humanos .....	32
<i>Figura 19.</i> Resultados del requisito de remedio y mecanismo de reclamación.....	33

## Presentación

Durante el año 2020 la Veeduría Distrital puso en marcha el Proyecto de Inversión 7554 de Buen Gobierno Corporativo, Transparencia, Derechos Humanos, Gestión Antisoborno y Cultura de la Integridad de las Empresas y otras Organizaciones del Distrito Capital (el “Proyecto”), el cual se encuentra alineado con los objetivos trazados en el Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 y la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción (CONPES 01).

Este Proyecto busca que las organizaciones participantes (las “Organizaciones”) adopten elevados estándares en materia de buen gobierno, de transparencia y publicidad de la información; y que fortalezcan sus políticas y sistemas de gestión antisoborno, cultura de la integridad y derechos humanos. De tal forma, contribuye a que las Organizaciones medidas aporten al cumplimiento de las metas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Plan Distrital de Desarrollo y el CONPES 01, al tiempo que aportan valor al desarrollo de Bogotá y todos sus habitantes.

De ese modo, este Proyecto responde al interés y al deber de la Veeduría Distrital de contribuir al desarrollo de mecanismos de prevención de la corrupción al interior de las Organizaciones que fomenten y posibiliten el cuidado efectivo de los recursos públicos y el mejoramiento de los servicios públicos en el Distrito.

Para tal efecto, la Veeduría Distrital realizó un diagnóstico – utilizando la metodología que se presenta en el primer capítulo de este documento – sobre veintiún Organizaciones, el cual sirvió para identificar las brechas existentes entre los estándares utilizados para evaluar el estado actual de las Organizaciones y la realidad que éstas viven. También sirvió para preparar una serie de mediciones y rankings que le permitirán a las Organizaciones y sus administradores observar en qué lugar están en relación con otras, e identificar en dónde están sus fortalezas y oportunidades de mejora.

La Veeduría Distrital está convencida de que este esfuerzo, el cual se realiza en un momento en que la corrupción y la administración deficiente de algunas entidades, empresas y universidades en el país les parece a algunos ciudadanos ser la regla y no la excepción, puede contribuir a fortalecer la relación de confianza de la ciudadanía y a acelerar los esfuerzos de las Organizaciones por mejorar la excelencia en su gestión, generación de valor y rendición de cuentas.

Una de las Organizaciones que se sumó a esta iniciativa es la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá (“ERU”), cuyas principales fortalezas y oportunidades de mejora se presentan en este informe. Un agradecimiento especial a María Mercedes Jaramillo Garcés, Gerente General de la Organización, por haber aceptado la invitación a participar de esta iniciativa, al igual que a Nora Alejandra Muñoz Barrios, Subgerente de Gestión Corporativa, y a Natalia Barbosa, quienes, con esfuerzo y dedicación, coordinaron el diligenciamiento y validación de cada uno de los instrumentos de diagnóstico al interior de la Organización.

La Veeduría Distrital reconoce los logros que ERU ha obtenido en cada uno de los componentes, particularmente en materia de Derechos Humanos y Cultura de la Integridad. Sin embargo, la Organización debe avanzar siempre hacia la excelencia en esos aspectos y en otros que se ponen de presente en este documento.

Así, la Veeduría Distrital espera tener la oportunidad de seguir acompañando a su Organización en el diseño y ejecución de un plan de acción que responda a los desafíos identificados. Así contribuiremos a construir un mejor país y una mejor ciudad, un lugar en el que todos sus habitantes puedan vivir con dignidad y luchar por alcanzar sus sueños.

Camilo Alberto Enciso Vanegas  
**Coordinador Proyecto de Inversión**

## 1. Descripción general del Proyecto

### 1.1. Objetivos

El Proyecto contempla la consecución de los objetivos propuestos a continuación:

#### 1.1.1. Objetivo general

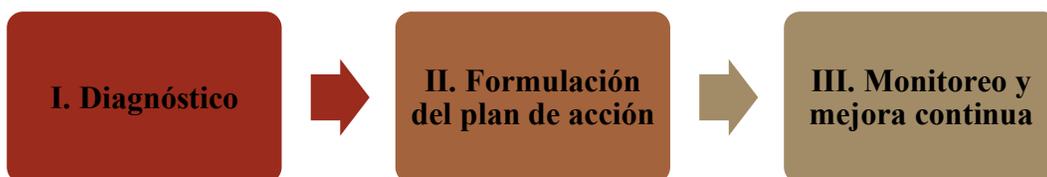
Mejorar los referentes y estándares de derechos humanos, transparencia, gestión antisoborno, buen gobierno corporativo e integridad en las empresas públicas y mixtas del Distrito, y en la Universidad Distrital Francisco José de caldas (las “Organizaciones”).

#### 1.1.2. Objetivos específicos

- Realizar un diagnóstico sobre el estado actual de las políticas, operaciones, sistemas y herramientas de las Organizaciones objeto de la evaluación en materia de derechos humanos, transparencia, gestión antisoborno, buen gobierno corporativo e integridad.
- Consolidar mediciones comparativas que le permitan a las Organizaciones identificar en qué lugar están con relación a otras, e identificar fortalezas y oportunidades de mejora.
- Brindarles a los administradores de las Organizaciones objeto de la medición herramientas que les permitan prestar especial atención a los aspectos en los cuales se requieren acciones de mejora, fortalecimiento de controles o la adopción o mejora de políticas y/u otras herramientas.
- Brindarle a la ciudadanía una medición objetiva de las diferentes Organizaciones alrededor de los diferentes aspectos objeto de la medición, de forma tal que puedan robustecer sus esfuerzos de control social y vigilancia de lo público.

### 1.2. Fases

Teniendo en cuenta las metas formuladas y su relación con cada uno de los componentes descritos, la Veeduría Distrital diseñó una metodología de desarrollo del proyecto compuesto por las siguientes fases:



La finalidad y objeto de cada una de las fases se describe en la siguiente tabla:

*Tabla 1. Fases del Proyecto*

<i>Fase</i>	<i>Finalidad</i>
Diagnóstico	Evaluar el estado de cumplimiento de las Organizaciones en relación con los estándares de buenas prácticas empleados como referente en cada uno los componentes objeto de evaluación.
Formulación del plan de acción	Prestar acompañamiento a las Organizaciones en el establecimiento de acciones de mejora en el corto, mediano y largo plazo, con el fin de cerrar las brechas identificadas durante la fase de diagnóstico.

Implementación y mejora continua	Prestar acompañamiento para la implementación, mantenimiento y mejora continua de las acciones formuladas durante la Fase II.
----------------------------------	---

*Fuente:* elaborada por la Veeduría Distrital.

### 1.3. Población objetivo

Para efectos de desarrollar el Proyecto fueron invitadas veinticinco organizaciones correspondientes a empresas distritales y sociedades de economía mixta en las que participa Bogotá. Adicionalmente, la Veeduría Distrital decidió invitar a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

*Tabla 2.* Organizaciones invitadas

<i>No.</i>	<i>Organizaciones invitadas</i>	<i>Participación</i>
1	Aguas de Bogotá S.A. E.S.P.	Participó
2	Americas Business Process Services S.A.	No participó
3	Canal Capital	Participó
4	Capital Salud EPS	Participó
5	Caudales de Colombia S.A. E.S.P.	No participó
6	Codensa S.A. E.S.P.	No participó
7	Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemático S.A. E.S.P. - COLVATEL S.A E.S.P.	Participó
8	Emgesa S.A. E.S.P.	No participó
9	Empresa de Acueducto, Agua y Alcantarillado de Bogotá (EAAB)	Participó
10	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá (ERU)	Participó
11	Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá (ETB) S.A E.S.P.	Participó
12	Empresa Metro de Bogotá	Participó
13	Grupo de Energía de Bogotá (GEB)	Participó
14	Entidad de Gestión Administrativa y Técnica (EGAT)	Participó
15	Invest in Bogotá (Corporación para el Desarrollo y la Productividad Bogotá Región)	Participó
16	Lotería de Bogotá	Participó
17	SKYNET de Colombia S.A.S E.S.P.	Participó
18	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Participó
19	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	Participó
20	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	Participó
21	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Participó
22	Terminal de Transporte S.A.	Participó
23	Transmilenio S.A.	Participó
24	Transportadora de Gas Internacional S.A. E.S.P.– T.G.I. S.A. E.S.P.	Participó
25	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Participó
26	Vanti (anteriormente Gas Natural S.A. E.S.P.)	No participó

*Fuente:* elaborada por la Veeduría Distrital.

De las veintiséis Organizaciones invitadas, veintiuno se vincularon formalmente al Proyecto. Las Empresas que decidieron no hacer parte del proyecto fueron Emgesa S.A. E.S.P., Codensa S.A. E.S.P., Vanti S.A. E.S.P., Americas Business Process Services S.A. y Caudales de Colombia S.A. E.S.P., las cuales manifestaron que, dada la programación de sus actividades internas y la ausencia de disponibilidad de tiempo no podían participar de la iniciativa, o que siendo organizaciones que se rigen por un régimen de derecho privado no veían oportuno ser parte de la medición, posición que es respetable, teniendo en cuenta que la participación en el Proyecto se trata de un ejercicio voluntario, cuya realización depende del esfuerzo y apoyo permanente de cada Organización.

#### 1.4. Desarrollo de la fase de diagnóstico

La fase de diagnóstico fue desarrollada en las siguientes etapas:

- **Etapa 1. Elaboración y envío del instrumento de diagnóstico.** El equipo de la Veeduría Distrital elaboró cinco instrumentos de diagnóstico correspondientes a cada uno de los componentes objeto de evaluación: (i) gobierno corporativo, (ii) derechos humanos, (iii) gestión antisoborno, (iv) transparencia y anticorrupción y (v) cultura de la integridad.



Los instrumentos correspondientes a los componentes (i), (ii), (iii) y (iv) consistieron en matrices de auto diligenciamiento conformados por una serie de preguntas agrupadas en requisitos y subrequisitos de evaluación que fueron enviadas a ERU en las siguientes fechas:

*Tabla 3. Fechas de envío de instrumentos de diagnóstico*

<i>Instrumento</i>	<i>Fecha de Envío</i>
Gestión Antisoborno	5 de octubre de 2020
Transparencia y Anticorrupción	14 de octubre de 2020
Derechos Humanos	19 de octubre de 2020
Gobierno Corporativo	26 de octubre de 2020
Cultura de la Integridad	14 de octubre de 2020

*Fuente:* elaborada por la Veeduría Distrital.

Por su parte, el instrumento de diagnóstico de cultura de la integridad consistió en una encuesta compuesta por un total de cuarenta preguntas correspondientes a cuatro secciones descritas a continuación, las cuales fueron diligenciadas por un total de ciento sesenta y un (161) colaboradores y contratistas de ERU.

- **Etapa 2. Diligenciamiento y envío del instrumento.** Durante esta fase, el equipo de ERU diligenció cada uno de los instrumentos de diagnóstico de acuerdo con el cronograma formulado por la Veeduría Distrital.

*Tabla 4. Cronograma de diligenciamiento de instrumentos de diagnóstico*

<i>Instrumento</i>	<i>Fecha límite de entrega</i>
Gestión Antisoborno	26 de octubre de 2020
Transparencia y Anticorrupción	3 de noviembre de 2020
Derechos Humanos	9 de noviembre de 2020
Gobierno Corporativo	14 de noviembre de 2020
Cultura de la Integridad	11 de noviembre de 2020

*Fuente:* elaborada por la Veeduría Distrital.

- **Etapa 3. Sesión de validación.** La Veeduría Distrital revisó la totalidad de los instrumentos diligenciados por las Organizaciones, junto con las evidencias correspondientes a aquellas preguntas en los que cada una de ellas asignó una calificación de 4 o 5. Adicionalmente, el equipo de la Veeduría revisó los casos en los que las Organizaciones se evaluaron con notas muy bajas, evitando así calificaciones que distaran de la realidad, bien fuera por una mala

comprensión de la pregunta o por una interpretación errónea del estándar o requisito objeto de la medición.

Para tal efecto, se programaron las sesiones de validación correspondientes a cada uno de los instrumentos de diagnóstico de acuerdo con la metodología formulada por la Veeduría Distrital. Las fechas de las sesiones y los asistentes a dichas reuniones se describen en la siguiente tabla:

*Tabla 5. Programación de sesiones de validación*

<i>Instrumento</i>	<i>Fecha de sesión de validación</i>	<i>Asistentes</i>
Gestión Antisoborno	19 de noviembre del 2020	Natalia Barbosa. Subgerencia de Gestión Corporativa
Transparencia y Anticorrupción		
Derechos Humanos	4 de diciembre del 2020	Natalia Barbosa, Subgerencia de Gestión Corporativa  María Cristina Fontecha, Subgerencia de Gestión Corporativa
Gobierno Corporativo		

*Fuente:* elaborada por la Veeduría Distrital.

- **Etapa 4. Elaboración del ranking.** Con base en los resultados obtenidos, el equipo de la Veeduría Distrital elaboró los siguientes *rankings*, en los cuales se establece la posición de ERU en relación con las demás Organizaciones evaluadas.

**a) Ranking global:** *Ranking* global de las organizaciones elaborado a partir de los resultados obtenidos en la totalidad de los componentes objeto de evaluación<sup>1</sup>.

*Tabla 6. Posición de la Organización en el Ranking Global*

<i>Organización</i>	<i>Posición</i>
Empresa de Desarrollo Urbano	15 de 21

*Fuente:* elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

**b) Rankings por componente:** *Ranking* global de las organizaciones elaborado a partir de los resultados obtenidos en cada uno de los componentes objeto de evaluación. La posición ocupada por ERU en cada uno de ellos se presenta a continuación:

*Tabla 7. Posición de la Organización en cada uno de los rankings*

<i>Ranking</i>	<i>Posición de ERU</i>
Gestión Antisoborno	18 de 21
Transparencia y Anticorrupción	15 de 21
Derechos humanos	4 de 21
Gobierno Corporativo	21 de 21
Cultura de la Integridad	6 de 21

*Fuente:* elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

<sup>1</sup> Para obtener más información sobre el Ranking Global de Empresas puede consultar el Informe Final de Resultados.

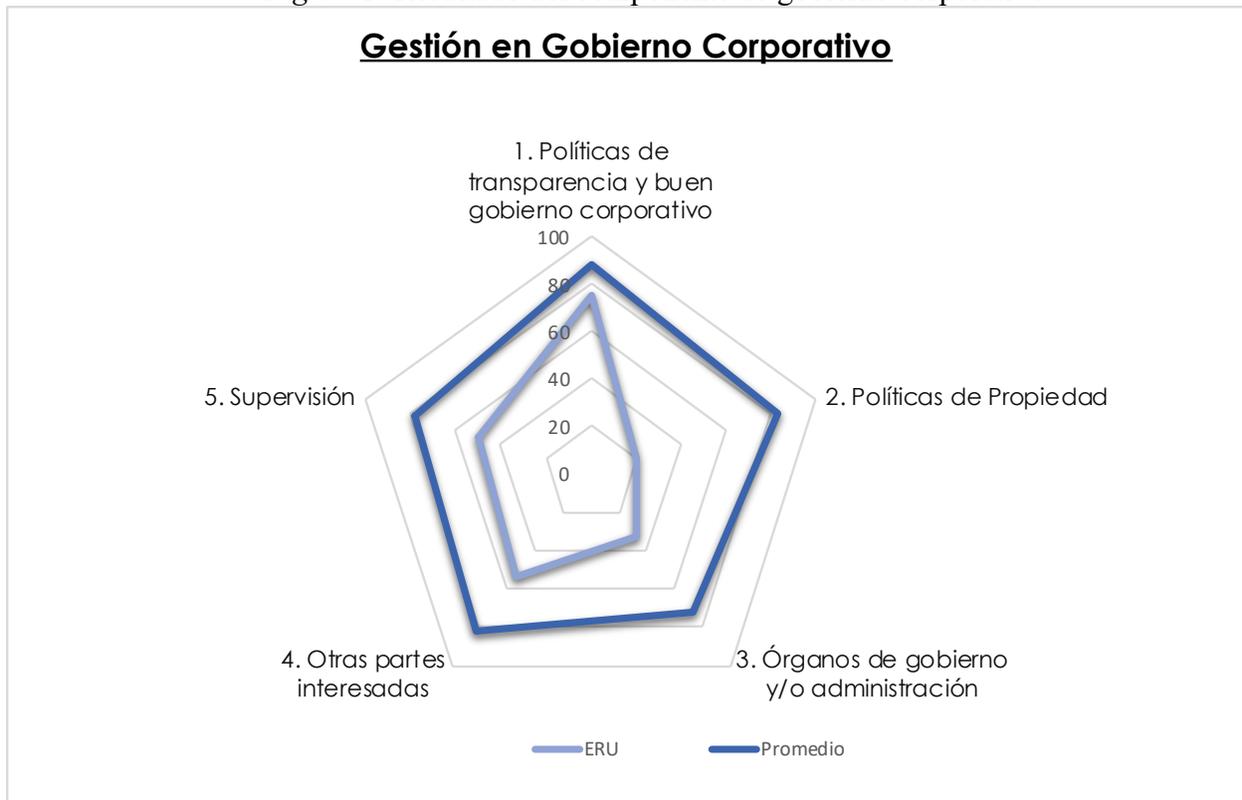
## 2. Buen gobierno corporativo para la confianza y la generación de valor

### 2.1. Resultados generales del componente

Esta gráfica representa los resultados generales obtenidos por ERU en el componente de Gestión en Gobierno Corporativo, incluyendo cada uno de los requisitos que lo integran. Este componente mide el nivel de cumplimiento en materia de Buen Gobierno Corporativo utilizando como marco de referencia los lineamientos de (i) Principios de Gobierno Corporativo de la OCDE y del G20, (ii) Directrices de la OCDE sobre el Gobierno Corporativo en Empresas Públicas y (iii) Código País.

El diagrama de radio permite evidenciar qué tan cerca se encuentra la Organización del cumplimiento de cada uno de los requisitos evaluados, de tal forma que sea posible identificar cuáles son aquellos aspectos en los cuales la ERU debe aumentar sus esfuerzos, así como aprovechar las fortalezas identificadas en aquellos que presentan un mayor avance. Adicionalmente, la organización podrá comparar sus resultados con el promedio global obtenido por las demás Organizaciones evaluadas.

Figura 1. Resultado del componente de gobierno corporativo



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

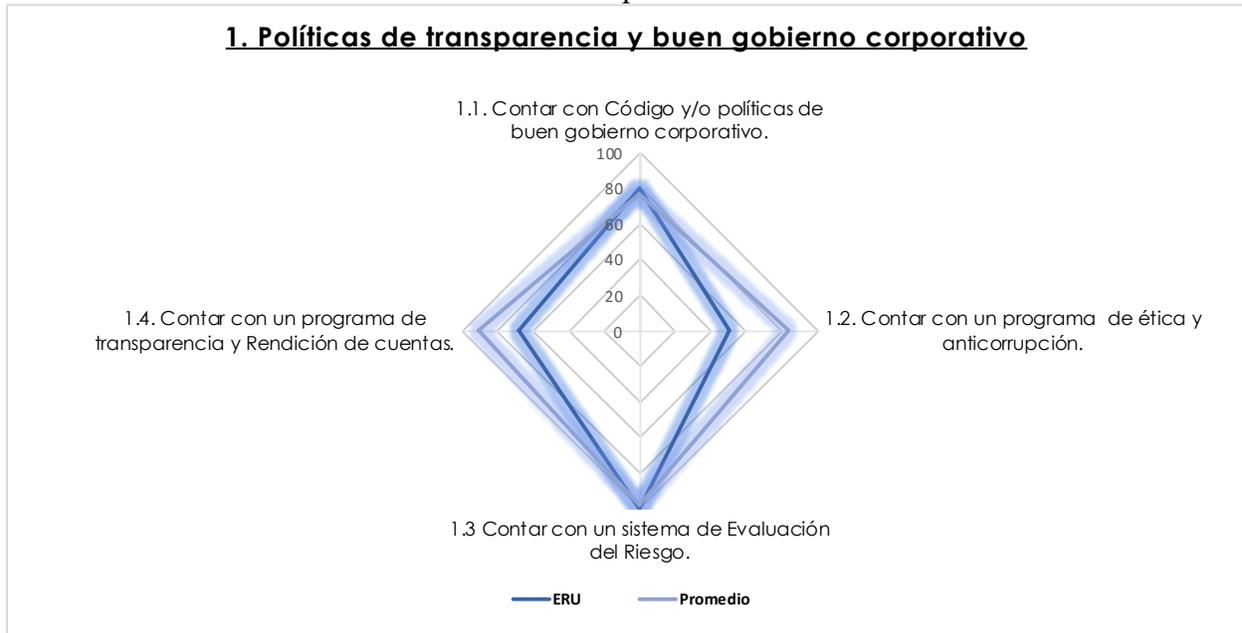
### 2.2. Resultados por requisito

El diagrama de radio permite evidenciar qué tan cerca se encuentra la Organización del cumplimiento de cada uno de los subrequisitos evaluados que impactan en la calificación final del requisito.

#### 2.2.1. Políticas de transparencia y buen gobierno corporativo

##### a) Visualización

*Figura 2. Resultado de los requisitos de política de transparencia y buen gobierno corporativo*



*Fuente:* elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

## b) Descripción de resultados

La implementación de políticas de buen gobierno corporativo al interior de las organizaciones posibilita la generación de un ambiente de confianza, transparencia y rendición de cuentas, necesario para el favorecimiento de las inversiones, la estabilidad financiera y la integridad en los negocios.

El desempeño de ERU en este requisito es 75 puntos de 100 posibles, lo que se clasifica como alto, sin embargo, es menor al promedio de las empresas del distrito que se encuentra en 87.

### ● Fortalezas

ERU mostró un desempeño sobresaliente en los criterios correspondiente a contar con un sistema de Evaluación del Riesgo y un Código de Buen Gobierno, sin embargo, los demás criterios deben ser revisados por la empresa, por lo cual se ofrecen recomendaciones detalladas al respecto.

### ● Oportunidades de mejora

La implementación de políticas de buen gobierno corporativo al interior de las organizaciones posibilita la generación de un ambiente de confianza y buena administración, así como la generación de valor para la empresa misma, sus accionistas, empleados y la sociedad en general. Por ese motivo, se recomienda a la organización:

- Implementar un código y/o política de gobierno corporativo que establezca de manera integral el marco de referencia para la definición de las relaciones entre las diferentes partes interesadas, así como para fijar la forma de operación del sistema de pesos y contrapesos de la Organización.
- Implementar un programa de ética y/o anticorrupción, con el fin de evitar vulneraciones a los derechos de las partes interesadas, así como prevenir la generación de perjuicios pecuniarios o reputacionales a la Organización.
- Implementar un sistema de gestión que permita identificar y gestionar los riesgos a los que se encuentra expuesta la Organización, con el fin de evitar la generación de perjuicios a la Organización y a las partes interesadas, al igual que garantizar el cumplimiento de la legislación que le es aplicable.

- Implementar políticas de transparencia que posibiliten la rendición de cuentas ante la ciudadanía y los demás grupos de interés en relación con los resultados y funcionamiento de la organización, atendiendo al alcance de sus necesidades, requerimientos y expectativas.
- Publicar en la página web de la Organización las hojas de vida, trayectoria y demás información de interés de los miembros de la Junta Directiva y demás cargos de la Alta Dirección.

### 2.2.2. Políticas de propiedad

#### a) Visualización

Figura 3. Resultados de los requisitos de políticas de propiedad



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

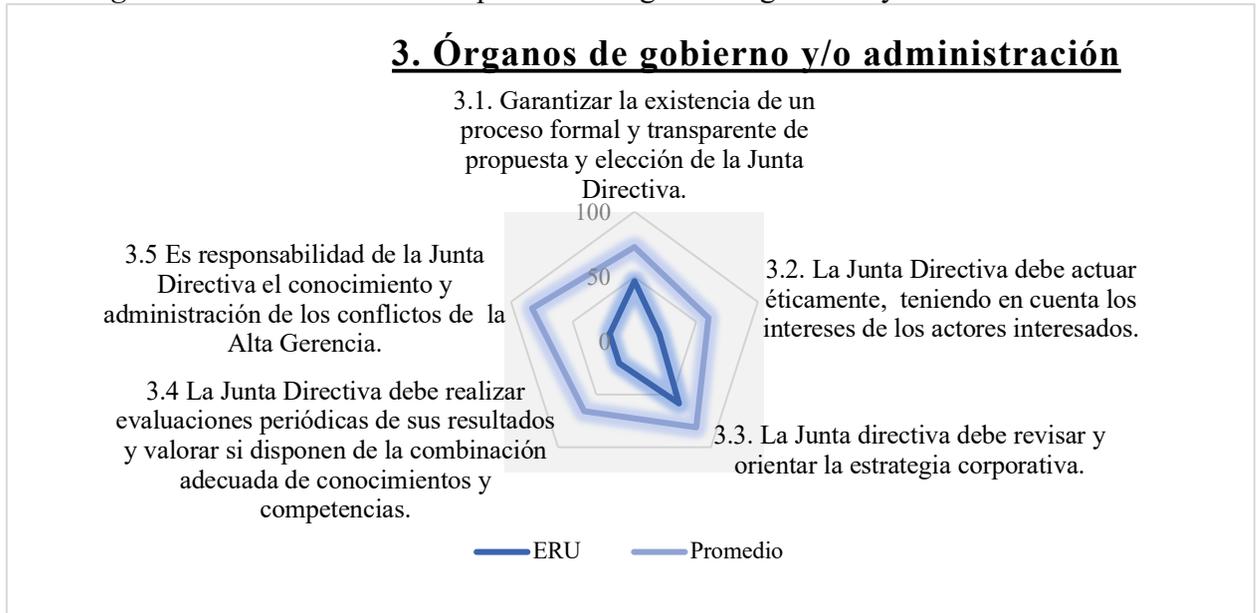
#### b) Descripción de resultados

Este requisito no aplica por la naturaleza de la empresa. Sin embargo, se comparten los resultados de las demás empresas del distrito sobre las cuales si aplica por su composición accionaria.

### 2.2.3. Órganos de gobierno y/o administración

#### a) Visualización

Figura 4. Resultados de los requisitos de órganos de gobierno y/o administración



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

#### b) Descripción de resultados

El desempeño de ERU en este criterio se califica como muy bajo, en tanto su calificación general fue de 33, en comparación con el promedio de las empresas del distrito que se califica como alto.

##### ● Fortalezas

Después de revisar los órganos de gobierno y/o administración de ERU, no se encuentran fortalezas para destacar, por lo que se recomienda a la empresa prestar especial atención a las recomendaciones que se listan como oportunidades de mejora.

##### ● Oportunidades de mejora

Con el ánimo de asegurar que los órganos de gobierno y/o administración cuentan con las facultades necesarias para el cumplimiento efectivo, ético transparente y responsable de las funciones a su cargo al interior de la organización, se recomienda:

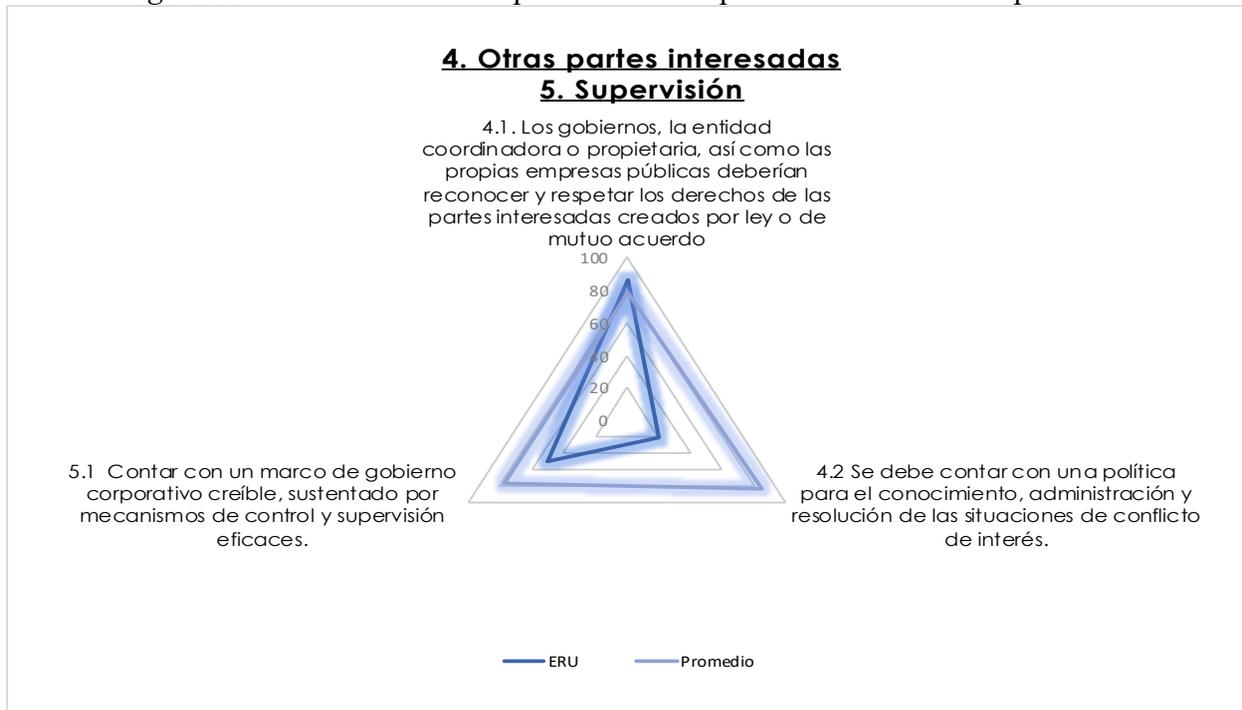
- Garantizar la existencia de un proceso formal y transparente de propuesta y elección de la Junta Directiva que contemple los siguientes elementos:
  - Los representantes del Estado deben ser elegidos con base en un proceso meritocrático de acuerdo con los perfiles que, para tal efecto, defina la Organización.
  - El Presidente o Gerente de la Organización podrá participar en las reuniones de la Junta Directiva con voz pero sin voto. Asimismo, tendrá que retirarse de las sesiones si la Junta así lo determina.
  - La Junta Directiva debe contar con miembros independientes.
- Someter a los miembros de Junta Directiva a procesos de capacitación periódicos sobre temas asociados al desempeño de sus funciones.
- Establecer lineamientos para la gestión de los conflictos de intereses de los miembros de la Junta Directiva u órgano equivalente, así como incluir su deber de suscribir una declaración periódica, por medio de la cual manifiesten su compromiso con el ejercicio ético de sus funciones.

- Asignar a la Junta Directiva la aprobación y revisión de las estrategias corporativas, los planes de acción de interés estratégico, los procedimientos de gestión de riesgos, los presupuestos anuales, los planes de negocio, y los objetivos y metas de la Organización.
- Establecer mecanismos de evaluación de la gestión adelantada por los miembros de Junta Directiva, con el fin de determinar su eficiencia y valorar si disponen de la combinación adecuada de conocimientos y competencias.
- Asignar a la Junta Directiva o a uno de sus Comités el conocimiento y gestión de los conflictos de intereses de la Alta Dirección.

#### 2.2.4. Otras partes interesadas y Supervisión

##### a) Visualización

Figura 5. Resultados de los requisitos de otras partes interesadas & supervisión



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

##### b) Descripción de resultados

El desempeño de ERU en este requisito se califica como bajo en tanto en dos de sus criterios la calificación no supera los 50 puntos. La ausencia de una política para el conocimiento, administración y resolución de situaciones de conflicto de interés es el factor más preocupante.

##### ● Fortalezas

El desempeño de ERU está muy por debajo de las demás empresas del Distrito, sin embargo, se destaca que en lo relativo con la identificación de grupos de interés y contar con canales para que estos denuncien y gestionen reclamaciones, la empresa tiene un importante avance sobre el cual vale la pena seguir trabajando.

- **Oportunidades de mejora**

Dado que los órganos de gobierno y/o administración deben velar por el respeto de los derechos de las partes interesadas, incluidos sus colaboradores, la comunidad y sus demás grupos de interés, se recomienda:

- Establecer mecanismos y/o canales de comunicación que permitan a las partes interesadas ejercer sus derechos o impulsar las acciones que estimen necesarias.
- Implementar mecanismos y/o generar espacios de participación, a través de los cuales las partes interesadas puedan manifestar sus necesidades o expectativas.
- Implementar mecanismos para el reporte de conductas antiéticas o irregulares y la protección de los reportantes de posibles actos de retaliación en su contra.
- Establecer mecanismos para la gestión de los conflictos de intereses de la totalidad de las partes interesadas.

También se recomienda a la organización contar con marcos de gobierno corporativo creíbles y sustentados por mecanismos de control y supervisión eficaces. Así las cosas, la Organización podría considerar :

- Asignar los recursos necesarios para el desarrollo de auditorías externas especializadas cuando sea necesario.
- Implementar un Comité de Riesgos u órgano equivalente que reporte a la Junta Directiva sobre los resultados de los procesos de identificación, evaluación y control de los riesgos a los que se encuentra expuesta la organización.
- Establecer canales de reporte directo entre los equipos de cumplimiento, auditoría y riesgos con la Junta Directiva.

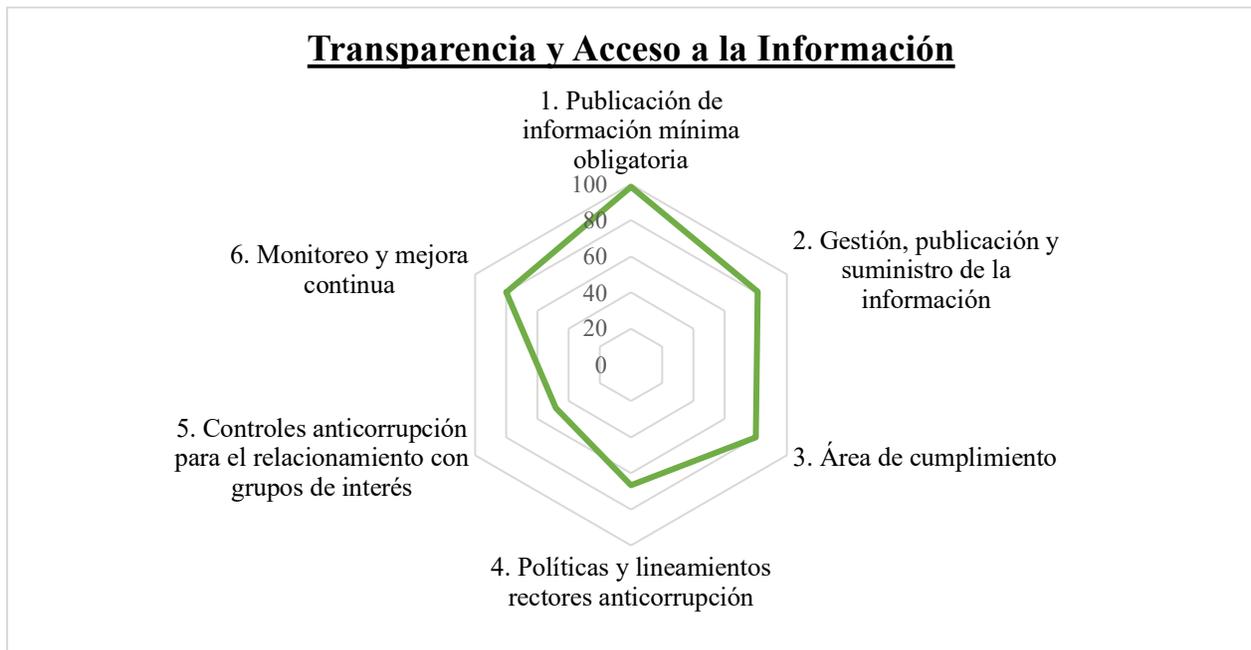
### 3. Transparencia y anticorrupción para el control y cuidado de lo público

#### 3.1. Resultados generales del componente

Esta gráfica representa los resultados generales obtenidos por ERU en el componente de Transparencia y anticorrupción para el control y cuidado de lo público, incluyendo cada uno de los requisitos que lo integran. Este componente mide el nivel de cumplimiento en materia de Transparencia y acceso a la información utilizando como marco de referencia los lineamientos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información junto con sus Principios Rectores.

El diagrama de radio permite evidenciar qué tan cerca se encuentra la Organización del cumplimiento de cada uno de los requisitos evaluados, de tal forma que sea posible identificar cuáles son aquellos aspectos en los que ERU debería aumentar sus esfuerzos, así como aprovechar las fortalezas identificadas en aquellos que presentan un mayor avance.

*Figura 6. Resultados del componente de transparencia y acceso a la información*



*Fuente:* elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

#### 3.2. Resultados por requisito

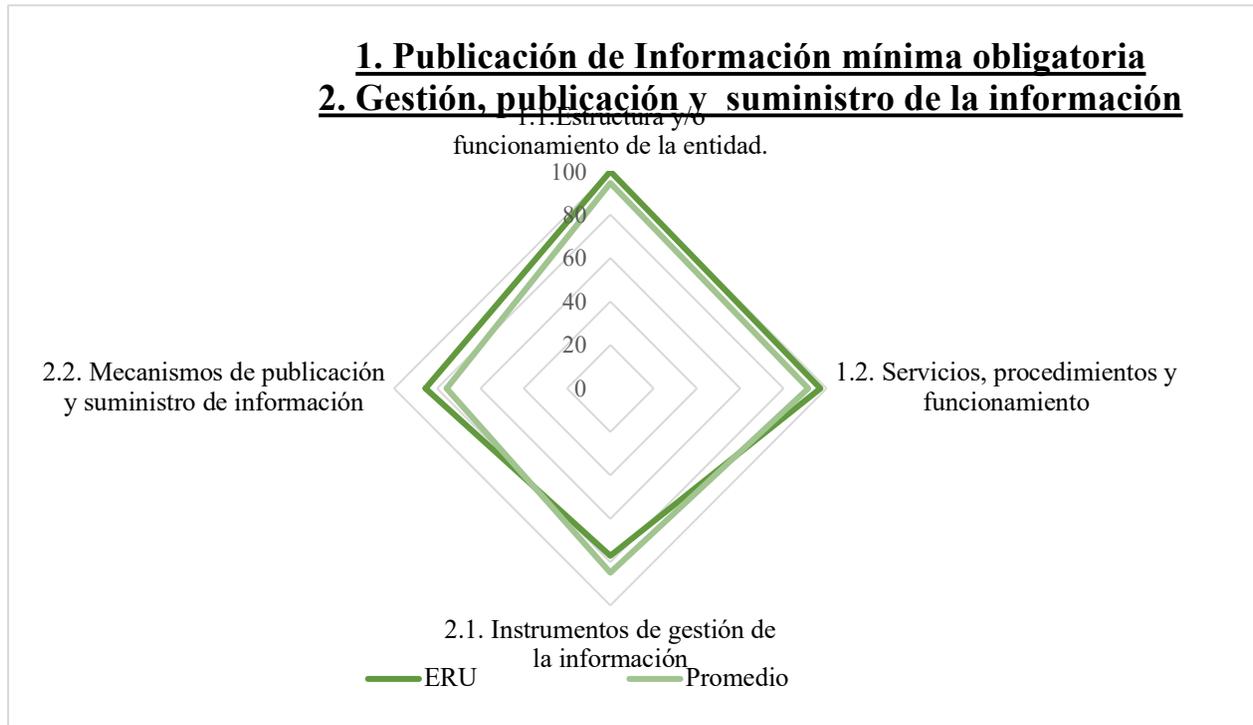
Las gráficas subsiguientes representan los resultados obtenidos por ERU en cada uno de los requisitos del componente de Transparencia y anticorrupción para el control y cuidado de lo público teniendo en cuenta los requisitos que integran cada uno de ellos.

El diagrama de radio permite evidenciar qué tan cerca se encuentra la Organización del cumplimiento de cada uno de los requisitos evaluados que impactan en la calificación final del requisito.

### 3.2.1. **Publicación de información mínima obligatoria y Gestión, publicación y suministro de información**

#### a) **Visualización**

Figura 7. Resultados de los requisitos de publicación de información mínima obligada & gestión, publicación y suministro de información



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

#### b) **Descripción de resultados**

ERU se destaca en este requisito al puntuar en tres de los cuatro criterios por encima del promedio.

##### ● **Fortalezas**

ERU cumple con la mayoría de los requisitos en materia de transparencia, especialmente los subrequisitos relacionados con la publicación de información sobre la estructura y funcionamiento de la entidad, así como los instrumentos de gestión de la información.

##### ● **Oportunidades de mejora**

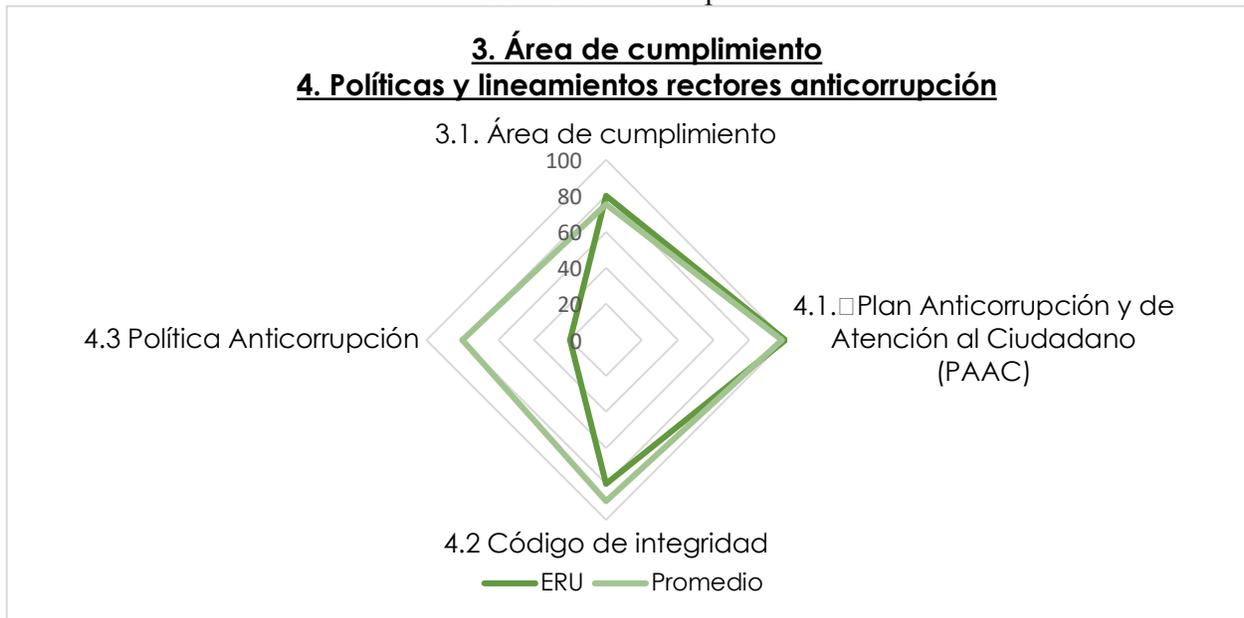
A pesar de los importantes avances de ERU en el cumplimiento de este requisito es importante que la organización tome medidas para fortalecer los mecanismos de suministro y publicación de la información, especialmente aquellas medidas que aseguren que la organización cuenta con:

- Formatos especiales que atiendan a las necesidades de los grupos de interés más vulnerables.
- Instalaciones adecuadas para grupos poblacionales con discapacidades diversas.
- Mecanismos como la anonimización, la transliteración o la edición de documentos para suministrar información que es parcialmente reservada.

### 3.2.2. **Área de cumplimiento y Políticas y lineamientos rectores anticorrupción**

#### a) **Visualización**

Figura 8. Resultados de los requisitos de áreas de cumplimiento & políticas y lineamientos rectores anticorrupción



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

## b) Descripción de resultados

En general el desempeño de ERU en este requisito se califica como alto, sin embargo, es importante notar que en uno de sus criterios se califica como muy bajo, por lo cual se debe prestar especial atención a las oportunidades de mejora.

### • Fortalezas

En este requisito ERU tuvo un desempeño sobresaliente en el criterio relacionado con contar con un Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Y también muestra avances importantes en relación con el área de cumplimiento, la cual debe seguir fortaleciendo, especialmente a través de la asignación de los recursos necesarios. Por último, también hay avances significativos en cuanto al Código de Integridad, sobre el cual se harán recomendaciones a continuación.

### • Oportunidades de mejora

La organización podría considerar implementar directrices generales destinadas a establecer el marco de referencia para la promoción del comportamiento ético, transparente y responsable de sus accionistas, administradores, colaboradores y contrapartes. Para ello, la empresa podrá:

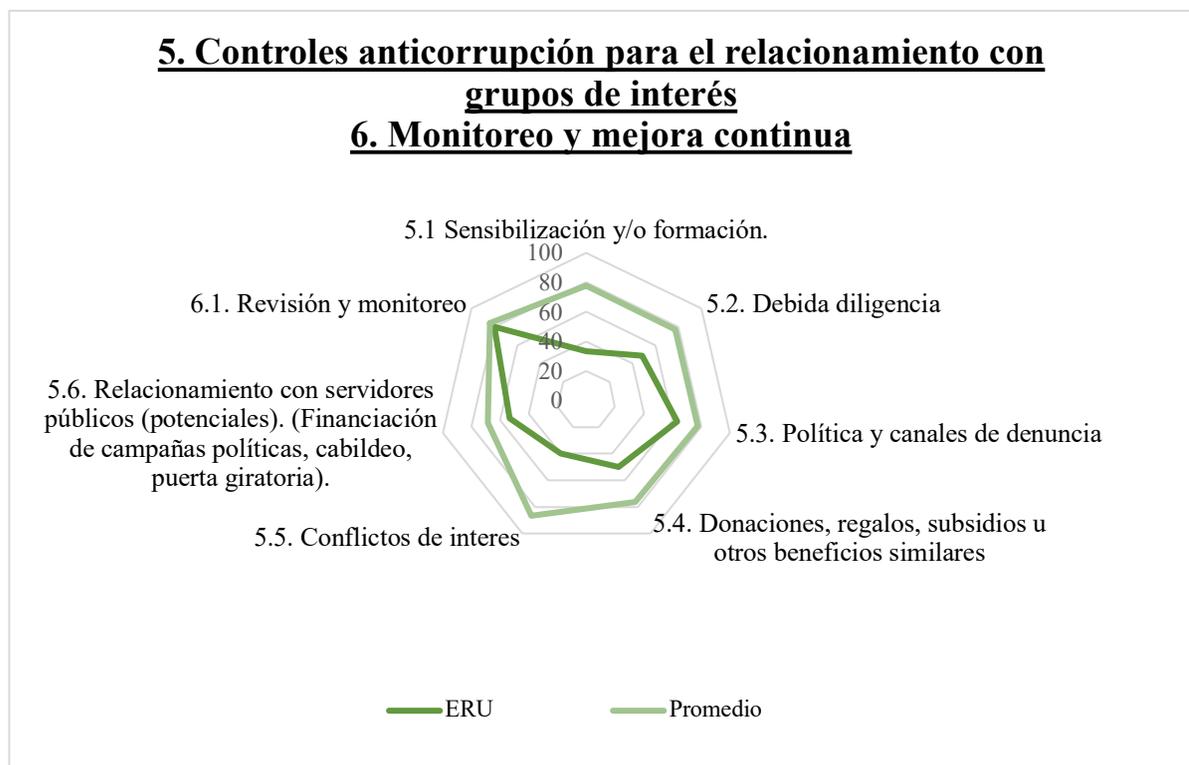
- Diseñar e implementar una política anticorrupción aprobada por su máximo órgano de administración que:
  - Prohíba expresamente cualquier acto de corrupción, definiendo de paso el concepto de “corrupción”. Para tales efectos sugerimos adoptar la definición de la ONG Transparencia Internacional, según la cual la corrupción “consiste en el abuso del poder para beneficio propio”.
  - Requiera el cumplimiento de las leyes anticorrupción de los países en los que opera.
  - Sea apropiada al propósito de la Organización.
  - Proporcione un marco de referencia para el establecimiento revisión y logro de los objetivos trazados por la Organización en materia anticorrupción.
  - Incluya el compromiso de los administradores, colaboradores y contrapartes de la Organización con el cumplimiento de los controles y/o lineamientos anticorrupción que implemente la Organización.

- Promueva la denuncia y establezca mecanismos de protección preventivos o restaurativos de quienes reporten conductas antiéticas y/o irregulares.
- Incluya el compromiso de mejora continua del sistema y/o programa anticorrupción de la Organización.
- Explique las consecuencias de no cumplir con la política anticorrupción y haga énfasis en la necesidad de sensibilizar y formar permanentemente al personal.

### 3.2.3. Controles anticorrupción para el relacionamiento con grupos de interés, monitoreo y mejora continua

#### a) Visualización

Figura 9. Resultados de los requisitos de controles anticorrupción para el relacionamiento con grupos de interés & monitoreo y mejora continua



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

#### b) Descripción de resultados

ERU se encuentra muy por debajo del promedio de las empresas con una calificación de 52 puntos en comparación con 78 del promedio. Esta calificación clasifica como baja. Especialmente preocupante es el criterio relacionado con las medidas para socializar y formar a los colaboradores sobre riesgos de corrupción.

##### ● Fortalezas

El desempeño de ERU mostró vacíos importantes que deben ser atendidos, sin embargo, se destacan los mecanismos que tiene disponible la empresa para hacer revisión y monitoreo de la implementación de las metas establecidas en materia de transparencia.

- **Oportunidades de mejora**

La Organización deberá implementar controles destinados a mitigar los riesgos de corrupción a los que se encuentra expuesta. Para tal fin, sería conveniente que considerara la posibilidad de:

- Definir un plan de capacitación focalizado que defina los objetivos y actividades concretas que se desarrollarán de manera periódica para garantizar la toma de conciencia y formación de los diferentes grupos de interés de la Organización, incluidos sus administradores, colaboradores y contrapartes.
- Diseñar e implementar procedimientos claros sobre debida diligencia que cobijen a la totalidad de las partes con las que interactúa la Organización, incluidos socios comerciales y terceros, antes de iniciar un vínculo contractual y durante la vigencia de éste.
- Establecer canales de denuncia permanentes, accesibles y que garanticen la confidencialidad de los reportantes y/o denunciantes de conductas irregulares y/o antiéticas, así como los mecanismos para su protección.
- Diseñar e implementar procedimientos para el otorgamiento de donaciones, regalos subsidios u otros beneficios similares que establezcan límites de monto, frecuencia, periodicidad y/o destinatarios.
- Diseñar e implementar procedimientos para la gestión de conflictos de intereses de todos los miembros de la Organización, incluidos los administradores.
- Establecer lineamientos para el relacionamiento con servidores públicos en aquellos casos en los que existen riesgos de corrupción asociados.

La Organización podría considerar monitorear la efectividad de los controles anticorrupción, para lo cual sería necesario realizar auditorías internas o externas que, adicionalmente, contribuyan a la identificación e implementación de oportunidades de mejora de su sistema y/o programa anticorrupción. Para ello, la Organización se beneficiaría de:

- Elaborar un programa de auditoría anual para el monitoreo de la implementación y mantenimiento de sus controles anticorrupción.
- Establecer los lineamientos para la implementación de las medidas correctivas y/o de mejora identificadas durante la fase de auditoría.
- Establecer mecanismos de rendición de cuentas sobre el diseño, implementación, evaluación y mejora continua de su programa y/o sistema anticorrupción dirigidos a su máximo órgano de administración y a la Junta Directiva.

## 4. Gestión Antisoborno para la Prevención, Detección y Sanción de la Corrupción

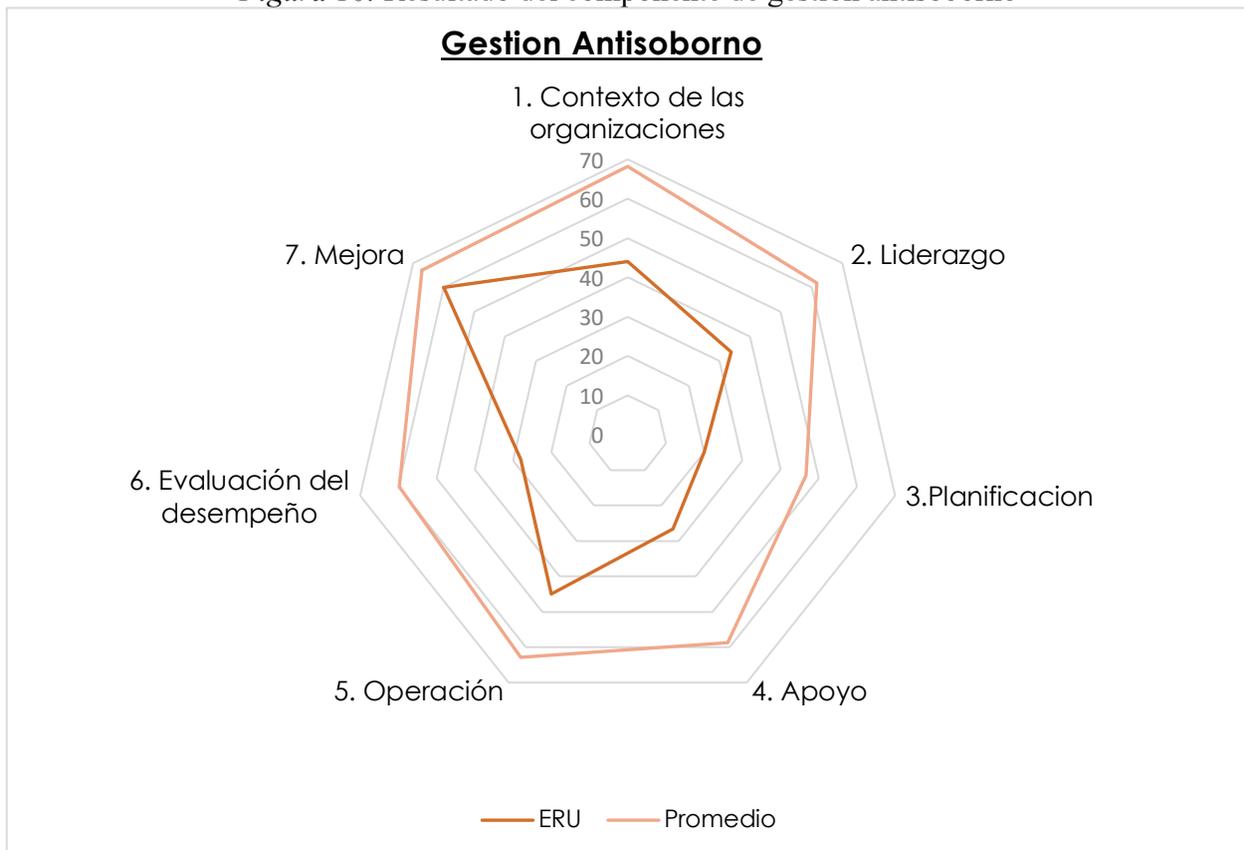
### 4.1. Resultados generales del componente

Esta gráfica representa los resultados generales obtenidos por ERU en el componente de Gestión Antisoborno para la Prevención, Detección y Sanción de la Corrupción, incluyendo cada uno de los requisitos que lo integran.

El diagrama de radio permite evidenciar qué tan cerca se encuentra la Organización del cumplimiento de cada uno de los requisitos evaluados, de tal forma que sea posible identificar cuáles son aquellos aspectos en los cuales ERU debe aumentar sus esfuerzos, así como aprovechar las fortalezas identificadas en aquellos que presentan un mayor avance.

Adicionalmente, ERU podrá comparar sus resultados con el promedio global obtenido por las demás Organizaciones evaluadas.

Figura 10. Resultado del componente de gestión antisoborno



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

### 4.2. Resultados por requisito

Las gráficas subsiguientes representan los resultados obtenidos ERU en cada uno de los requisitos del componente de Gestión Antisoborno para la Prevención, Detección y Sanción de la Corrupción, teniendo en cuenta los requisitos que integran cada uno de ellos.

El diagrama de radio permite evidenciar qué tan cerca se encuentra la Organización del cumplimiento de cada uno de los requisitos evaluados.

#### 4.2.1. Contexto de la organización

##### a) Visualización

Figura 11. Resultado del requisito de contexto de la organización



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

##### b) Descripción de resultados

El desempeño de ERU en cuanto a conocer el contexto de la organización para poder identificar y gestionar potenciales riesgos de soborno, está muy por debajo del promedio de las demás empresas del Distrito, y se califica como bajo. Es urgente que ERU siga que fortaleciendo de manera integral todos los criterios que componen este requisito.

###### ● Fortalezas

La revisión de los procesos de ERU para asegurar que conoce su contexto e identifica oportunamente riesgos de soborno pone en evidencia importantes vacíos que deben ser atendidos, sin embargo, se encuentra que en lo relativo a la evaluación del riesgo de soborno la empresa cuenta importantes prácticas sobre las cuales podrá avanzar para el cumplimiento integral de este requisito.

###### ● Oportunidades de mejora

De conformidad con la Norma ISO 37001 (Antisoborno) la organización debe identificar y documentar los elementos internos y externos que pueden influir, directa o indirectamente, sobre el riesgo de soborno al que se encuentra expuesta. En consecuencia, y con base en el diagnóstico realizado por la Veeduría Distrital, su Organización podría considerar adoptar las siguientes medidas:

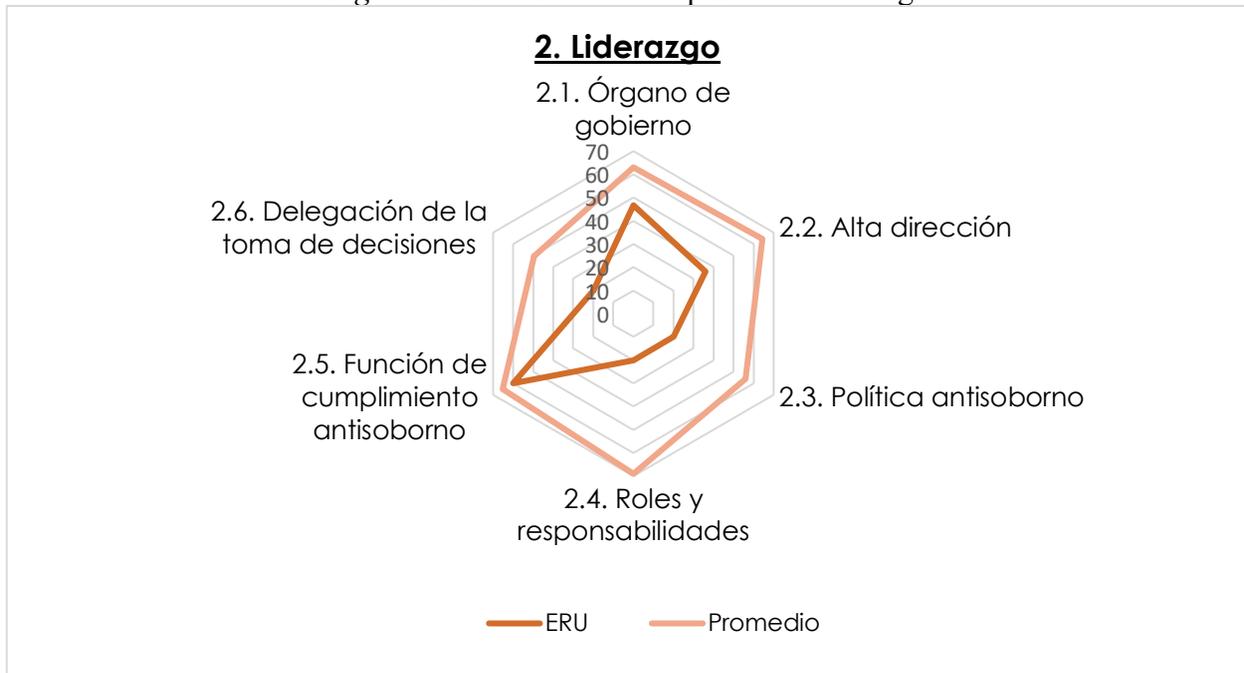
- Determinar claramente las partes interesadas involucradas en la operación de la Organización, las cuales incluyen, de modo enunciativo, más no limitativo, a los trabajadores, clientes, proveedores, colaboradores y socios comerciales. Una vez determinadas dichas partes interesadas, la Organización deberá determinar cuáles son sus necesidades y expectativas en relación con el Sistema de Gestión Antisoborno (SGA).
- Determinar y documentar el alcance del SGA, de modo que sea posible identificar las actividades de la Organización que se encuentran cubiertas por el mismo, las conductas que cubija o el alcance geográfico.

- Establecer medidas para la prevención, detección y sanción del riesgo de soborno al interior de la Organización.
- Analizar, de acuerdo con su objeto y misionalidad, así como sus socios de negocio, trabajadores y colaboradores, terceros interesados, las posibles circunstancias que pueden derivar en la materialización de un riesgo de soborno.

#### 4.2.2. Liderazgo

##### a) Visualización

Figura 12. Resultado del requisito de liderazgo



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

##### b) Descripción de resultados

El promedio de las empresas del Distrito es muy bajo en este requisito, y el puntaje obtenido por ERU es aún más bajo.

###### ● Fortalezas

La revisión de los procesos de ERU no permite identificar un criterio que se destaque, por lo tanto, se recomienda a la organización prestar especial atención a las oportunidades de mejora.

###### ● Oportunidades de mejora

Según la Norma ISO 37001 (Antisoborno) la organización debe definir los roles y responsabilidades de las áreas y/o personas responsables de velar por el diseño, implementación, mantenimiento y mejora continua del SGA. Para tal efecto, su Organización podría explorar la posibilidad de seguir las siguientes recomendaciones:

- Asignar al órgano de gobierno la responsabilidad de liderar y evidenciar su compromiso con la implementación y mantenimiento del SGA. Este compromiso incluye, como mínimo, el desarrollo de las siguientes acciones:
  - Aprobar una política antisoborno en la que se prohíba expresamente el soborno, esté alineada con los propósitos y objetivos de la Organización, se ajuste a las disposiciones legales, incluya compromisos de mejora, establezca las consecuencias

- aplicables en caso de infracción y se establezcan las estrategias de comunicación y de disponibilidad para personas internas y externas.
- Revisar, supervisar y evaluar periódicamente la eficacia y efectividad de la política antisoborno.
  - Garantizar la asignación de los recursos necesarios y suficientes para el adecuado funcionamiento e implementación de la política antisoborno.
- Asignar a la Alta Dirección la responsabilidad de liderar el establecimiento, implementación, mantenimiento y revisión del SGA. Esta responsabilidad implica el desarrollo de las siguientes acciones:
- Definir los objetivos del SGA.
  - Asegurarse de que el SGA se implemente, mantenga y revise, con el fin de abordar adecuadamente los riesgos de soborno.
  - Garantizar los recursos necesarios para la implementación y sostenimiento del SGA.
  - Promover una cultura antisoborno, y comunicarla debidamente a todas las partes interesadas.
  - Formular lineamientos direccionados a asegurar que no habrá represalias, discriminación o medidas disciplinarias, contra quien denuncie presuntos actos de soborno o se niegue a participar en ellos.
  - Reportar al órgano de gobierno de forma periódica el estado y avance de las investigaciones de soborno adelantadas al interior de la Organización.
- Definir un área responsable de la función de cumplimiento que se encargue de llevar a cabo las siguientes acciones:
- Supervisar, diseñar e implementar el SGA.
  - Asesorar y orientar al personal sobre el SGA.
  - Informar al órgano de gobierno y a la Alta Dirección, sobre el desempeño del SGA.
  - Garantizar que el oficial o el área de cumplimiento tenga acceso directo al órgano de gobierno y a la Alta Dirección.
- Diseñar un esquema de delegación de autoridad que prevenga y permita gestionar adecuadamente los conflictos de intereses a los que se encuentren expuestos los tomadores de decisiones, así como controlar la delegación de poder cuando haya lugar a ello.

### 4.2.3. Planificación y Apoyo

#### a) Visualización

Figura 13. Resultados de los requisitos de planificación & apoyo



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

#### b) Descripción de resultados

El desempeño de ERU en este requisito es el que más retos plantea para la Organización, en tanto no supera en ninguno de sus criterios el nivel de bajo, y su mayoría se califica como muy bajo.

- **Fortalezas**

No se identifican fortalezas en este requisito.

- **Oportunidades de mejora**

Uno de los aspectos a los que la Norma ISO 37001 da más importancia es al de la planeación. La buena planeación de la actividad de auditoría y cumplimiento, al igual que la definición de las estrategias y acciones a seguir en una mirada de corto, mediano y largo plazo, es esencial para asegurar el buen funcionamiento del SGA. Por lo anterior, y una vez revisados los procedimientos, políticas, controles y acciones implementadas por la Organización, se considera que podría evaluar la posibilidad de adoptar medidas para:

- Identificar los riesgos y oportunidades de mejora, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos del SGA, evaluar su eficacia y atender a su mejora continua.
- Garantizar que los objetivos del SGA estén alineados con la política antisoborno.

- Establecer objetivos que sean coherentes con la política y que puedan ser medibles, alcanzables y acordes con el contexto de la Organización, y con las necesidades y expectativas de sus grupos de interés.
- Diseñar estrategias de comunicación de los objetivos del SGA.
- Actualizar los objetivos, cuando se estime necesario.

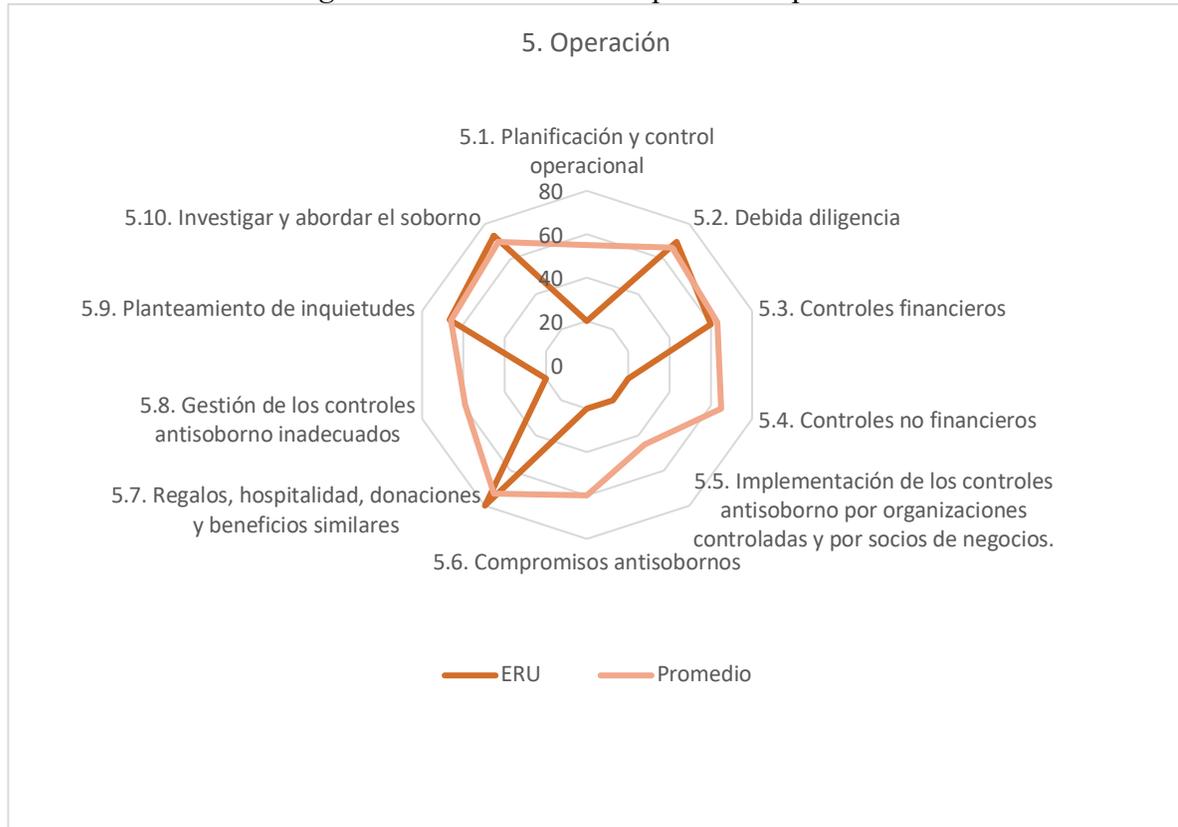
La Norma ISO 37001 (Antisoborno) presta igual importancia a la necesidad de que las organizaciones pongan a disposición de la función de cumplimiento todas las herramientas necesarias para el buen cumplimiento de su trabajo. Así, en lo concerniente a las estrategias de apoyo al SGA, después de la evaluación realizada a su Organización, se recomienda considerar la posibilidad de adoptar medidas para:

- Garantizar los recursos necesarios para implementar, mantener y mejorar continuamente el SGA.
- Asegurarse de que quienes ocupan cargos asociados al establecimiento, diseño, implementación, mantenimiento y mejora del SGA tengan las competencias deseadas, atendiendo su educación, formación y experiencia.
- Introducir cláusulas en los contratos de los trabajadores que los obliguen a cumplir con la política antisoborno y que permita imponer sanciones ante una eventual infracción.
- Garantizar que en los procesos de inducción, los trabajadores tengan acceso a la política antisoborno, se les instruya sobre las consecuencias de su contravención, el procedimiento que se aplicará en caso de ser disciplinado y las medidas de protección implementadas frente a posibles represalias por la denuncia de actos o intentos de soborno.
- Implementar mecanismos y procedimientos de protección a los colaboradores o trabajadores que reporten actos o presuntos actos de soborno o que se nieguen a participar en ellos.
- Identificar las posiciones de la Organización que se encuentran expuestas a un riesgo medio o alto de soborno.
- Implementar un procedimiento de debida diligencia para los nuevos colaboradores y para los colaboradores que van a ser transferidos o promovidos.
- Implementar un procedimiento para revisar periódicamente los bonos de desempeño, metas de desempeño u otros incentivos de remuneración.
- Establecer lineamientos que regulen la presentación periódica de una declaración ética por parte de los miembros del órgano de gobierno, la alta dirección y las personas en cargos donde haya un riesgo alto o medio de soborno, en la cual se comprometan al cumplimiento de la política antisoborno.
- Desarrollar e implementar procedimientos de capacitación, formación y toma de conciencia de todas las personas vinculadas a la Organización, que se impartan con una regularidad previamente establecida, en los cuales se aborden los siguientes aspectos: la política antisoborno, los procedimientos asociados al SGA, el deber de cumplirlos, el riesgo de soborno, los canales de denuncia, los mecanismos de protección al denunciante y las consecuencias derivadas del soborno.
- Diseñar procedimientos de toma de conciencia y capacitación direccionados a los colaboradores y socios de negocios.
- Diseñar un procedimiento de comunicación interna y externa del SGA que defina claramente las estrategias de comunicación, periodicidad, destinatarios, instrumentos y demás elementos que se consideren pertinentes para su adecuada divulgación y socialización.
- Documentar la totalidad de la información relativa al SGA, y adoptar las medidas necesarias, para su almacenamiento, preservación, legibilidad, conservación y disposición.

#### 4.2.4. Operación

##### a) Visualización

Figura 14. Resultado del requisito de operación



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

##### b) Descripción de resultados

El desempeño de ERU en este requisito se califica como muy bajo. Está muy por debajo del promedio de las empresas del Distrito, el cual a su vez se califica como medio.

###### ● Fortalezas

A pesar del bajo desempeño de ERU en este requisito, se valora como fortaleza que la empresa cuenta con medidas para investigar casos y reclamaciones sobre potenciales acciones de soborno que involucren a sus colaboradores y contratistas.

###### ● Oportunidades de mejora

Según la Norma ISO 37001 (Antisoborno) la Organización debe garantizar que el SGA funcione de tal forma que sea posible garantizar que los riesgos de soborno sean debidamente identificados y gestionados. Para ello, la Organización podría evaluar la urgencia de:

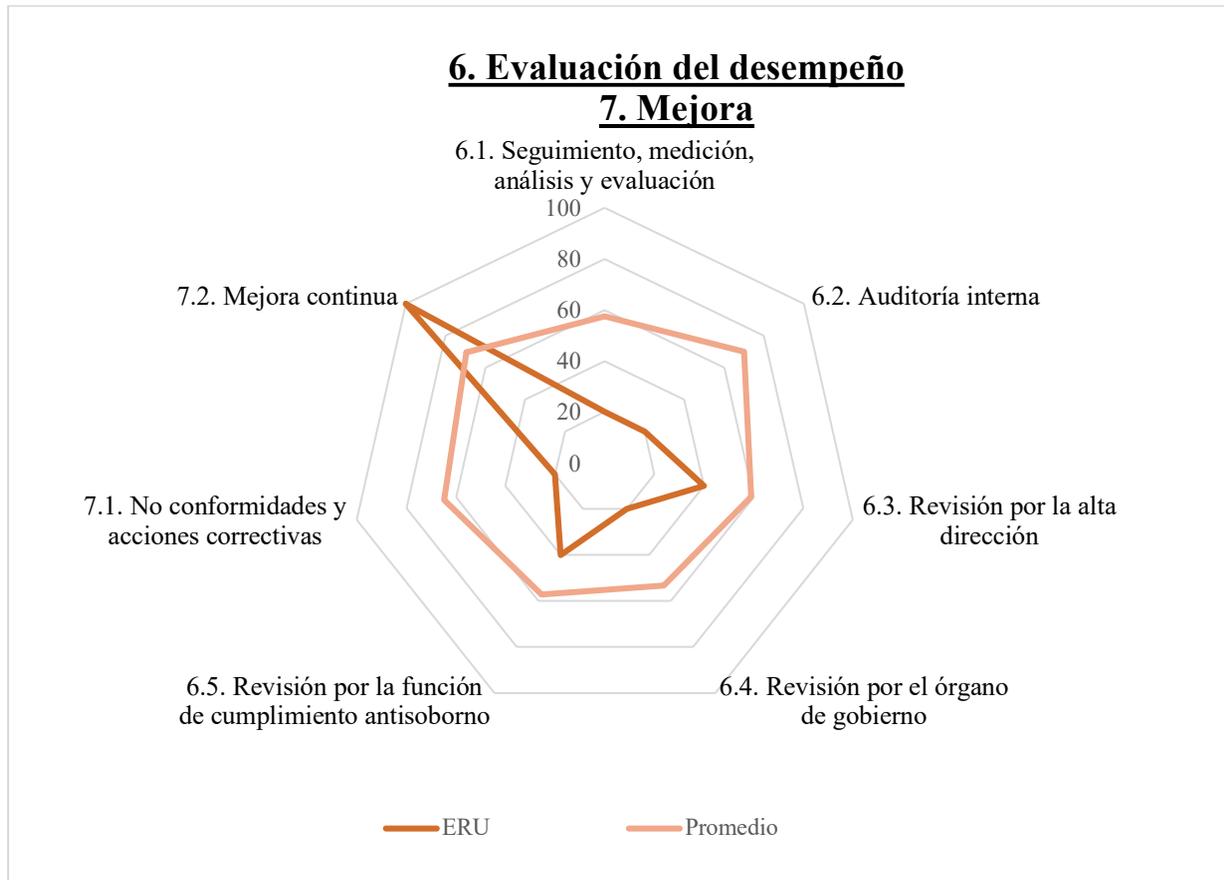
- Planificar, revisar y controlar los procesos de la Organización, con el fin de evaluar los riesgos de soborno.
- Asegurarse de que los procesos de contratación estén debidamente controlados, en lo relacionado con los socios de negocios y colaboradores.
- Evaluar la naturaleza y el alcance de los resultados obtenidos a partir de la implementación de la debida diligencia en relación con los proyectos u operaciones, los socios de negocios y los colaboradores.

- Actualizar periódicamente la debida diligencia en relación con los proyectos u operaciones, socios de negocios y colaboradores.
- Implementar controles financieros para la gestión del riesgo de soborno.
- Implementar controles no financieros para gestionar el riesgo de soborno en áreas como compras, ventas, recursos humanos, servicios y operaciones, entre otras.
- Implementar procedimientos para que las filiales de la Organización adopten su SGA o implementen sus propios controles antisoborno.
- Implementar procedimientos que le permitan a la Organización verificar si los socios de negocio sobre los que no tiene control y que representan un riesgo alto o medio de soborno, cuentan con controles antisoborno o, en su defecto, determinar el modo como puede gestionar directamente el riesgo.
- Implementar procedimientos que obliguen a sus socios de negocios a comprometerse con la prevención del soborno en beneficio propio, de la Organización o de un tercero.
- Establecer cláusulas contractuales en el relacionamiento con socios de negocios que permitan aplicar consecuencias ante un eventual caso de soborno.
- Implementar procedimientos que prohíban la oferta, el suministro o la aceptación de regalos, donaciones, bonos, viajes, subsidios o cualquier otro beneficio que pueda percibirse como un soborno.
- Implementar medidas mediante las cuales la Organización pueda terminar, interrumpir, suspender, abstenerse de participar o continuar en un proyecto, ante una propuesta de soborno.
- Implementar canales para que cualquier persona pueda reportar ante el área de cumplimiento o ante el personal apropiado las posibles infracciones al sistema de gestión antisoborno, bajo condiciones de confidencialidad y anonimato.
- Ofrecer asesoría permanente con relación a los canales de denuncia, su función, su uso y las medidas de protección a las que puede acceder el reportante.
- Capacitar a los colaboradores en relación con los procedimientos de reporte implementados por la organización, así como las medidas de protección a las que pueden acceder ante eventuales represalias en su contra.
- Implementar procedimientos para evaluar e investigar confidencialmente presuntas infracciones asociadas al soborno, en los que se garantice la independencia y el empoderamiento de los investigadores.
- Adoptar procedimientos que le permitan a la Organización adoptar medidas tales como suspensión, retiro del cargo, reporte a las autoridades competentes, comunicación a los accionistas, al órgano de gobierno y al área de cumplimiento, en el evento de presentarse un acto de soborno.

#### 4.2.5. Evaluación del desempeño y Mejora

##### a) Visualización

Figura 15. Resultados de los requisitos de evaluación de desempeño & mejora



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

##### b) Descripción de resultados

En este requisito el desempeño de ERU también está muy por debajo del promedio de las empresas del Distrito. La calificación obtenida, muy bajo, se debe en gran medida a la ausencia de acciones específicas para el seguimiento y monitoreo de casos, así como del involucramiento de la Alta Dirección de la Organización.

###### ● Fortalezas

El desempeño de ERU, así como el promedio de las empresas del Distrito, mostró vacíos importantes que deben ser atendidos. Sin embargo, se destacan las medidas que la empresa tiene para integrar cambios, ajustes y mejoras a los sistemas de gestión a través de los cuales está gestionando actualmente los riesgos relacionados con soborno y corrupción.

###### ● Oportunidades de mejora

Según la Norma ISO 37001 (Antisoborno) la organización debe garantizar que el SGA sea revisado y monitoreado permanentemente. De tal forma, y después de la evaluación realizada por la Veeduría Distrital sobre su Organización, ésta podría considerar adoptar medidas para:

- Definir mediante el respectivo procedimiento los recursos, los responsables, el método, la frecuencia, los tiempos, los requisitos de planificación, la elaboración de los informes y los mecanismos de rendición de cuentas del SGA ante la Alta Dirección y el órgano de gobierno.

- Evaluar el desempeño antisoborno, a través de auditorías internas, en periodos establecidos, que verifiquen la eficiencia y eficacia del SGA.
- Garantizar que el equipo auditor cuente con las competencias necesarias y que sea seleccionado directamente por el órgano de gobierno para garantizar su imparcialidad e independencia.
- Establecer revisiones periódicas por parte de la Alta Dirección sobre el estado de las acciones adoptadas, los cambios en las cuestiones externas e internas que afectan al SGA, la información sobre el desempeño del mismo, la eficacia de las medidas adoptadas para la gestión del riesgo de soborno, y las oportunidades de mejora.
- Establecer que el órgano de gobierno se encargue del examen periódico del SGA a partir de los informes que la Alta Dirección le suministre.
- Determinar que el área de cumplimiento informe periódicamente al órgano de gobierno y a la Alta Dirección o al comité respectivo sobre la implementación del SGA, incluidos los resultados de investigaciones y auditoría.

La Norma ISO 37001 que ha servido de punto de referencia para la preparación de este diagnóstico y recomendaciones, establece la obligación de las organizaciones de contar con instrumentos orientados hacia la mejora continua. Así, con respecto a las oportunidades de mejora se considera que la Organización podría:

- Revisar las causas y tomar acciones para controlar y corregir la existencia de no conformidades (o sus equivalentes) y comprobar la eficacia de las acciones correctivas.
- Implementar medidas para la mejora continua, que sean adecuadas, idóneas y eficaces.

## 5. Derechos humanos para el desarrollo sostenible

### 5.1. Resultados generales del componente

Esta gráfica representa los resultados generales obtenidos por ERU en el componente de Derechos Humanos para el desarrollo sostenible, incluyendo cada uno de los requisitos que lo integran. Este componente mide el nivel de cumplimiento en materia de Derechos humanos utilizando como marco de referencia los Principios Rectores de Naciones Unidas sobre Empresas y Derechos Humanos.

El diagrama de radio permite evidenciar qué tan cerca se encuentra la Organización del cumplimiento de cada uno de los requisitos evaluados, de tal forma que sea posible identificar cuáles son aquellos aspectos en los cuales ERU debe aumentar sus esfuerzos, así como aprovechar las fortalezas identificadas en aquellos que presentan un mayor avance.

Adicionalmente, ERU podrá comparar sus resultados con el promedio global obtenido por las Organizaciones evaluadas.

Figura 16. Resultados del componente de derechos humanos



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

### 5.2. Resultados por requisito

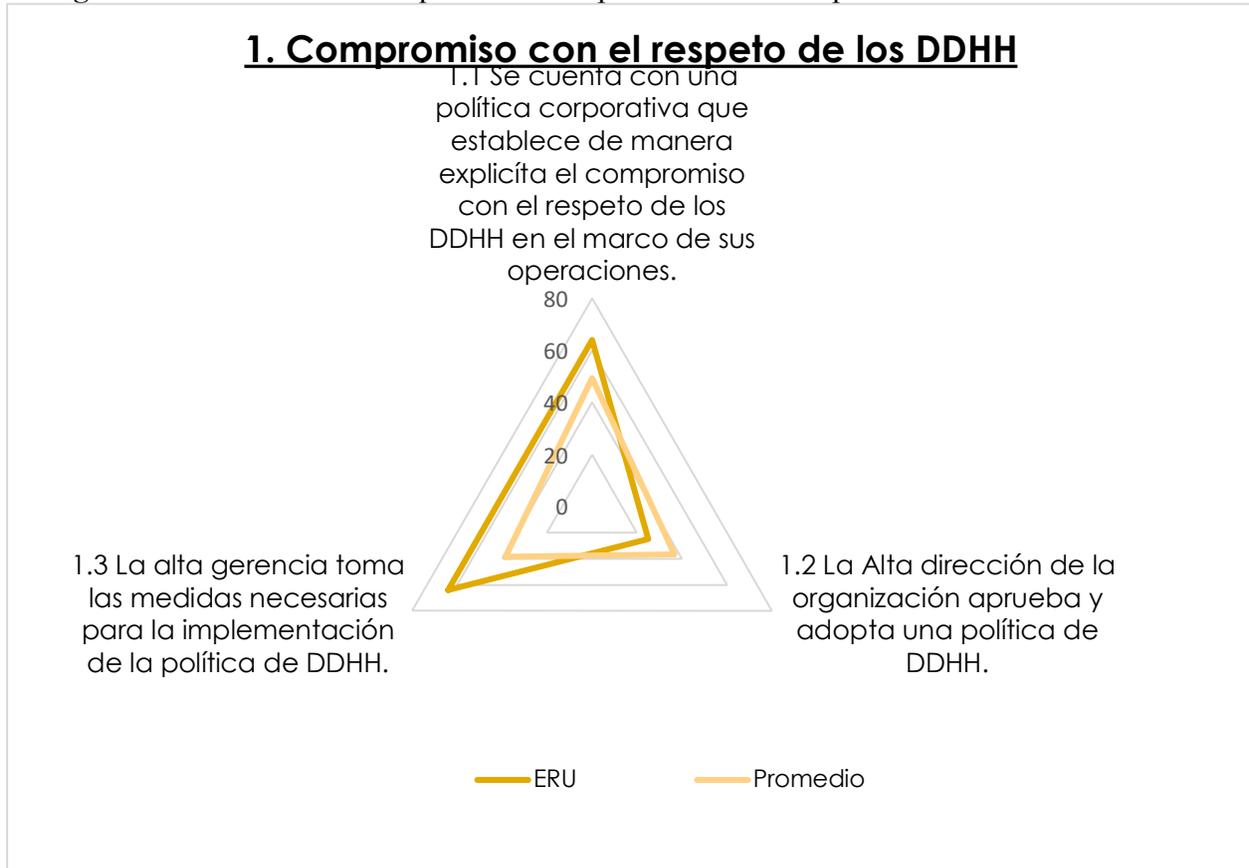
Las gráficas subsiguientes representan los resultados obtenidos por ERU en cada uno de los requisitos del componente de Derechos Humanos, teniendo en cuenta los requisitos que integran cada uno de ellos.

El diagrama de radio permite evidenciar qué tan cerca se encuentra la Organización del cumplimiento de cada uno de los requisitos evaluados que impactan en la calificación final del requisito.

### 5.2.1. Compromiso con el respeto de los derechos humanos

#### a) Visualización

Figura 17. Resultados del requisito de compromiso con el respeto de los derechos humanos



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

#### b) Descripción de resultados

El desempeño de ERU es superior al promedio de empresas del Distrito. Sin embargo, se califica como bajo en tanto ninguno de los criterios se cumple a cabalidad. Es importante que la empresa revise con atención las oportunidades de mejora que se presentan más adelante.

##### ● Fortalezas

A pesar del bajo desempeño de ERU, así como del promedio de las empresas del Distrito, se celebra que la Organización cuenta con algunos avances frente al compromiso con el respeto de los derechos humanos, lo que permitirá a la empresa construir un sólido sistema de gestión en derechos humanos con esfuerzo y dedicación.

##### ● Oportunidades de mejora

Según los Principios Rectores de Naciones Unidas sobre Empresas y Derechos Humanos las empresas deben desarrollar un sistema de gestión en derechos humanos a partir de una declaración pública de compromiso con el respeto de los derechos humanos. Por lo anterior, y como resultado del diagnóstico realizado por la Veeduría Distrital sobre su Organización, se considera que la misma podría adoptar medidas orientadas a:

- Adoptar, desarrollar e implementar, contando con el respaldo de la Alta Dirección, una política corporativa de compromiso con el respeto de los derechos humanos. Esto podría

requerir revisar las políticas actuales para identificar cómo incluyen el respeto por los derechos humanos, y hacer estos avances visibles en la política corporativa de derechos humanos.

- Asegurar que la política corporativa de compromiso con el respeto de los derechos humanos establezca clara y explícitamente:
  - El compromiso con el respeto de los derechos humanos de manera integral y en cada una de las actividades de la Organización.
  - La expectativa de respeto por los derechos humanos de sus trabajadores, socios comerciales y demás actores de la cadena de suministro de la Organización.
  - El establecimiento de relaciones con grupos de interés basadas en el respeto por los derechos humanos, como uno de sus objetivos principales.
  - El compromiso de la Organización de proveer remedio efectivo en caso de existir un impacto a los derechos humanos.
- Incluir en la política, como mínimo, los siguientes referentes:
  - Declaración Universal de Derechos Humanos.
  - Los convenios de la Organización Internacional del Trabajo.
  - Los Principios Rectores de Naciones Unidas sobre Empresas y Derechos Humanos.
  - Guías de la OCDE sobre debida diligencia en derechos humanos para una Conducta Empresarial Responsable.
- Identificar los grupos de interés, y hacer énfasis en aquellos mas vulnerables, como son:
  - Población infantil.
  - Mujeres.
  - Personas con discapacidad física o cognitiva.
  - Adulto mayor.
  - Población étnica.
- Establecer un sistema de gestión en derechos humanos, que incluya:
  - Un responsable directo de la implementación y seguimiento de la política.
  - Un plan de trabajo para la implementación de la política.
  - Recursos y capacidades necesarias para la implementación de la política.
  - Proceso reglado para que la Alta Gerencia y la Junta Directiva hagan seguimiento a la política.
  - Estrategia de socialización y capacitación sobre la política de derechos humanos con los distintos grupos de interés.

## 5.2.2. Debida diligencia empresarial en derechos humanos

### a) Visualización

Figura 18. Resultados del requisito de debida diligencia empresarial en derechos humanos



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

### b) Descripción de resultados

En este requisito, el cual es central en la gestión responsable de los derechos humanos en el marco de las actividades empresariales, el desempeño de ERU es superior al promedio, sin embargo, se califica como bajo, por lo cual se recomienda a la Organización prestar especial atención a las recomendaciones que se listan bajo oportunidades de mejora.

#### ● Fortalezas

Si bien el desempeño de ERU es superior al promedio de las demás empresas del Distrito, la centralidad de la debida diligencia como proceso idóneo para asegurar el respeto de los derechos demanda que se pongan en marcha acciones urgentes para cumplir a cabalidad este requisito.

#### ● Oportunidades de mejora

Los Principios Rectores de Naciones Unidas establecen la debida diligencia empresarial en derechos humanos como el proceso idóneo a través del cual las empresas ponen en práctica el respeto por los derechos humanos. Este proceso debe estar enfocado en la identificación, prevención, mitigación y remediación de impactos adversos a los derechos humanos, que puedan resultar de las actividades de las empresas, y sus relaciones comerciales. Con base en lo lineamientos dados por Naciones Unidas, y por la OCDE en materia de debida diligencia, y después del diagnóstico realizado por la Veeduría Distrital sobre su Organización, se considera que podría considerar adoptar las siguientes medidas:

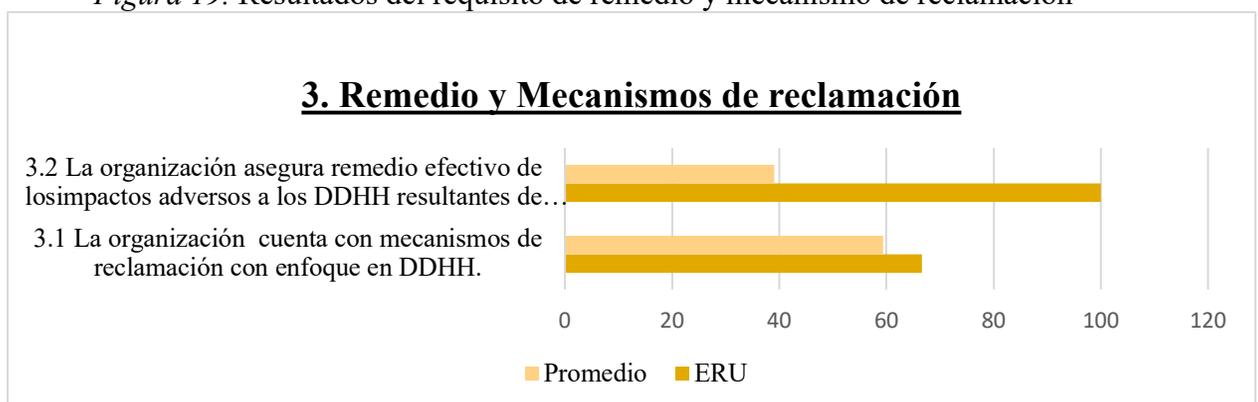
- Desarrollar estudios y/o evaluaciones de impactos en derechos humanos, que:
  - Identifiquen de manera clara y específica cómo el desarrollo de sus actividades puede tener consecuencias negativas (afectar, limitar, vulnerar y/o violar) los derechos humanos de sus grupos de interés (internos y externos).

- Prioricen áreas o actividades del negocio teniendo en cuenta su potencial incidencia en población vulnerable.
- Integren a los grupos de interés en la identificación y evaluación de impactos, a través de consultas significativas (entrevistas, grupos focales, talleres de construcción colectiva, entre otros).
- Evalúe y priorice los impactos a los derechos humanos en función de la magnitud. Para ello, podría considerar, además de la probabilidad de ocurrencia, el número de personas que puede llegar a afectar, si afecta a grupos vulnerables y, especialmente, si el impacto es irremediable.
- Desarrollar planes de gestión de impactos a los derechos humanos, que incluyan:
  - La priorización de impactos en función de su magnitud.
  - Medidas para la prevención, mitigación y remediación de cada uno de los impactos identificados.
  - Responsables y responsabilidades claras de todas las áreas que deban hacer parte para la efectiva gestión del impacto.
  - Medidas para el monitoreo del cumplimiento, y evaluación de la efectividad de las medidas de gestión.
- Comunicar a sus distintos grupos de interés el proceso y los resultados de la identificación y gestión de impactos, asegurando:
  - Lenguaje y forma apropiada para la comprensión de los distintos grupos de interés, según sus condiciones económicas, sociales y culturales.
  - Canales idóneos para que grupos de interés vulnerables con limitación de acceso a la información, puedan acceder a ésta.
- Integrar el compromiso de respeto por los derechos humanos en la gestión de sus relaciones comerciales, a través de:
  - Cláusulas contractuales que expresen la expectativa de desempeño en derechos humanos, así como medidas en caso de comportamientos que no correspondan con lo establecido en la política de la Organización.
  - Estrategias de fortalecimiento de capacidades en derechos humanos a lo largo de la cadena de suministro.
  - Incluir a la cadena de suministro en las evaluaciones de impactos a los derechos humanos, desarrollados por la empresa.
  - Acompañamiento a las empresas de la cadena de suministro, para el desarrollo de estudios en derechos humanos que les permitan identificar potenciales impactos sobre tales derechos en el desarrollo de sus actividades.

### 5.2.3. Remedio y mecanismos de reclamación

#### a) Visualización

Figura 19. Resultados del requisito de remedio y mecanismo de reclamación



Fuente: elaborada por la Veeduría Distrital, con base en los resultados obtenidos durante la fase de diagnóstico.

#### b) Descripción de resultados

En este requisito el desempeño de ERU fue muy sobresaliente en comparación con las demás organizaciones del Distrito, y se califica como alto.

- **Fortalezas**

ERU se destaca muy por encima de las demás empresas del Distrito por contar con un robusto protocolo que establece los lineamientos de sanción y reparación en casos en los que las conductas de la empresa y sus funcionarios vayan en contravía de los códigos de ética.

- **Oportunidades de mejora**

A pesar de celebrar este importante logro, tanto este, como los demás criterios que hacen parte de asegurar el remedio efectivo como pilar del respeto de los derechos humanos, deben ser fortalecidos de manera integral, para lo cual se recomienda a la empresa considerar las siguientes medidas.

Los Principios Rectores de Naciones Unidas reconocen que aún cuando las empresas desarrollen procesos de debida diligencia en derechos humanos para prevenir impactos existe la posibilidad de que sus actividades tengan impactos adversos, por lo tanto, se establece el requisito de contar con mecanismos de reclamación para la atención de casos de derechos humanos, así como con la definición e implementación de medidas para remediar dicho impacto. Con este objetivo, y después de la evaluación realizada por la Veeduría Distrital en esta materia su Organización podría considerar adoptar las siguientes medidas:

- Contar con mecanismos para atender reclamaciones por parte de sus distintos grupos de interés, los cuales, de conformidad con los Principios Rectores, tendrían que ser:
  - Legítimos, para las audiencias a los que estén dirigidos, por lo cual se recomienda que en su diseño se integren sus experiencias y expectativas.
  - Accesibles para todos, para lo cual sería necesario asegurar que además de ser ampliamente socializados con todos los grupos de interés, los mecanismos garanticen que estos pueden utilizarlos efectivamente.
  - Predecibles en tanto su procedimiento es público y transparente.
  - Equitativos, para lo cual la Organización tendría que adoptar medidas para corregir desequilibrios en el acceso a la información, conocimiento e influencia.
  - Transparentes en sus comunicaciones con los reclamantes.
  - Compatibles con los derechos humanos, lo que implica que en su diseño estos mecanismos puedan identificar y alertar sobre reclamaciones que estén relacionadas con impactos reales y/o potenciales a los derechos humanos.
  - Fuente de aprendizaje continuo, en tanto permite a las empresas identificar experiencias de mejora al mecanismo y al sistema de gestión de impactos.
  - Basados en la participación y el diálogo tanto durante sus fases de diseño como de funcionamiento para la gestión de reclamaciones.
- Contar con lineamientos y procesos para definir cuando una reclamación o caso debe ser remediado, teniendo en cuenta las siguientes formas que puede tomar el remedio:
  - Remedio simbólico.
  - Compensación económica.
  - Restauración del derecho.
  - Sanciones administrativas.
- Contar con lineamientos y procesos para definir cuando una reclamación o caso debe ser remediado, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:
  - Establecer alianzas con autoridades para la provisión efectiva de remedio.
  - Integrar las expectativas de el o los afectados en el proceso de definición de medidas de remedio.

## 6. Cultura de la integridad para un actuar ético y responsable

ERU ocupó la posición 6 en el Ranking de Cultura de la Integridad. Las principales conclusiones específicas obtenidas en relación con la Organización son las siguientes:

- El 45% de los encuestados manifestó no conocer o no estar seguro de cuáles son los canales de denuncia implementados por la organización.
- El 56% de los encuestados manifestó que no ha actualizado su declaración de conflictos de interés durante el último año.
- El 18% de los encuestados manifestó que conoció un caso concreto de alguien que fue vinculado a la Organización debido a sus relaciones políticas o por su vínculo con alguien con la capacidad de influir sobre los procesos contractuales o laborales de la Organización.
- El 6% de los encuestados señaló que ha conocido un caso concreto en el que alguien sufrió represalias por reportar un acto antiético y/o irregular.
- El 2% de los encuestados indicó que ha observado o conocido de manera cercana algún caso en el que un funcionario de empresa pidió o recibió un soborno durante los últimos dos años.
- El 2% de los encuestados señaló que ha conocido un caso concreto en el que la organización o uno de sus miembros ha estado involucrado en violaciones de derechos humanos.

---

A partir del mes de febrero de 2021, la Veeduría Distrital prestará acompañamiento a ERU en la formulación de un plan de acción destinado a la implementación de las oportunidades de mejora presentadas en este informe en relación con cada uno de los componentes objeto de evaluación, para lo cual la Veeduría Distrital espera seguir contando con su participación y confianza.

**Anexo 2 - Presentación de  
resultados de la Evaluación de  
la JD de RENOBO como  
cuerpo colegiado.**

# Presentación de resultados de la Evaluación de la JD de RENOBO como cuerpo colegiado

26 de diciembre de 2023

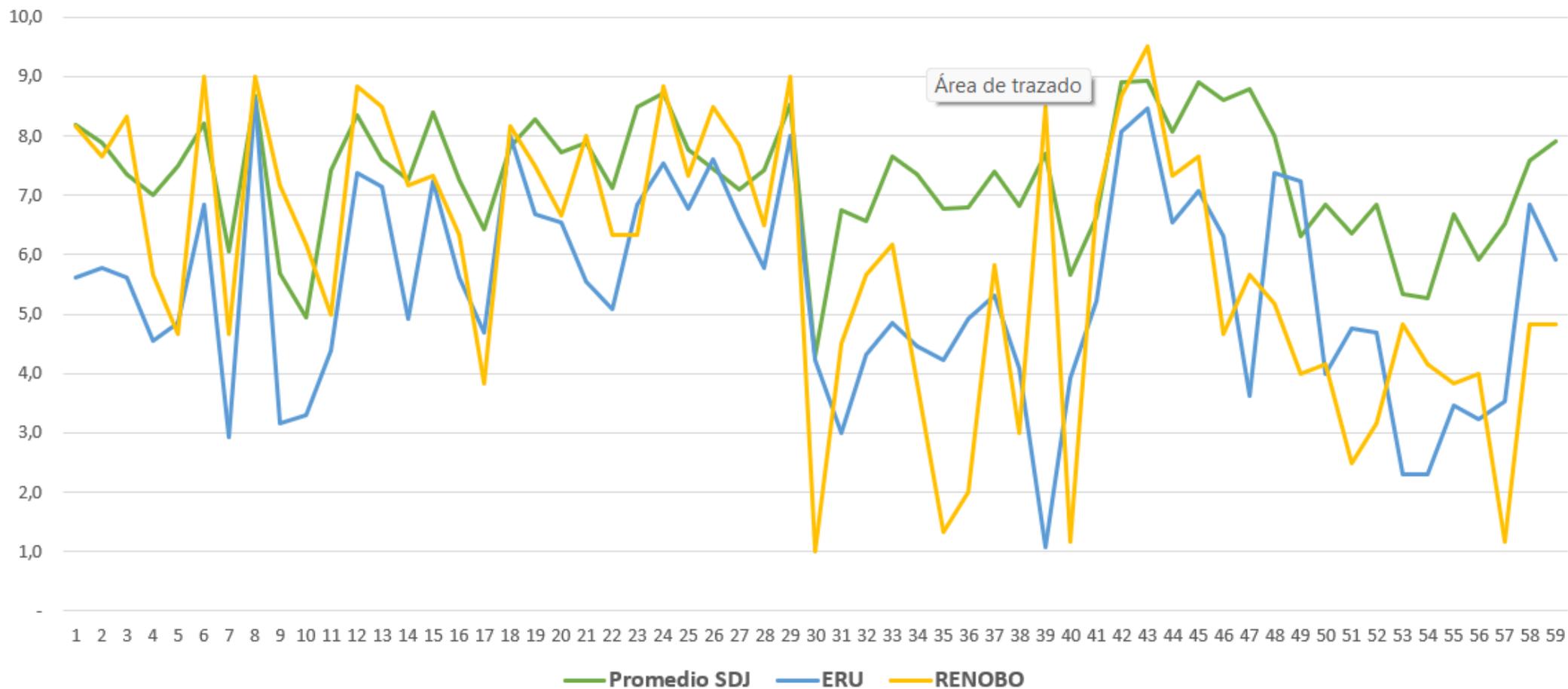
Con el fin de evaluar el desempeño de la junta directiva de RENOBO como cuerpo colegiado, SALADEJUNTAS entrevistó en los meses de octubre a diciembre del 2023 a los 4 miembros de Junta Directiva, al gerente general y a la sugerente de gestión corporativa de manera virtual, a la presidenta de la JD por autoevaluación, aplicando una metodología exclusiva de SALADEJUNTAS para tal propósito.

Con cada uno se analizaron los siguientes temas:

1. Misión y valores
2. Ética y responsabilidad
3. Composición y cultura de la Junta Directiva
4. Dinámica de la Junta
5. Estrategia y métrica del desempeño
6. Relaciones de la junta con la gerencia
7. Monitoreo financiero y Control de crisis
8. Plan de sucesión y gestión humana
9. Accionistas, afiliados o donantes: Relacionamiento con los grupos de interés
10. Sección específica para el sector.



## COMPARATIVO RENOBO VS PROMEDIO SDJ



Al comparar la evaluación de la JD realizada por SALADEJUNTAS en febrero y marzo del 2021 con la actual, se observan mejoras importantes, pero aún hay mucho trabajo por hacer:

Puntaje total en las Evaluaciones		
Evaluación JD RENOBO 2023	348	59%
Evaluación JD ERU 2021	319	54%
Promedio evaluaciones hechas por SDJ	430	73%

Los 9 principales aspectos que la JD debía mejorar, que corresponden a los valles de la evaluación de RENOBO, según del gráfico anterior son:

## PROMEDIO POR PREGUNTA

Preguntas		Promedio
36	¿El sistema de remuneración del Equipo de la Gerencia esta supeditado a los resultados a largo plazo?	1.14
56	La Junta proporciona asesoría y apoyo al CEO en la selección y retiro de sus reportes directos	1.17
25	¿Se reúne la Junta varias veces al año sin el equipo de la Gerencia y el Presidente de la Junta retroalimenta al CEO sobre las conclusiones?	1.57
31	¿Estudia la Junta al menos una vez al año los estados financieros y los resultados de los principales competidores?	2.57
32	Evalúa el desempeño de la compañía en comparación con la competencia en los últimos 3 años. Califique de 1 a 3 para un desempeño inferior, 4 a 6 regular y de 7 a 10 superior.	3.00
49	La Junta monitorea que la seguridad de los sistemas de información y la seguridad en general cumple con las mejores prácticas.	3.43
34	¿Promueve la Junta el crecimiento inorgánico vía fusiones y adquisiciones?	3.57
54	¿La junta monitorea que la gerencia y Gestión Humana desarrollen políticas de contratación y retención que garanticen un equipo eficiente, experimentado y con los valores de la compañía?	3.83
50	¿La Junta se mantiene informada sobre los nuevos avances en tecnología de la información y otros avances tecnológicos que puedan impactar la industria?	3.86

Los 12 puntos de mejora más apremiantes en el 2021 eran:

PROMEDIO POR PREGUNTA

Preguntas		Promedio
35	¿El sistema de remuneración del CEO está supeditado a los resultados a largo plazo?	1.08
53	¿Tiene la JD un plan de sucesión para directores y el equipo gerencial que permita cubrir posibles desvinculaciones sorpresivas?	2.31
52	¿Los planes de sucesión para miembros de Junta y la gerencia están alineados con la estrategia de la compañía?	2.31
9	La Junta está compuesta principalmente por directores independientes.	2.92
26	¿Los comités permanentes de Junta permiten agilizar el trabajo de la Junta?	3.00
11	De las evaluaciones anuales del desempeño de la Junta y de los Comités salen planes de mejora con cronogramas para monitorear su progreso.	3.15
55	Compara la Junta los perfiles (habilidades, destrezas y conocimientos) que requiere la empresa, con los perfiles de los actuales ejecutivos	3.23
12	De las evaluaciones anuales del desempeño de los miembros de la Junta y del CEO salen planes de mejora con cronogramas para monitorear su progreso.	3.31
54	¿La junta supervisa que la gerencia y RRHH desarrollen políticas de contratación y retención que garanticen un equipo eficiente, experimentado y con los valores de la compañía?	3.46
56	La Junta proporciona asesoría y apoyo al CEO en la selección y retiro de sus reportes directos.	3.54
47	La Junta periódicamente revisa y, si es necesario, actualiza el mapa de riesgo de la compañía.	3.62
36	¿Discute la Junta al menos dos veces al año el plan de innovación de la compañía?	3.92

## I. Misión y Valores: Calificación 8.24 positiva

Varios entrevistados coincidieron con esta afirmación:

"Los lineamientos estratégicos de la compañía responden a las líneas estratégicas del plan de desarrollo distrital"

Nota de SDJ: La JD debería hacer un par de talleres para actualizarse en lo establecido en los estatutos. Según estos la JD debe:

"Fijar las políticas y estrategias generales para el cumplimiento de los fines de la Empresa de conformidad con la normativa legal. Así mismo, definir criterios para desarrollar, implementar y gestionar actuaciones urbanísticas, en ciencia, tecnología e innovación para el desarrollo de conocimiento en todos los planes, programas y proyectos de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C"

SDJ: La JD debe ir más allá del plan estratégico de la alcaldía.

Un entrevistado respondió: "La junta tiene conocimiento de todos los proyectos estratégicos que tienen los diferentes componentes ambientales, sociales y de gobierno".

Nota de SDJ: No coincide con la mayoría de las respuestas: la junta solo se reúne una hora y media 4 veces al año y se resuelven fundamentalmente temas operativos. No hay tiempo para los proyectos.

Es claro que la JD no dedica mucho tiempo a los temas de ASG, aunque se observan mejoras

## II. Ética y Responsabilidad. Calificación 5.64 REGULAR

RENOBO tiene un Código de Buen Gobierno y un Código de Integridad y entre las funciones de la JD establecida en los estatutos esta:

“Hacer seguimiento al cumplimiento de la política de gestión de riesgos y en particular a los riesgos estratégicos y consecuentes acciones de mitigación a través de los mecanismos de monitoreo dispuestos.”

Nota de SDJ: La JD debe monitorear que las normas de buen comportamiento se cumplan y evitar cualquier hecho que pueda afectar la reputación de RENOBO.

Según lo manifestaron algunos miembros de la JD, en el pasado (No durante esta administración) hubo conductas inapropiadas que afectaron la imagen de la organización. La junta debería confirmar que el Código de Ética está vigente y monitorear que la gerencia vigile su cumplimiento internamente.

Varios entrevistados coincidieron con esta afirmación: “La gerencia no lleva los temas de cultura y de ética a la junta.”

SDJ: Es bueno recordar que una norma de buen gobierno es que la AGENDA de la junta la pone esta y no la gerencia, así que no hay excusa para no ver estos temas.

La JD se reúne la mayoría de las veces de manera virtual. Algunos entrevistados se quejaron de que la gerencia sólo les lleva los temas operativos y muy poco sobre los grandes proyectos. Sugieren que la JD se debería reunir con más frecuencia y de manera presencial.

Nota de SDJ: Estas decisiones las debe tomar la JD y no la gerencia. Pareciera que la JD desconoce que:

- Es la responsable de garantizar el éxito a largo plazo de la compañía:
- Más allá del período del gerente, sin importar los cambios del mercado y políticos, ni los ciclos de los productos.
- La junta es el giroscopio de la empresa, que le facilita navegar hacia la meta, sin importar como esté el tiempo.
- La Junta Directiva es la que debe fijar la agenda de las reuniones.

SDJ:

La agenda de la junta directiva debe cubrir pocos temas, con más profundidad y con menos presentaciones. Los Directores deben hacer más debates sobre los temas cruciales de la compañía, en especial definir metas y como llegar a ellas en los próximos tres, cinco, diez años y confirmar que los sistemas de control protegen efectivamente el patrimonio de los dueños. No quieren ver en la junta las presentaciones que la empresa les debe enviar con anticipación y que ellos tienen obligación de estudiar. Su responsabilidad es llegar a cada Junta bien preparados. **Quienes no tienen tiempo para ello o consideran los honorarios muy bajos para el esfuerzo requerido, no deberían aceptar el cargo.**

Es decir, si las reuniones no son estratégicas, ni con la frecuencia debida, ni se contratan los asesores necesarios para analizar los proyectos más importantes de RENOBO, la responsabilidad es de la JD.

**Dominio del Evaluado en Tecnología y seguridad de la información**  
**Calificación sobre 10**

Nadya Rangel	5.83
--------------	------

Oscar Borrero	5.17
---------------	------

Juan Ortega	6.83
-------------	------

José Narváez	6.50
--------------	------

Juan Thomas	6.83
-------------	------

**Dominio de la JD en Tecnología y seguridad de la información**

JD como cuerpo colegiado	4.43
--------------------------	------

Renobo es una institución que debe pensar en el largo plazo. Sus proyectos son a 10 y 20 años. Los retos actuales de la era digital y la Inteligencia Artificial Generativa, que cambiarán la manera como se hacen las cosas, deberían ser de máxima preocupación de la JD. Desafortunadamente los miembros de la JD de Renobo saben que durarán máximo 4 años en la junta, que es el periodo del alcalde, así que no piensan en el largo plazo. Con este sistema de gobierno, Renobo nunca será capaz de generar superávits para la alcaldía.

La junta directiva de Renobo debería estar pensando en: 1. Incorporar la IAG en los debates estratégicos y de mitigación de riesgos, 2. Designar un comité especializado para regular el uso de la IAG al interior de la empresa, 3. Revisar si entre sus miembros al menos uno conoce las oportunidades y riesgos de la IAG, 4. Invertir en la formación de la junta y del equipo de gerencia, y 5. Crear un sistema de reporte y de indicadores para monitorear los avances en IAG.

Con una JD pensando a 4 años, en una empresa que debe pensar a 20 años, nunca tendrá oportunidad de ser exitosa.

La JD y el equipo de la gerencia son los responsables de los resultados de una empresa o institución.

Los resultados de Renobo de los últimos años son deficitarios, en una actividad en que las posibilidades de crear superávit son enormes.

La JD debería ser consciente que su obligación es cambiar esos resultados.

## IV. Dinámica de la Junta. Calificación: 6.37 Regular

Como en el Capítulo anterior, muchos de los miembros de la junta se quejan de que las JDs son muy operativas, dedican poco tiempo a los proyectos y no tienen oportunidad de tener reuniones con el equipo de la gerencia. De nuevo la solución está en manos de la JD.

Cómo lo dijo uno de los entrevistados:

“Sería importante tener reuniones de la JD sin el gerente y su equipo para discutir agendas de trabajo y evaluar al CEO.”

Otro miembro de junta manifestó: "Debe haber un mayor fortalecimiento en planes estratégicos de la empresa y debe haber una consolidación que permita que estos planes tengan una permanencia en el tiempo más allá de los cambios de la administración distrital y la junta debe dar este soporte." Desafortunadamente la junta de RENOBO evita los grandes debates y temas tan importantes como este nunca son abordados por la junta.

## V. Estrategia y Métrica del desempeño. Calificación 4.87 Negativa



Se pidió a los participantes mencionar los 3 proyectos más importantes de RENOBO

Participante Proyecto	Estación Metro Cl. 26	C. Cial. San Victorino	San Juan de Dios	Edificio GEB Calle 26	San Bernardo	Vivienda Social	Ampliación personal	Banco Inmobiliario	Sist. info. integrado	Estación cerca la 19	Plan Parcial Cll. 72
No. 1	X		X	X							
No. 2	X	X			X						
No. 3	X	X				X					
No. 4							X	X	X		
No. 5		X	X							X	
No. 6	X				X						X
Total	4	3	2	1	2	1	1	1	1	1	1

No hay consenso sobre cuáles son los 3 principales proyectos que transformarán RENOBO en los próximos años. Esto implica una dispersión de recursos humanos y financieros en muchos proyectos.

La JD está en mora de reunirse sin el equipo de gerencia y hacer un plan de mejora para que su trabajo sea más efectivo y comunicar a la gerencia cuales son las prioridades de la JD

## **VI. Relaciones de la Junta con la gerencia. Calificación 7.60 Regular**

### **Comentarios como:**

1. “El corto plazo es el que tiene mayor protagonismo”
2. “La junta debería analizar con mayor detenimiento la ampliación exagerada de la nómina de 50 a 160 colaboradores”
3. “Las sesiones de la junta directiva a veces se ven acortadas o aplazadas por la falta de disponibilidad del presidente de la junta directiva”
4. “La JD no ha tenido reuniones con revisoría fiscal ni auditoría interna”.
5. “La empresa debe migrar a evaluar los proyectos importantes que tienen incidencia definitiva en el avance y fortalecimiento futuro de la empresa.”

SDJ: La JD es una especie de "Dream Team".

Desafortunadamente, algunos de ellos no disponen del tiempo que se debía dedicar a la JD de RENOBO.

Una junta que se reúne sólo unas 4 veces al año, de manera virtual y por espacio de máximo hora y media, no tiene tiempo de profundizar en propuestas estratégicas.

Es como si la junta no tuviera ninguna responsabilidad sobre los malos resultados económicos de Renobo

Con relación a la ampliación de la nómina, la JD se tendría que preguntar:

¿Tienen suficiente información y conocimiento del proyecto de ampliación de la planta de personal y de los beneficios que el proyecto aportará a RENOBO?

¿Estudió la JD un modelo financiero que detalle los beneficios económicos del proyecto?

¿Se tiene la métrica completa del proyecto, para hacer seguimiento de que los beneficios si corresponden a lo presupuestado?

Uno de los entrevistados propuso un presidente de junta independiente.

Coincide con las recomendaciones de la OCDE para las Empresas Comerciales e Industriales del Estado.

La conclusión, que coincide en buena medida con lo propuesto hace 2 años, es que la junta en un trabajo conjunto con la alcaldía y aprovechando que se está en empalme con la nueva administración, insistir en las ventajas de seguir las recomendaciones de la OCDE, para que RENOBO, como otras Empresas Industriales y Comerciales del Distrito, tenga un Gobierno Corporativo que permita que dicha empresa se convierta en fuente de ingresos para el distrito y no de gastos.

## **VII. Monitoreo Financiero y Control de Crisis. Calificación 4.57 Regular**

Comentarios de los entrevistados:

1. "No recuerdo, hasta donde tengo conocimiento que se revise el mapa de riesgos con la revisoría fiscal. Creo que el mapa de riesgos no ha sido socializado en junta."

SDJ: La revisoría fiscal y la auditoría interna no pueden ser vistos como un costo sino como un aliado para crear valor. La JD debe liderar este proceso.

2. "La junta tiene personas muy valiosas, conocedoras de riesgos y del sector financiero, pero está siendo desaprovechada por la gerencia y el equipo directivo."

SDJ: La junta directiva no puede decir que está siendo desaprovechada por el gerente. Pareciera que la JD de RENOBO no tiene ninguna responsabilidad.

3. “No he tenido la oportunidad de evaluar los riesgos de Renobo. No he participado en manejo de crisis de Renobo. Considero que este es un aspecto a mejorar por parte de la JD.”

SDJ: Algunos miembros de junta dieron a entender qué por ser una empresa pública, de la alcaldía, muchas de las funciones de la junta las deben suplir otras entidades de la alcaldía.

Es conveniente recordar que la junta directiva es el eje central de la gobernabilidad de las instituciones. En ella delegan los accionistas el direccionamiento y administración de la institución y esta a su vez delega en el Gerente General el manejo del día a día de la empresa. Una JD efectiva garantiza que se trabaja en los resultados a corto y largo plazo, pensando en el interés de los accionistas y de los demás grupos de interés. En este sentido los estatutos de RENOBO son muy claros.

## **Según el Artículo 19 de los estatutos: Funciones de la Junta Directiva.**

### **1. En materia de control y auditoría:**

- a. Hacer seguimiento al cumplimiento de las políticas necesarias para el funcionamiento del Sistema de Control Interno.
- b. Hacer seguimiento al cumplimiento de la política de gestión de riesgos y en particular a los riesgos estratégicos y consecuentes acciones de mitigación a través de los mecanismos de monitoreo dispuestos.
- c. Hacer seguimiento periódico al Plan Anual de Auditoría de la Empresa y a la implementación de las acciones de mejora acordadas con los procesos auditados.
- d. Designar un Revisor Fiscal externo y su suplente por un periodo de tres (3) años con sujeción a las disposiciones legales pertinentes, analizar los informes resultantes de su ejercicio y hacer seguimiento a las acciones de mejoramiento que sean requeridas.

Nota de SDJ: ¿Conocen los miembros de junta los estatutos?

## VIII. Plan de Sucesión y Gestión Humana. Calificación 3.09 Negativa

Una respuesta que resume la opinión de la mayoría: "Hay que mejorar en todos estos aspectos de RR.HH."

SDJ: Entre las principales funciones de la JD están:

Trabajar con la gerencia y el Gerente de Desarrollo del Talento en temas de:

- Sucesión.**
- Formación de talento.**
- Plan de carrera de los ejecutivos con alto potencial.**

Es obligación de la junta monitorear que el equipo de gerencia esté preparándose con las competencias que se requerirán para sacar adelante los proyectos en curso: tecnología, urbanismo, movilidad, paisajismo, etc.

Muchos entrevistados consideraron que el trabajo de la junta se debe ceñir al plan de gobierno del alcalde y por tanto no debe mirar a muy largo plazo.

SDJ: Según los estatutos: de RENOBO:

**En materia de estrategia la junta directiva debe:**

- a. Fijar las políticas y estrategias generales para el cumplimiento de los fines de la Empresa de conformidad con la normativa legal. Así mismo, definir criterios para desarrollar, implementar y gestionar actuaciones urbanísticas, en ciencia, tecnología e innovación para el desarrollo de conocimiento en todos los planes, programas y proyectos de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C.**
- b. Aprobar y hacer seguimiento al Plan Estratégico de la Empresa**
- c. Aprobar las propuestas de nuevos proyectos e inversiones estratégicas para la Empresa, al igual que las modificaciones de proyectos e inversiones estratégicas existentes.**

**Nota de SDJ:** Para cumplir su función estratégica, la JD debería tener contacto con los grupos de interés, en especial con posibles clientes y desarrolladores de suelo urbano privado

## X. Sección específica para la Industria. Calificación 4.14 Regular

A la Pregunta 61: ¿Asisten los miembros de la junta a ferias o congresos, con acompañamiento de miembros del equipo de la gerencia, con el fin de mantener el pulso de nuevas tendencias en la industria?

Tres respondieron que no, dos que sí.

1. Uno de los que respondió afirmativamente manifestó:

"Si, la Presidenta, estuvo en el congreso de CAMACOL que tiene que ver con la industria, en la semana del Habitat donde se exponen los principales proyectos, también en congresos internacionales de urbanismo y de vivienda."

2. Uno de los que respondió negativamente manifestó:

"No. No contamos con el tiempo ni considero que la remuneración justifique. Es un tema importante, pero esto significa mayor costo"

SDJ: Aquí habría que preguntar: ¿Qué tipo de JD quiere la alcaldía? ¿No es preferible una JD trabajando de la mano con la gerencia y que convierta a RENOBO en el gran promotor de suelo en Bogotá y que deje réditos económicos?

Por otro lado, un miembro de junta no puede dosificar su trabajo según los honorarios: o acepta las condiciones y hace bien su trabajo o no acepta.

Si bien la JD de RENOBO está compuesta por profesionales de primerísimo nivel, como cuerpo colegiado tiene falencias que hacen que la junta sea disfuncional en muchos aspectos. Para mejorar su desempeño la JD debería:

1. Reunirse al menos 8 veces al año, por espacio de 3 horas o más de manera presencial. Sólo así podrán profundizar en los retos tan delicados que enfrenta RENOBO, y desarrollar un plan de trabajo con la gerencia para revertir el déficit permanente de operación.
2. Según nuestra experiencia, es frecuente que profesionales de primera calidad lleguen a las juntas directivas sin una formación previa de las responsabilidades que dicha posición implica. Sería conveniente que los miembros de la JD de RENOBO tuviesen un curso de inducción sobre las funciones y responsabilidades de una junta directiva. Ver: <https://sdj.com.co/una-veeduria-para-el-futuro/>
3. Especial importancia tienen las funciones y responsabilidades del presidente de la JD. La presidenta de la JD de RENOBO debería participar en una inducción sobre las funciones y responsabilidades de la presidencia de la JD y la exigencia que dicha función requiere en tiempo y dedicación. Ver: <https://sdj.com.co/es-usted-presidente/>

4. Hacer talleres sobre los estatutos de la compañía.
5. Según los estatutos la JD debe: Analizar y aprobar la escala, factores y criterios salariales de los trabajadores oficiales de la Empresa y la escala e incremento salarial de los empleados públicos. La junta debe dedicar tiempo a todos los temas de gestión del talento. Ver <https://sdj.com.co/entre-el-sena-y-harvard/>
6. Se debería reunir sin el gerente ni su equipo varias veces al año y revisar si su trabajo está impactando positivamente los resultados de RENOBO y hacer planes de mejora.
7. Debería dedicar tiempo a conocer lo que empresas privadas realizan en urbanismo y estudiar actividades de estos que puedan ser aprendizaje para RENOBO
8. Deberá dedicar más tiempo a temas de tecnología, para no correr el riesgo de que la empresa pierda toda su capacidad de gestión. Ver <https://sdj.com.co/la-junta-directiva-y-la-inteligencia-artificial/>
9. La junta no está cumpliendo con las funciones de gestión de riesgos y de control. Deberá incluir estos temas en la agenda.

Entre las funciones de una junta directiva se destacan:

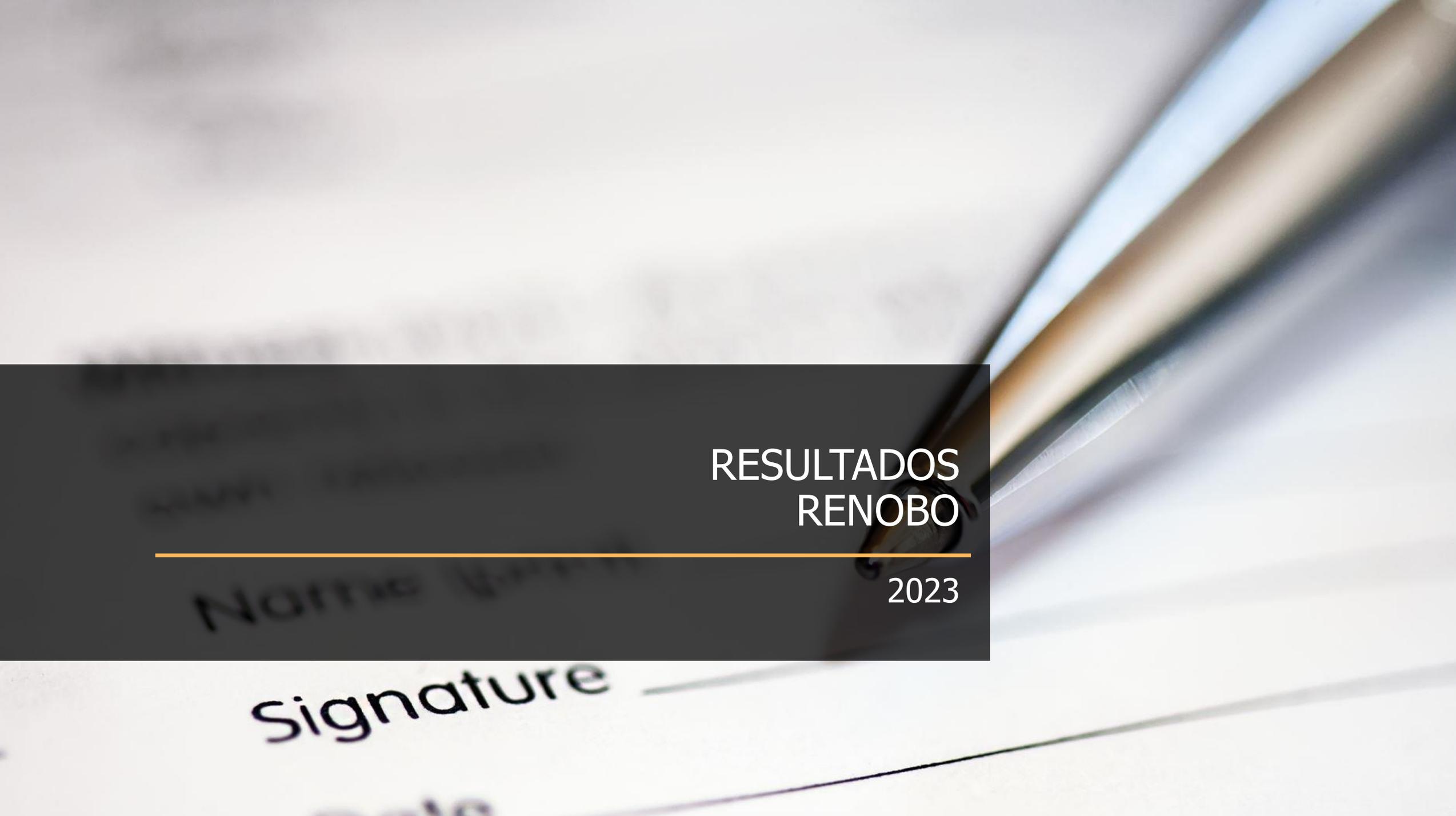
1. Definir con la Dirección Ejecutiva la estrategia.
2. Supervisar que la gestión esté alineada con la estrategia.
3. Definir Políticas de la institución.
4. Aprobar el presupuesto anual.
5. Evaluar a la Dirección Ejecutiva.
6. Seguimiento al sistema de control interno.
7. Evaluar con la Dirección Ejecutiva los riesgos.
8. Aprobar y hacer seguimiento al cumplimiento del Código de Ética.
9. Establecer planes de sucesión.
10. Fijar políticas de comunicación con asociados y grupos de interés
11. Nombramiento y remuneración de la Dirección Ejecutiva.
12. Aprobar inversiones según los límites de contratación.

¿Cumple la JD de RENOBO con estas funciones?



GRACIAS

# **Anexo 3 - Presentación de Resultados RENOBO 2023**



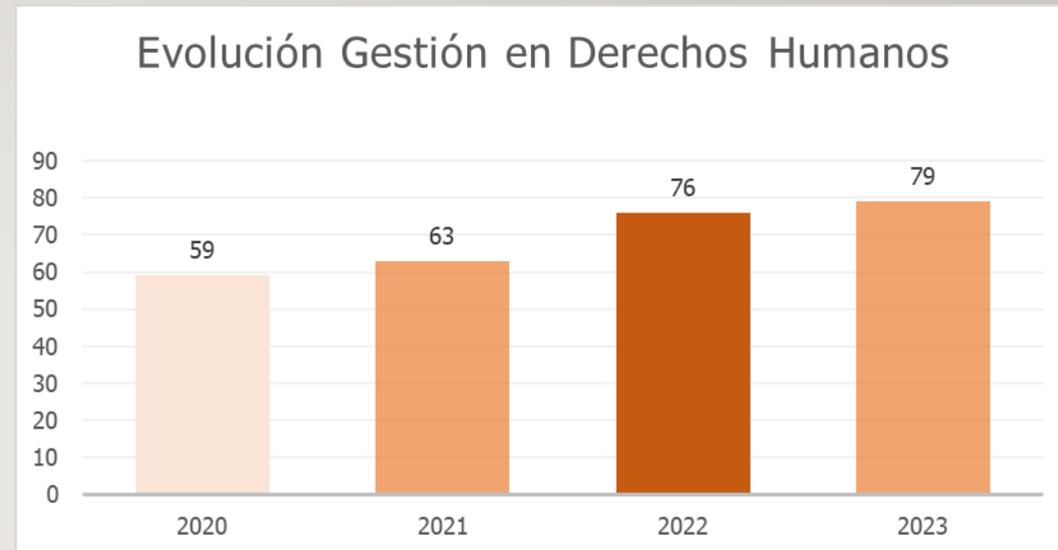
RESULTADOS  
RENOBO

---

2023

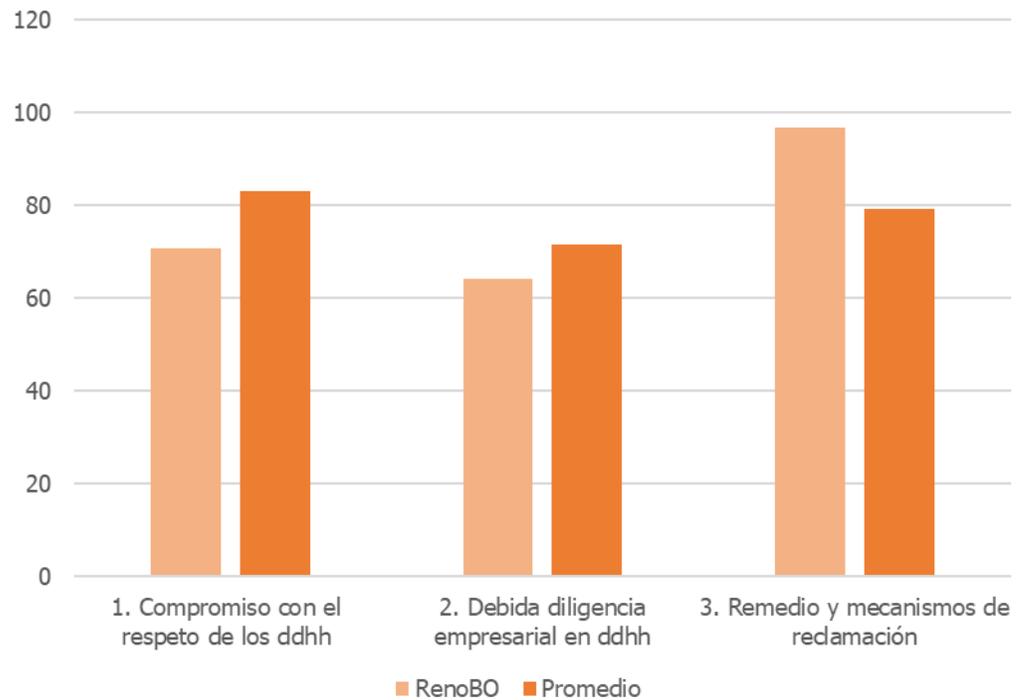
# DERECHOS HUMANOS

---



AÑO	PUNTAJE	LUGAR EN EL RANKING
2020	59	4
2021	63	7
2022	76	8
<b>2023</b>	<b>79</b>	<b>10</b>

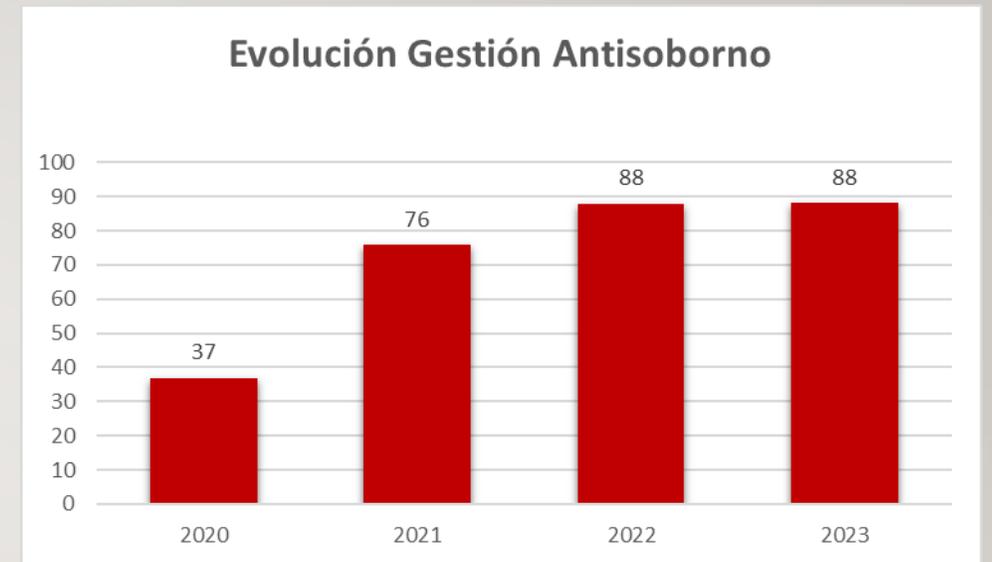
## Estado Actual la Gestión en Derechos Humanos 2023



REQUISITO	RenoBO	PROMEDIO
<b>1).</b> Compromiso con el respeto de los DDHH	71	83
<b>2).</b> Debida diligencia empresarial en DDHH	64	72
<b>3).</b> Remedio y mecanismos de reclamación	97	79

# GESTIÓN ANTISOBORNO

---



AÑO	PUNTAJE	LUGAR EN EL RANKING
2020	37	18
2021	76	13
2022	88	12
<b>2023</b>	<b>88</b>	<b>15</b>

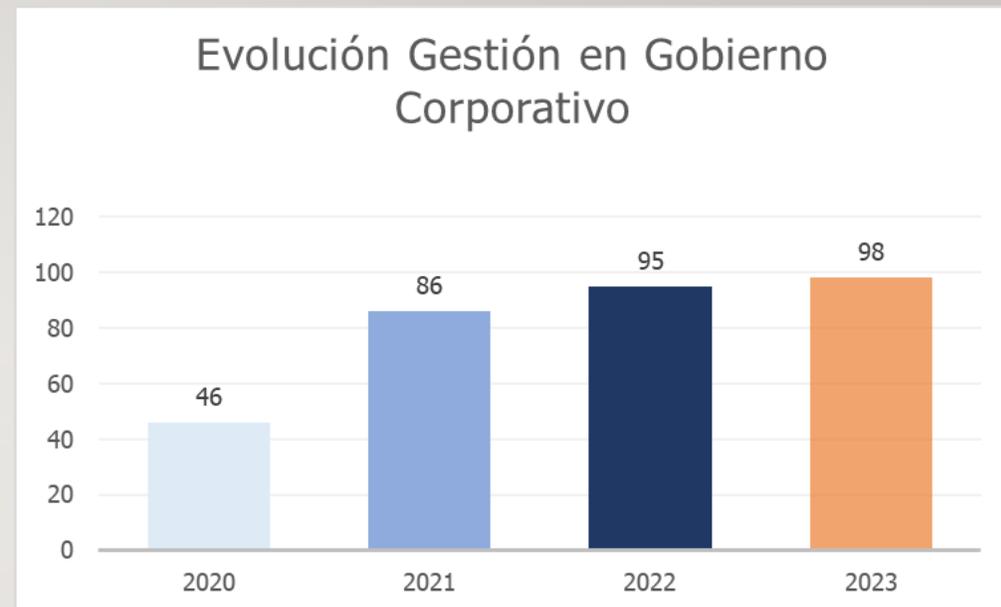
## Estado Actual de la Gestion Antisorno



REQUISITO	RenoBO	PROMEDIO
<b>1).</b> Contexto de las organizaciones	92	83
<b>2).</b> Liderazgo	91	81
<b>3).</b> Planificación	80	83
<b>4).</b> Apoyo	96	82
<b>5).</b> Operación	81	80
<b>6).</b> Evaluación del desempeño	71	75

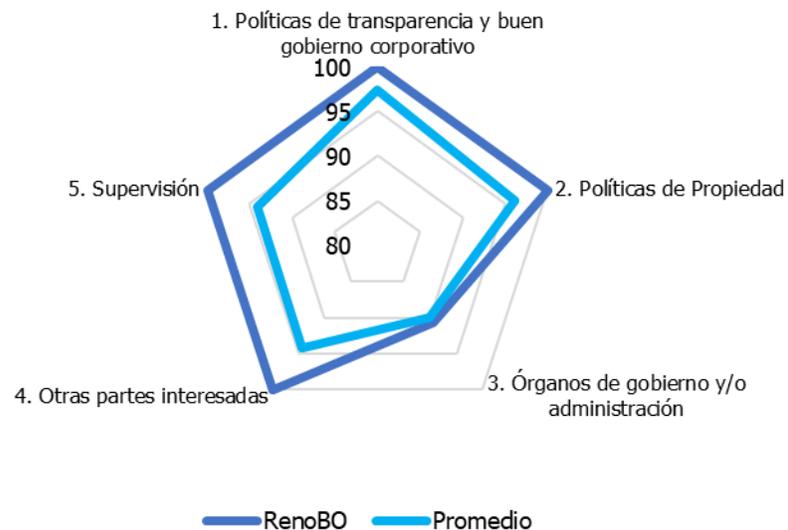
# GESTIÓN EN GOBIERNO CORPORATIVO

---



AÑO	PUNTAJE	LUGAR EN EL RANKING
2020	46	21
2021	86	17
2022	95	14
<b>2023</b>	<b>98</b>	<b>14</b>

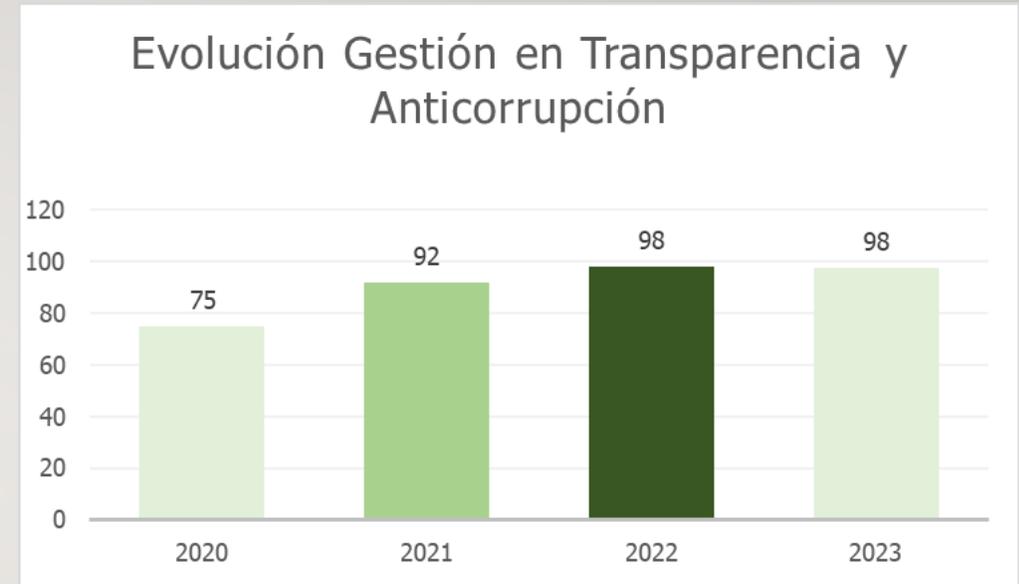
## Estado Actual de la Gestion en Gobierno Corporativo



REQUISITO	RenoBO	PROMEDIO
<b>1).</b> Políticas de transparencia y buen gobierno corporativo	100	97
<b>2).</b> Políticas de Propiedad	100	96
<b>3).</b> Órganos de gobierno y/o administración	91	90
<b>4).</b> Otras partes interesadas	100	94
<b>5).</b> Supervisión	100	94

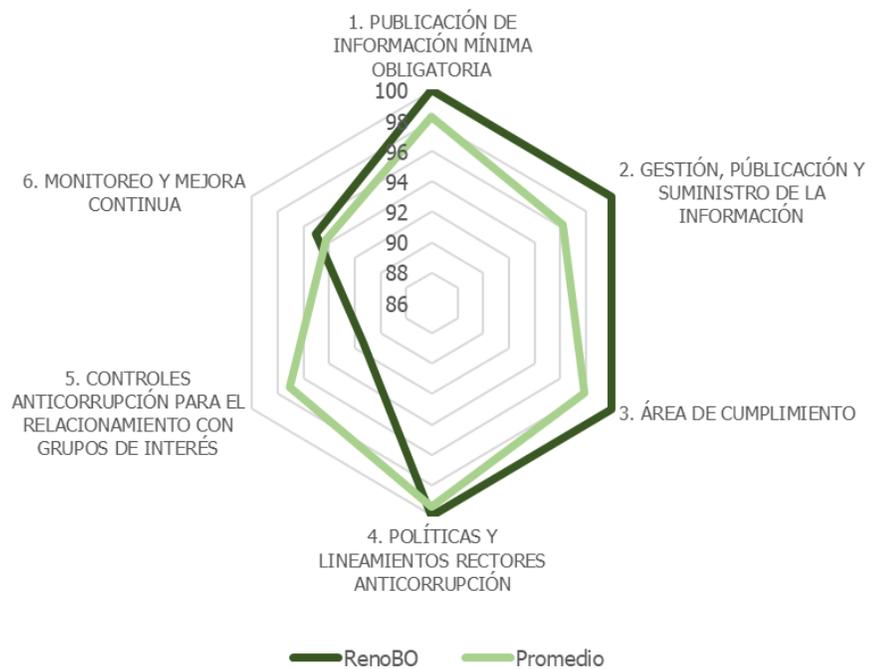
# TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

---



AÑO	PUNTAJE	LUGAR EN EL RANKING
2020	75	15
2021	92	14
2022	98	9
<b>2023</b>	<b>98</b>	<b>14</b>

## Evolución Gestión en Transparencia y Anticorrupción

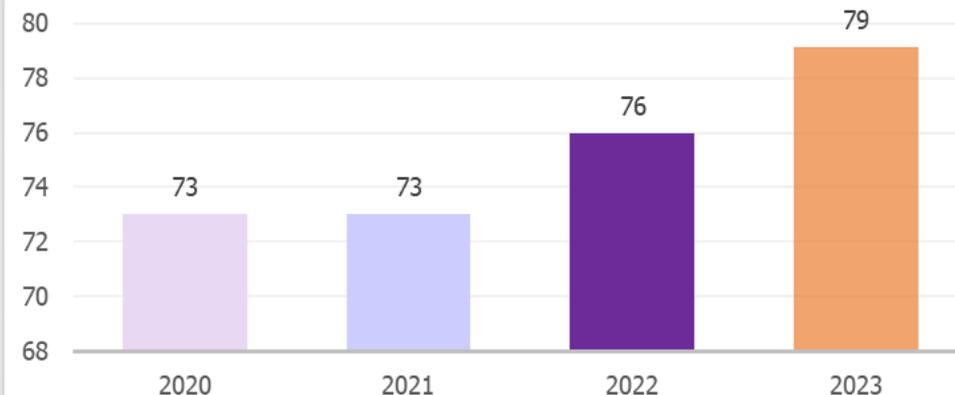


REQUISITO	RenoBO	PROMEDIO
<b>1).</b> Publicación de Información mínima obligatoria	100	98
<b>2).</b> Gestión, publicación y suministro de la información	100	96
<b>3).</b> Área de cumplimiento	100	98
<b>4).</b> Políticas y lineamientos rectores anticorrupción	100	99
<b>5).</b> Controles anticorrupción para el relacionamiento con Grupos de Interés	91	97
<b>6).</b> Monitoreo y mejora continua	95	94
<b>General</b>	<b>98</b>	<b>89</b>

# CULTURA DE LA INTEGRIDAD

---

Evolución de la Percepción Cultura de la Integridad



AÑO	PUNTAJE	LUGAR EN EL RANKING
2020	73	5
2021	73	7
2022	76	3
<b>2023</b>	<b>79</b>	<b>6</b>

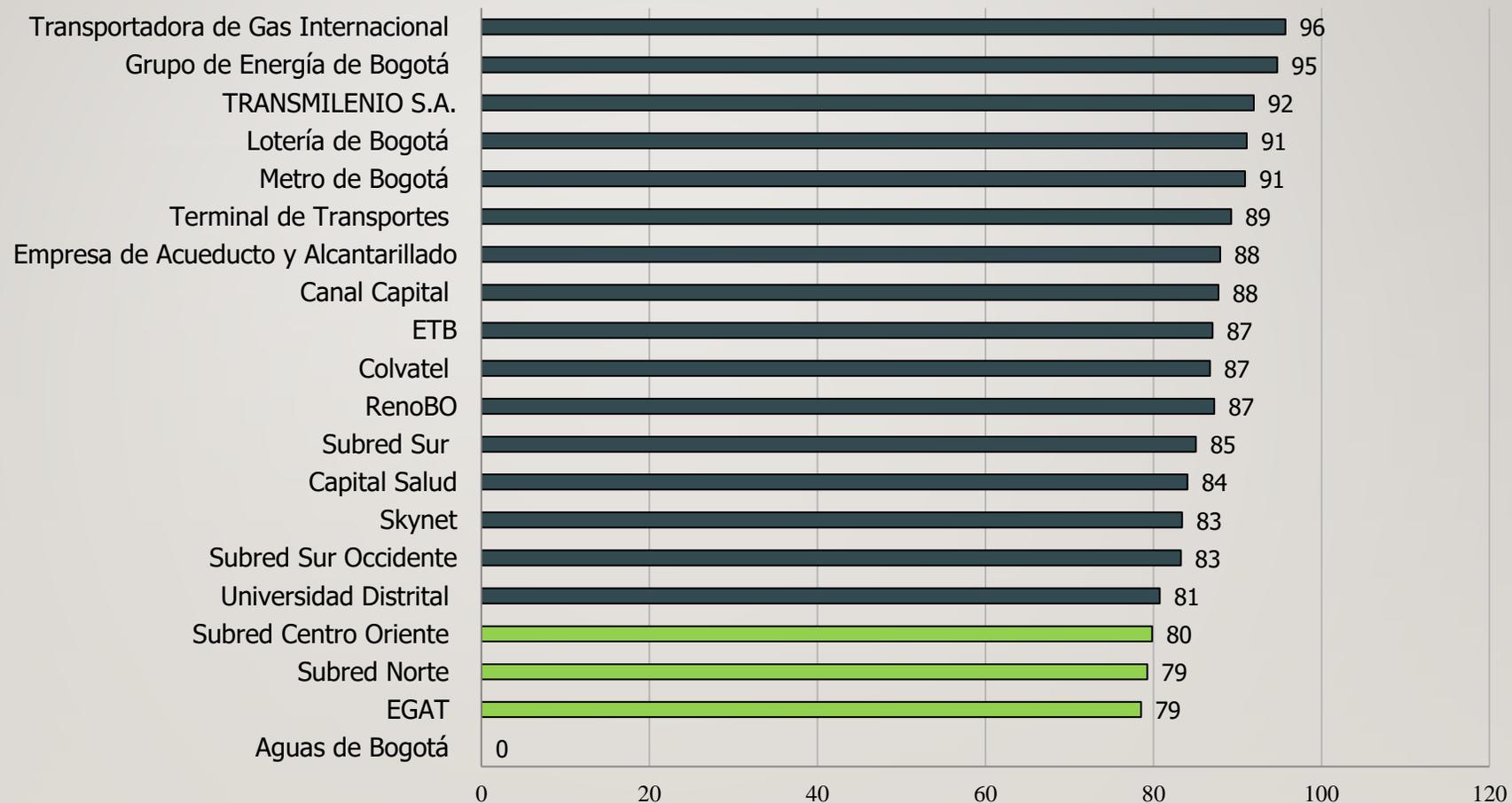
# RESULTADO RANKING GENERAL 2023

---

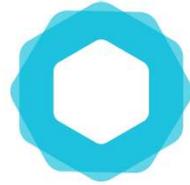
Ranking20	Ranking21	Ranking22	Ranking23	Empresa	2020	2021	2022	2023
15	14	7	9	RenoBO	60	71	85	87

# RANKING GENERAL 2023

## Consolidado de Buen Gobierno, Transparencia, Integridad y Derechos Humanos



# **Anexo 4 - Diagnostico Gobierno Corporativo.**



**SALADEJUNTAS**  
CONSULTORES

**DIAGNÓSTICO GOBIERNO CORPORATIVO**  
**EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.**

**MARZO 16 DE 2021**

CRA 25 No. 12SUR – 59 OF. 231 COMPLEX LOS BALSOS. PBX.: +57 (4) 321 7777  
INFO@SDJ.COM.CO WWW.SDJ.COM.CO  
MEDELLÍN, COLOMBIA

## PRESENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

Con el fin de evaluar el Gobierno Corporativo de la EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ (ERU), SALADEJUNTAS entrevistó en los meses de febrero y marzo del presente año a 4 miembros de Junta Directiva (El quinto, manifestó que por estar recién nombrado no conoce de la entidad), al Gerente General, las 5 Subgerencias, la oficina de control interno, al revisor fiscal y a la anterior Subgerente Corporativa, aplicando una metodología exclusiva de SALADEJUNTAS para tal propósito.

Con cada uno se analizaron los siguientes temas en la ERU:

1. Misión y valores
2. Ética y responsabilidad
3. Composición y cultura de la Junta Directiva
4. Dinámica de la Junta
5. Estrategia y métrica del desempeño
6. Relaciones de la junta con la gerencia
7. Monitoreo financiero y Control de crisis
8. Plan de sucesión y gestión humana
9. Accionistas, afiliados o donantes: Relacionamiento con los grupos de interés
10. Sección específica para el sector.

### **Conclusiones**

Por definir.



El resultado de dicha medida es que en el 2015 los 16 ministros participaban en la junta de alguna empresa estatal o mixta, hoy no hay ninguno. De igual manera se han ido retirando viceministros y funcionarios del gobierno con el fin de dar paso a profesionales independientes.

Según el informe de la CAF (2015) La transparencia del gobierno corporativo en empresas de propiedad del estado en América Latina: "Para garantizar la efectividad e independencia de la Junta Directiva en la toma de decisiones, esta debe ser protegida de la influencia política, en especial por la existencia de ciclos políticos consistentes con los periodos electorales. Es por esto que es necesario formular mecanismos de selección robustos, transparentes y consistentes en el tiempo, favorecer el nombramiento y remoción de directores de forma escalonada e incluir directores externos e independientes. Así mismo velar porque la Junta tenga la mezcla adecuada de conocimiento, capacidades y experiencia para alcanzar los objetivos planteados por la empresa."

Cuatro entrevistados respondieron que la junta de la ERU si estaba compuesta por independientes. La pregunta sería: ¿Qué tanto interés tiene la ERU de acogerse a las mejores prácticas de Gobierno Corporativo? La OCDE no hace más que recoger la mejores prácticas

**A la pregunta No. 11: De las evaluaciones anuales del desempeño de la Junta y de los Comités salen planes de mejora con cronogramas para monitorear su progreso. 8 de los 13 evaluados respondieron de manera negativa.**

En la última encuesta internacional de Deloitte "Director 360º", que incluyó a miembros de junta directiva de Colombia, preguntó: ¿Tiene un proceso sólido de evaluación del desempeño de su junta? El 37% de los directores internacionales y el 14% de los nacionales respondieron afirmativamente. En otra encuesta internacional que no incluyó a Colombia, preguntaron: ¿Hicieron algún cambio como fruto de las evaluaciones? El 66% respondieron que si, lo cual confirma su valor, si son bien realizadas. Las JDs se evalúan con el fin de introducir procesos de mejora, así que solo en la medida que éstos se implementen, las evaluaciones producirán los resultados positivos.

Ver: <https://www.youtube.com/watch?v=cuXW48hTWO8&t>

La OCDE plantea que: "La Junta Directiva bajo la supervisión de su Presidente, deben realizar una evaluación anual y bien estructurada, con el fin de evaluar su desempeño. La evaluación es un instrumento necesario para mejorar la profesionalidad de la Junta Directiva, pues pone de relieve las responsabilidades de este órgano y las obligaciones de sus miembros. Además, es fundamental para detectar las competencias necesarias y el perfil de los miembros. La evaluación debe centrarse en los resultados de la Junta como entidad. Cuando sea necesario debe recurrirse a expertos externos o independientes."

**A la pregunta No. 12: De las evaluaciones anuales del desempeño de los miembros de la Junta y del CEO salen planes de mejora con cronogramas para monitorear su progreso. 8 de los 13 entrevistados calificaron negativamente.**

Por el momento no se tiene programado en la ERU hacer evaluaciones de los miembros de la Junta.

**A la pregunta No. 26: ¿Los comités permanentes de Junta permiten agilizar el trabajo de la Junta? 8 de los 7 entrevistados respondieron negativamente.**

En las directrices de la OCDE sobre el Gobierno Corporativo de las Empresas Públicas, Ed. 2015, se plantea que se deben considerar la posibilidad de constituir comités especializados, compuestos por miembros independientes y debidamente cualificados, para ayudar al pleno de la Junta Directiva en el desempeño de sus funciones, especialmente en materia de auditoría, gestión del riesgo y remuneraciones. La creación de comités especializados mejorará la eficacia del órgano sin eximir de su responsabilidad al pleno.

**A la pregunta No. 27: ¿Hay un programa efectivo de inducción y educación continuada para los**

**directores y personal gerencial? 8 de los evaluados contestaron de manera negativa.**

En el MANUAL DE PRÁCTICAS DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS EN AMÉRICA LATINA DE LA OECD DE NOVIEMBRE DEL 2015, EN LA PARTE 1 PARRAFO 63 establece:

"Los directores deben tener sus roles claramente establecidos con el fin de ser conscientes de sus responsabilidades y obligaciones. Según lo recomendado por las Directrices de la OCDE, las Empresas del Estado deben organizar un programa de inducción que proporcione a los directores una idea de sus deberes y obligaciones, para que puedan trabajar de manera eficiente para cumplirlos. Los programas de inducción permiten a los nuevos miembros de la Junta Directiva ser más eficientes cuando se centran no sólo en las necesidades de la Junta, sino también en las necesidades específicas del nuevo miembro. Es importante organizar estos programas durante el primer mes de nombramiento y antes de la primera reunión. Se recomienda que la orientación incluya a los directores ya nombrados para que puedan compartir sus experiencias y como una forma de presentarse a sí mismos y a la forma en que trabajan."

Tal como se destaca en el informe de la OCDE sobre Juntas Directivas de Empresas Públicas: Una Mirada de las Prácticas Nacionales, la implementación de un programa de inducción es una práctica común en los países de la OCDE, aunque difieren en su estructura y organización. La mayoría de los países sostiene que los programas de inducción deben coincidir con las necesidades de cada Junta y los requisitos varían, aun cuando la inducción es obligatoria.

**A la pregunta No. 35: ¿El sistema de remuneración del CEO está supeditado a los resultados a largo plazo? Todos los participantes respondieron negativamente.**

Según la OECD "De la obligación que tiene la Junta Directiva de valorar y supervisar el desempeño de la dirección, se desprende que esta debe decidir, con sujeción a las normas aplicables que defina cada Estado, la remuneración del Gerente, que debe vincularse a los resultados y publicarse adecuadamente. En el caso de los altos directivos, los paquetes retributivos deben ser competitivos, pero sin incentivar una gestión incongruente con los intereses a largo plazo de la empresa y sus propietarios. "

**A la pregunta No. 37: ¿El presupuesto que la Junta aprueba para el siguiente año está alineado con el Plan Estratégico? 7 de los participantes respondieron negativamente.**

Una empresa o institución cuyo presupuesto no está alineado con la estrategia, nunca alcanzará la estrategia. Sería equivalente a un bote con los marineros remando hacia un puerto y el Capitán señalando otro destino.

**A la pregunta No. 47: La Junta periódicamente revisa y, si es necesario, actualiza el mapa de riesgo de la compañía. 7 de los evaluados contestaron negativamente.**

Una prioridad de la JD es fijar las prioridades de su actividad, dónde debe estar el foco de su atención. Para ese fin se recomienda elaborar un mapa de riesgos, si es necesario con la ayuda de terceros, con el fin de priorizar las actividades de la junta.

La OECD plantea que al igual que las grandes empresas cotizadas en bolsa, es necesario que las empresas públicas de gran tamaño adopten un sistema de auditoría interna que lleve a cabo evaluaciones independientes y objetivas que ayuden a la empresa a mejorar la gestión del riesgo, el control y la gobernanza.

La OECD en su informe "Directrices en materia de lucha contra la corrupción e integridad en las empresas públicas, 2019" describe el sistema de gestión de riesgos como parte integrante de la estrategia de la empresa pública y del logro de los objetivos, por lo que la empresa debe incorporar un conjunto coherente y exhaustivo de controles internos, principios éticos y medidas de cumplimiento que deben desarrollarse y mantenerse en respuesta a evaluaciones de riesgos regulares y adaptadas a las necesidades.

Recomienda también la creación de comités institucionales de Auditoría y Riesgos para asistir a la Junta Directiva en su función de supervisión mediante la evaluación de los procedimientos contables, el

relacionamiento con el Revisor Fiscal y, en general, la revisión de la Arquitectura de Control de la Sociedad, incluida la auditoría del sistema de gestión de riesgos implementado por la sociedad.

Según el Código País es función de la Junta Directiva la aprobación de la política de riesgos y el conocimiento y monitoreo periódico de los principales riesgos de la sociedad, incluidos los asumidos en operaciones fuera de balance.

**A la pregunta No. 48: La junta supervisa que la institución verifique que clientes y proveedores cumplan con la normatividad legal. 7 de los evaluados respondieron negativamente.**

Si bien es responsabilidad de la administración que clientes y proveedores cumplan con la normatividad legal, es deber de la junta estar al tanto que este proceso si se este llevando a cabo de la mejor manera.

**El capítulo VIII, Plan de Sucesión y Gestión humana, tuvo en general una calificación negativa (2,97 de 10).se**

La mayoría de los entrevistados están de acuerdo la ERU no posee planes de sucesión a ningún nivel, tampoco políticas de contratación y retención que permitan tener un personal mejor cualificado, además no se hace ningún trabajo para garantizar que los perfiles de los profesionales que tiene la empresa corresponden a los que verdaderamente necesita.

Una de las principales funciones de la junta directiva es acompañar a la gerencia en la elaboración de la estrategia. Y uno de los principales retos de una estrategia es definir las competencias que la organización requerirá en el futuro. Para tal fin, las juntas deben conocer las políticas de gestión humana, incluyendo planes de carrera, planes de sucesión y que los sistemas de remuneración estén alineados con la estrategia. La junta debe hacer seguimiento a la formación de los profesionales que manejarán la organización en los siguientes años.

Dentro de las responsabilidades que expresa la OECD en sus directrices manifiesta que para la Junta desempeñar adecuadamente sus funciones debe fijar la remuneración del gerente y elaborar planes eficaces de sucesión de los directivos claves.

"La inexistencia de planes de sucesión conlleva a que se ponga en riesgo la competitividad y sostenibilidad de la empresa por lo que el proceso de escalonamiento en el nombramiento de los Directores (Miembros de la JD) responde a la necesidad de mitigar el riesgo de sostenibilidad empresarial: cualquier organización que tiene que reinventar completamente sus estructuras de dirección cada tres o cuatro años tiene serios riesgos de eficiencia y sostenibilidad", (Bernal, Samboni?; 2015), extraído del informe de Directorios de las Empresas de propiedad Estatal de la CAF. Así mismo este mecanismo permitiría preservar el nivel de conocimiento y experiencia adquirida por los miembros de junta en los gobiernos anteriores.

En las entrevistas con algunos de los evaluados se mencionó la practica corriente de que al gerente lo debe nombrar la Junta Directiva y no el alcalde y de nuevo pusieron de ejemplo al GEB. Sin embargo, solo uno de los entrevistados hizo la recomendación de que la ERU debía adoptar dicha práctica. Aquí cabe de nuevo la pregunta ¿Hasta que punto esta la administración distrital en mejorar las prácticas de gobierno de sus empresas?

## PREGUNTAS ABIERTAS

### I. Misión y Valores

#### Pregunta 4

- Participante 1: 1. Por no participar en las juntas no hay aportes específicos. 2. Como miembros del equipo directivo nos sería importante tener el contexto general de lo que la junta decide y que de alguna manera irradie en las decisiones que debemos tomar todos los del nivel directivo.
- Participante 2: 1. Evaluar el cumplimiento de la misionalidad de la empresa estudiando los indicadores que están asociados a los proyectos y solicitar planes de acción correctivos y de mejora en situaciones de alerta, requiriendo su retroalimentación en las diferentes sesiones.
- Participante 3: 1. Que la junta de mas direccionamiento y le permita a la ERU mayor auto-sostenibilidad.  
2. Que la junta y el equipo directivo se conozcan.
- Participante 4: 1. Se debería buscar mayor independencia de la ERU de la administración Distrital. Para tal fin la Junta Directiva no debería estar compuesta exclusivamente por funcionarios públicos. 2. Sería recomendable igualmente que los miembros de Junta fuesen nombrados de manera escalonada para evitar cambios abruptos al cambiar las Administraciones. Sería aconsejable que al ingresar una nueva Administración esta solo nombrase a 2 miembros de Junta y a mitad de su período los otros dos miembros.
- Participante 5: 1. Debería existir un miembro independiente de junta directiva que tenga experiencia en los temas de renovación y desarrollo urbano y que sea designado por periodos superiores a los periodos de gobierno de la alcaldía. Esto permitiría dar una visión a largo plazo coherente con al duración típica de los proyectos de la empresa de mas o menos 8 o 12 años.
- Participante 6: 1. Que exista una información integrada de los patrimonios autónomos de los proyectos que se tienen y que esa información integrada nos genere un resultado de lo que se puede hacer, de lo que se esta teniendo y gastando. 2. Cualquier director que ingrese a la ERU debe tener por lo menos un día de inducción para conocer misión, visión, valores.
- Participante 7: 1. En temas de gran importancia para la empresa, la junta directiva debería ser mas proactiva dando consejo, input y retroalimentación.
- Participante 8: 1. Por lo menos una vez al año una sesión de la junta se debería dedicar a temas estratégicos. 2. Es necesario establecer un proceso de inducción para los miembros de junta. 3. Se debería socializar el reglamento de junta directiva, con el fin de dejar mas claro las funciones y responsabilidades que le corresponden a la junta directiva. 4. Debe estar claro el cronograma de juntas directivas.
- Participante 9: 1. Se debe hacer una planeación estratégica en el marco de la junta directiva. Fijar objetivos a largo y mediano plazo, líneas de negocio de la ERU. 2. Se debería buscar formas para dar mas estabilidad a algunos miembros de junta directiva y la gerencia. 3. Sería bueno que en la junta hubieran miembros de junta independientes que le den una mirada diferente a la junta. Las juntas directivas de las empresas de energía, acueducto y teléfonos de Bogotá son un buen ejemplo de como se podría conformar la JD de la ERU, en cuanto a composición. Entendiendo como independientes, personas que no tienen vinculo con la administración Distrital.
- Participante 10: 1. Definir funciones estratégicas de la Junta Directiva. 2. Realizar la planeación estratégica en el marco de una Empresa comercial e industrial del Distrito. 3. En los documentos de junta definir la interrelación de la misma con la alta dirección.
- Participante 11: 1. Debería existir un plan estratégico más estructurado a largo plazo con indicadores que permitieran medir el cumplimiento del plan estratégico. 2. Debería haber un órgano independiente de la junta que pueda medir la gestión de esta.
- Participante 13: 1. Los cambios frecuentes del gerente y de miembros de la Junta dificultan la solución de los diferentes problemas a corto plazo y desarrollar una visión de largo plazo para la institución. 2. Una Junta conformada esencialmente por funcionarios de primer nivel del Distrito, muy bien preparados, pero sin las experticias necesarias para una institución como la ERU, ni el tiempo necesario, ni la remuneración necesaria que requiere una junta como la de la ERU, hace que el desempeño de la junta no agregue valor a la institución. 3. La junta directiva debería tener miembros expertos en desarrollo inmobiliario y experiencia comercial y financiera con el fin de orientar mejor el destino de la ERU.

### II. Ética y Responsabilidad

#### Pregunta 7

- Participante 1: 1. Se sugiere revisar la pertinencia de las nuevas políticas como resultado del análisis que se está haciendo en la consultoría, sobre todo por la responsabilidad que este tipo de contrataciones pudieran acarrear si no se materializan en la gestión de la empresa.
- Participante 2: 1. No se ha detectado hechos que afecten la ética. 2. Se tiene política de integridad que es la de alcaldía. 3. Estudiar la implementación de política para nivel directivo, y jefaturas, y supervisión, que garanticen la aplicación de los códigos de integridad vigentes, así como el respeto y el buen trato a las personas. 4. Una política para los trabajadores oficiales que le aporten a la empresa, y que con evaluación negativa se les pueda retirar de la empresa.
- Participante 3: 1. Desde de la Junta hacer explícitas las políticas y los reglamentos que den orientación al personal.
- Participante 4: 1. Como es bien sabido ha habido sospechas sobre la transparencia de la ERU por tanto sería conveniente que la Junta Directiva prestase mucho mas atención al cumplimiento del Código de Ética y Conducta.
- Participante 6: 1. Es importante que la JD conozca que el Código de Ética/Conducta se este aplicando de manera efectiva, 3 o 4 veces al año.
- Participante 7: 1. Socializar o comunicar el código de ética para que sea de conocimiento de toda la compañía. 2. Monitorear periódicamente y hacer seguimiento a que los trabajadores de la ERU conozcan, cumplan y sigan las directrices del código de ética.
- Participante 8: 1. Generar los espacios en la junta directiva para discutir estos temas y analizar la creación de comités de junta.
- Participante 9: 1. La junta debe conocer cuales son los parámetros del código de ética con claridad y velar porque se estén cumplimiento al interior de la compañía. 2. Se deben tener indicadores de comportamientos éticos y responsabilidad
- Participante 10: 1. La junta no tiene claridad en sus funciones estratégicas. 2. La junta debería tener miembros que conozcan del sector de la ERU, no todos deberían ser funcionarios públicos. 3. La junta directiva debe hacer esfuerzos para que la entidad tenga superavit todos los periodos. 4. Para dar estabilidad al gobierno de la institución se debía establecer que la junta elige al gerente y no el Alcalde.
- Participante 11: 1. Fortalecer las actividades para garantizar un comportamiento ético y responsable.
- Participante 12: 1. El comportamiento ético y responsable esta en cada uno de los funcionarios que cumplan su deber, leyes de inhabilidades e incompatibilidades y las normas referentes de buen manejo y de ética. 2. Cualquier funcionario de la ERU si es funcionario público o no debe conocer el código disciplinario, código penal, y de mas normas a nivel nacional.
- Participante 13: 1. Se requiere que la junta conozca el Código de Ética y que se discuta para que no sea letra muerta. 2. La junta debe estar monitoreando la buena conducta de sus colaboradores y proveedores. 3. La ERU siendo una empresa ejecutora de obras públicas y construcciones debe ser objeto de mayor atención al desarrollo de conductas ejemplares.

### III. Composición y Cultura de la Junta

#### Pregunta 20

- Participante 1: 1. Que se implemente la buena practica de reunirse con los funcionarios responsable de los temas para conocer de primera mano los temas y las necesidades.  
1. Implementar diferentes escenarios en los que la junta se de a conocer tanto al equipo directivo como a los trabajadores de la empresa. 2. Que pueda contarse con la figura de un observador, de trabajadores que sean parte de la empresa, o externos, que les permita contar con un punto de vista objetivo sobre el desempeño de la misma. 3. Hacer comunicaciones interactivas sobre el papel de la junta, numero de reuniones y resultados de la misma. 4. Implementar el mecanismo de evaluación o autoevaluación de los miembros de la junta y de su desempeño.
- Participante 2: 1. En los miembros de la Junta debe haber mas experticia en aspectos comerciales y estructuración de proyectos  
1. La junta Directiva debería tener un miembro con conocimiento del sector inmobiliario y preferiblemente con experiencia del sector privado y otro miembro con amplia experiencia en estrategia y visión de negocios que aportase a la orientación futura de la Institución. 2. La composición y los objetivos de la Junta debían incentivar que la ERU además de un beneficio económico tenga un beneficio social como m2 de la ciudad recuperados, vivienda de interés social ofrecidas a la comunidad, m2 de espacio público, m2 de suelo habilitados.
- Participante 3: 1- Creación de comités especializados de apoyo a la junta directiva en temas de riesgos y auditoria y tecnologia de la información.

- Participante 6: 1. Una entidad que tendría que ser participe de la junta sería el IDU, teniendo en cuenta el conocimiento en el POT y el desarrollo urbano de la Ciudad.
- Participante 7: 1. Sería importante contar con la participación de un miembro (s) independientes del sector privado que aporten una visión de negocio sobre el sector de desarrollo urbano y banco inmobiliario.
- Participante 8: 1. El futuro de la empresa esta en la captura de valor. 2. En la junta deberían haber miembros con experiencia comercial y empresarial para darle mas dinámica a las discusiones.
- Participante 9: 1. La junta debe dejar de ser una junta de tramites, que es mas obligación de la gerencia y concentrarse en temas estratégicos. 2. Se deberían sustituir dos miembros actuales de la junta por 2 miembros independientes. Que no sean funcionarios públicos de Distrito. 3. Para mejorar la composición y la cultura de la junta debe haber una mejor sinergia entre la gerencia y la junta.
- Participante 10: 1. Deberían existir comités de junta que acercaran a temas financieros, operativos y auditoría. 2. Los temarios de la junta deben ser definidos por el Gerente junto con el Presidente de Junta.
- Participante 13: 1. La junta debería tener una visión comercial y financiera y experticia en desarrollo de negocios inmobiliarios. 2. La junta debería tener gran experiencia en diseño y planeación urbana.

#### IV. Dinámica de la Junta

Pregunta 28

- Participante 2: 1. Crear escenarios independientes donde la junta pueda discutir de manera objetiva y confiable la situación de la empresa, así como determinar directrices para ser comunicadas al gerente. 2. Debe existir una auditoria, que corresponda, del funcionamiento de la junta y comunicarse a las instancias que sean necesario para lograr su desempeño dentro de las normas que deben aplicarse.
- Participante 3: 1. Conocernos en doble vía a la junta y al equipo gerencial
- Participante 4: 1. Debido a que los secretarios del Despacho no tienen suficiente tiempo para las funciones que exige la Junta Directiva de la ERU sería conveniente buscar personas en el sector privado que sin tener conflictos de interés tuviesen el tiempo y el conocimiento para orientar el desarrollo futuro de la Institución. 2. La Junta Directiva de la ERU debía mantener presente que como Empresa Industrial y Comercial del Estado debe fijar métricas que motive al equipo ejecutivo a una mejora permanente en su efectividad y a resultados que garanticen la sostenibilidad de la Empresa.
- Participante 5: 1. En terminos de inducción, capacitación y evaluación de desempeño existe un proceso formal para el equipo directivo pero no existe para los miembros de Junta Directiva.
- Participante 6: 1. Se requiere tener una programación de inducción al gerente entrante, al funcionario y al miembro de junta directiva debidamente socializada y con el tiempo suficiente (Al menos dos semanas).
- Participante 8: 1. La orientación estratégica debe cobrar relevancia, debe ser una junta que define y convoca. 2. Es necesario entrar hacia el código de buen gobierno para una separación de funciones y establecer mejores pesos y contrapesos donde la junta elija al gerente.
- Participante 9: 1. A los nuevos miembros de junta es necesario darles un entrenamiento mínimo. 2. Hay que establecer una dinámica de trabajo de la Junta, que le permita trabajar mas en el ambiente estratégico a largo plazo que en los temas operativos del día a día. 3. La junta se debería hacer cada 2 meses
- Participante 10: 1. Es necesario y perentorio una inducción de conocimiento de la empresa al inicio de los miembros de junta directiva y personal gerencial.
- Participante 11: 1. Evaluar la necesidad estructural de crear comités donde participen los miembros de la junta directiva que faciliten la toma de decisiones de la junta.

#### V. Estrategia y Métrica del desempeño

Pregunta 38

- Participante 2: 1. Efectuar estudios del comportamiento de la empresa dentro del mercado y cual es su posicionamiento en el mismo. 2. Identificar las principales dificultades y factores que afectan la evolución de la empresa, cambios normativos, falta continuidad en sus proyectos, y la falta de entendimiento de por que se planteó un proyecto. 3. Que la junta estudie que mecanismos puede implementar para fortalecer la empresa y que se mantenga frente a su misionalidad y sus proyectos a largo plazo.
- Participante 3: 1. Falta tener una dinámica de planeación estratégica pues el día a día es absorbente

- Participante 4: 1. Sería bueno que el equipo ejecutivo tuviera una remuneración variable sujeta a resultados con el fin de motivar el logro de los objetivos.
- Participante 6: 1. Implementar un plan estratégico que sirva de guía a la consecución de una empresa autosostenible en el desarrollo de su función. 2. El plan estratégico debe estar integrado con un sistema de información histórico y presente, para saber que decisiones tomar y tener una visión clara de a dónde queremos llegar.
- Participante 7: 1. El ejercicio de la planeación estratégica esta muy ligada a las metas del plan de desarrollo por lo que se pierde la continuidad y la visión de largo plazo de los objetivos de la empresa. En cada cambio de gobierno existe el riesgo de cambiar o replantear la visión estratégica de la empresa. 2. Fortalecer los objetivos de sostenibilidad y generación de ingresos propios sin depender tanto de los ingresos del Distrito.
- Participante 8: 1. Definir un plan estratégico para la compañía que evidencie su sostenibilidad en el largo plazo.
- Participante 9: 1. Hay que desarrollar una planeación estratégica, innovación del negocio de la ERU y que sea muy claro tanto para los miembros de junta como para la administración.
- Participante 10: 1. Hacer un plan estratégico para la ERU considerando los próximos 8 años de desarrollo.
- Participante 11: 1. Definir un plan estratégico a largo plazo que permita que la junta pueda definir objetivos a corto y mediano plazo y hacer seguimientos de los mismos.
- Participante 13: 1. La ERU requiere un perfil de gerente que en el sector privado se gana 3 veces el sueldo del gerente de la ERU. 2. La ERU tiene unos retos que no puede resolver con la estructura actual de la empresa, no tiene suficientes directivos y el personal de planta es muy costoso y los directivos de libre nombramiento y remoción no ganan lo que deberían ganar. Así la empresa no puede ser competitiva ni suficientemente productiva por ausencia de una estructura que le corresponda en número de directivos y remuneración.

## VI. Relaciones de la Junta con la gerencia

### Pregunta 45

- Participante 1: 1. Se recomienda que eleve a nivel de la junta los resultados de las mesas de trabajo que tiene el gerente con los diferentes miembros de junta en las que trató temas específicos.
- Participante 2: 1. Realizar mínimo 2 reuniones al año entre la junta y los directivos con el fin de establecer mesas de trabajo que permitan identificar de primera mano los aspectos en que las diferentes áreas se destacan o requieren apoyo. 2. Que exista un canal confidencial mediante el cual la junta se pueda enterar de las debilidades gerenciales en la empresa. 3. El gerente no debe tener temor de informarle a la junta de los aspectos en que se tienen debilidades, solicitando la ayuda oportuna. 4. Establecer acuerdos de niveles de servicio con actores externos a la entidad públicos o privados para lograr tiempos óptimos en los resultados. 5. Buscar mecanismos que permitan pago a los directivos en razón a sus resultados.
- Participante 4: 1. Se debería facilitar una mayor interrelación entre el gerente y los miembros de junta directiva, y no limitarse únicamente a las sesiones de junta. 2. En la medida que la Junta Directiva y los períodos del gerente fuesen mas estables y duraderos se podría fortalecer la relación junta - gerencia. 3. Igualmente en la medida que los miembros de junta conozcan del sector podrán tener una mejor relación con la gerencia.
- Participante 5: Si se crean los comités de la junta directiva conllevaría a mayores acercamientos por parte los miembros de junta con otros niveles de la organización mas allá de los niveles directivos.
- Participante 6: 1. Mantener una constante comunicación con los miembros de la Junta, no solo en las convocatorias sino constantemente de acuerdo con los cambios que se puedan presentar en la ERU. 2. Solicitarle a los miembros de la Junta cualquier aporte dentro del marco de su conocimiento y competencia realizarlo a la Empresa.
- Participante 9: 1. Una mejora en el contenido que se lleva a la junta directiva, con temas más estratégicos y menos operativos. 2. La ERU debería depender menos de las transferencias del Distrito y buscar una operación rentable.
- Participante 10: 1. La Institución debería trabajar en la elaboración de una reglamentación clara, precisa y estratégica para la junta directiva.
- Participante 12: 1. Hay nuevos cambios de directivos, sería conveniente que el gerente lo presentara a la junta.
- Participante 13: 1. La junta debería gastarle a la empresa el tiempo que requiere.

## VII. Monitoreo Financiero y Control de Crisis

### Pregunta 51

- Participante 2: 1. La junta debe solicitar informes periódicos sobre las herramientas y desarrollos de los que dispone la empresa, así como del comportamiento de los mismos, para evaluar la efectividad y la implementación de una adecuada tecnología que contribuya a que la empresa se desempeñe en las mejores condiciones. 2. La necesidad identificada desde la fusión de la empresa de tener un sistema de información misional integral en el cual se registre entradas y salidas de los procesos, su asociación con la parte financiera y contable; debe incluir tanto la parte alfanúmerica como la parte gráfica de los proyectos y el historial del desarrollo de los mismos.
- Participante 3: 1. Se debe tener mayor aporte de la junta en cuanto a la autosostenibilidad.
- Participante 4: 1. La junta directiva de la ERU debía profundizar en el conocimiento de la organización para ser mas asertiva en sus recomendaciones. 2. Con el fin de lograr lo anterior y tener una orientación mas cercana al equipo de la gerencia la Junta Directiva de la ERU se debería reunir al menos una vez al mes.
- Participante 5: 1. Establecer un programa formal de capacitación, entrenamiento y fortalecimiento de competencias a los miembros de junta directiva en temas como; sistemas de información, administración de riesgos y tecnologías e innovación de la gestión pública.
- Participante 6: 1. El manejo de crisis debe estar documentado para que con base en él, la junta pueda tomar una decisión efectivo en esos eventos. 2. La revisoría fiscal que tiene la ERU propende por la elaboración de un mapa de riesgos para la toma de decisiones de la Junta.
- Participante 7: 1. Determinar la información clave que la junta debe conocer para tomar las mejores decisiones en casos de crisis. Información que se debe definir entre la Gerencia y la Junta a fin de que la alta dirección pueda mantener informados a los miembros de Junta para facilitar el monitoreo y seguimiento.
- Participante 8: 1. Se debe definir un protocolo para el manejo de crisis.
- Participante 9: 1. La junta debería contar con una estrategia para manejo de crisis. 2. Se debería tener un comité de auditoría y riesgos en el que participen la revisoría fiscal, control interno y algunos miembros de la junta directiva.
- Participante 10: 1. Se debería desarrollar los perfiles mínimos requeridos para ser miembro de Junta de la ERU teniendo en cuenta que la composición de la Junta debe tener diversidad para garantizar el éxito de las funciones.
- Participante 11: 1. Establecer un procedimiento para el manejo de crisis.
- Participante 13: 1. Gastándole el tiempo que requiere a la empresa.

## VIII. Plan de Sucesión y Gestión Humana

Pregunta 57

- Participante 2: 1. Establecer mecanismos que involucren de manera directa a la junta en apoyo para la selección, monitoreo y comportamiento tanto gerencial como técnico de los diferentes cargos directivos de la empresa. 2. Debe tenerse parámetros objetivos, claros y socializados para la medición del desempeño de los directivos, por parte de la junta, asociado con logros y resultados, previamente definidos.
- Participante 3: 1. No es fácil por las características propias de la entidad publica en cuanto al plan de sucesión. 2. Si se puede profundizar en los perfiles para los cargos que se abran por concurso o contratación.
- Participante 4: 1. Una buena práctica sería que la Junta Directiva participe en el nombramiento del Gerente, directamente o de una terna que recomiende la Junta a la Administración Distrital. 2. La junta de la ERU se debería vincular mas en el plan de formación de los directivos de la Institución.
- Participante 5: Existen dos desbalances: 1. Los directivos (gerentes y subgerentes) son de libre nombramiento y remoción mientras que los profesionales son trabajadores oficiales de carrera. 2. La remuneración y beneficios de los trabajadores oficiales es similar o superior a la de los directivos por lo que un plan de sucesión o promoción conllevaría a mayores responsabilidades con menor remuneración y menor estabilidad. Por lo anterior un plan de sucesión en las condiciones actuales no es viable.
- Participante 6: 1. En el diseño de plan estratégico y el gobierno corporativo debería quedar una sugerencia en la mejora para la vinculación del recurso humano y de las suplencias que se den.
- Participante 9: 1. Mejorar la relación entre la junta y la administración y hacer énfasis en el desarrollo del equipo gerencial.

- Participante 10: 1. La ERU debería alinearse con las recomendaciones de la OCDE en el sentido de que las juntas directivas tengan mayor estabilidad en el tiempo, que tengan mayor independencia de las decisiones políticas y que permita que la junta trabaje con el equipo ejecutivo en planes a largo plazo. El plan debe ser con metas a corto, mediano y largo plazo.
- Participante 11: 1. Establecer participación de la JD en la selección del personal ejecutivo de la compañía, como apoyo a la gerencia.
- Participante 13: 1. Modificar el régimen de designación del gerente para que sea una persona que pueda permanecer en ese cargo. 2. Aumentar el sueldo al gerente y al equipo de libre nombramiento y remoción.

## IX. Accionistas: Relacionamento con los grupos de interés

### Pregunta 61

- Participante 2: 1. A través de la implementación de políticas y directrices que se consoliden en procesos y procedimientos con resultados medibles y cuantificables que sean objeto de evaluación y retroalimentación en el escenario de la junta. 2. Establecer una jerarquía de grupos de interés a través de un pareto, y determinar estrategias que permita dinamizar y abarcar de una forma mas efectiva las necesidades y prioridades de los mismos.
- Participante 3: Si se debe tener relacionamiento con la empresa privada y grupos económicos que pueden ser clientes y otras entidades del distrito para agilizar los procesos.
- Participante 4: 1. La junta y la gerencia deberían tener un plan a 5 o 10 años donde se establezca al detalle el desarrollo futuro de la organización.
- Participante 5: Los miembros de junta deberían involucrarse y participar mas activamente en proyectos que son muy sensibles a la comunidad a través de los programas de participación ciudadana que desarrolla la ERU.
- Participante 6: 1. Mientras que este contemplado en el plan estratégico un cronograma y un tiempo de dedicación, ese es el tiempo que deberían dedicarle. 2. Teniendo en cuenta que la ERU tiene un componente social si es importante que tenga un acercamiento con los grupos de interés por los menos dos veces al año.

### Pregunta 62

- Participante 2: 1. Dado que uno de los grupos de interés de la empresa son los funcionarios, es necesario a) que se les de la real importancia con relación a sus obligaciones en su contrato de trabajo, valorar su experiencia, y sus aportes en los diferentes procesos. b) que haya equidad en cuanto a la retribución por honorarios de los contratistas con respecto al personal de planta. (no permitir que los contratistas con sus obligaciones riñan con las competencias del personal de planta, así como que sus honorarios estén ligados a una política de austeridad en el gasto)
- Participante 4: 1. Los miembros de la junta directiva de la ERU deben actuar en todo momento en beneficio de la Institución y nunca pensando de cara a la Institución que pertenecen. Y dichos miembros deben aportar no solo la autoridad que le da el cargo que desempeña sino su experiencia profesional. 2. En la selección de los miembros de junta debe primar la idoneidad y no el cargo de la persona.

## X. Sección específica para la Industria

### Pregunta 64

- Participante 1: Promover alianzas estratégicas con los grupos de interés y así ampliar el negocio propio en el mercado, y de esta manera generar la sostenibilidad financiera de la empresa.
- Participante 2: 1. Socializar el papel de la junta y como se comporta frente a los desarrollos y tendencias del sector.
- Participante 3: 1. Debe haber miembros de junta independientes relacionados con gremios que tengan relación con el trabajo de la empresa, y que manejen aspectos económicos de gran impacto. 2. Relación con otras empresas de desarrollo urbano de otras ciudades del país, y de otros países para poder transferir experiencias y buenas practicas.
- Participante 4: 1. La ERU debería ser mas activa en su sector y hacerse mas visible.
- Participante 6: 1. Dentro del plan estratégico se debe focalizar esos servicios dentro del mercado, oferta y demanda.
- Participante 8: 1. La Empresa debe de entender su rol de inmobiliaria de segundo piso. 2. La junta debería profundizar mas en el entorno en que se mueve la compañía con el fin de mejorar su competitividad.
- Participante 9: 1. Parte de los criterios que debe tener la junta para orientar debe ser el contexto de mercado.

- Participante 10: 1. En determinado tiempo el comité financiero de la Entidad debe subir esta información a la Junta Directiva.
- Participante 13: 1. La empresa requiere una junta con unas competencias específicas, que hay que remunerar. 2. La institución debe tener lógicas empresariales de búsqueda de negocios rentables para la empresa y que produzcan espacios urbanos convenientes para la ciudad. 3. Es más fácil liquidar la ERU actual y crear una nueva institución que potenciar la ERU como es actualmente. 4. La convención colectiva de la empresa no esta acorde con la posibilidad de volver la ERU la empresa que tiene que ser.

## ANÁLISIS PREGUNTAS ABIERTAS

En términos generales estas son algunas de las sugerencias planteadas por los evaluados:

**CAPÍTULO I: Misión y valores.** Se sugiere que la JD no debería estar compuesta únicamente por funcionarios públicos sino que también deberían haber miembros independientes con experticias diversas que ayuden al direccionamiento de la ERU, para la selección de los miembros de JD se podrían usar nombramientos escalonados, es necesario que la JD conozca su reglamento y tenga claridad en sus funciones, diseñar un programa de inducción para miembros de junta y equipo directivo, y que la junta este enfocada en temas estratégicos y no del día a día.

**CAPITULO II: Ética y responsabilidad.** Se sugiere que la JD debe conocer el Código de Ética y Conducta de la ERU y verificar que se este aplicando adecuadamente, además que se deben diseñar indicadores de comportamientos éticos y responsabilidad. Como lo manifestó uno de los entrevistados es bien sabido que ha habido sospechas sobre la transparencia de la ERU y que por tanto sería conveniente que la Junta Directiva prestase mucho mas atención al cumplimiento del Código de Ética y Conducta, sin embargo la JD no parece dedicar la atención que el tema requiere.

**CAPITULO III: Composición y cultura de la junta.** Los entrevistados plantean sugerencias acerca de que haya un mejor conocimiento entre quiénes son los miembros de JD y el equipo de gerencia, adoptar mecanismos de evaluación de miembros de JD y desempeño de la misma, tener miembros independientes con experiencias en temas comerciales, proyectos, sector inmobiliario, estrategia y/o desarrollo urbano, y crear comités de junta directiva.

**CAPITULO IV: Dinámica de la Junta.** Se plantea que al ser la ERU una Empresa Industrial y Comercial del Estado debería fijar unas métricas claras y motivar al equipo de trabajo, diseñar un programa de inducción para miembros de JD y equipo de gerencia, elaboración de un Código de Buen Gobierno para una mejor separación de funciones de los órganos de gobierno, la JD debería tener un enfoque mas estratégico, reunirse con mayor periodicidad y crear comités de JD.

**CAPITULO V: Estrategia y métrica del desempeño.** Se sugiere que se debería elaborar e implementar un plan estratégico que le de mayor sostenibilidad a la ERU en el largo plazo y este debe ser conocido por la JD y todo el personal de la ERU, y la Empresa debería buscar la generación de ingresos propios y así no depender tanto de las transferencias del Distrito.

**CAPITULO VI: Relaciones de la junta con la gerencia.** Se sugiere que se deberían buscar mecanismos para que el salario de los directivos fuera un función de resultados, mayor interrelación entre JD y Gerente, a la JD se deben llevar mas temas estratégicos que operativos y la JD debería dedicar a la ERU el tiempo que realmente esta necesita.

**CAPITULO VII: Monitoreo financiero y control de crisis.** Se sugiere que se deberían desarrollar programas de capacitación a la JD en temas como sistemas de información, administración de riesgos, tecnologías e innovación de la gestión pública, documentar el manejo de crisis, la revisoría fiscal debería elaborar un mapa de riesgos de la compañía para ayudar en la toma de decisiones de la JD, creación del comité de auditoría y riesgos, y desarrollar un perfil mínimo para miembros de JD.

**CAPITULO VIII: Plan de sucesión y gestión humana.** Algunos evaluados plantean que sería conveniente que la JD pudiera participar en el nombramiento del gerente bien sea de manera directa o de una terna que envíe la Administración Distrital, la JD debería vincularse en la formación del equipo directivo de la Empresa, revisión de temas salariales ya que existe un desbalance y la ERU debería empezar a alinearse con las directrices de la OCDE para así poder dar mas estabilidad a la Empresa en el largo plazo.

**CAPITULO IX: Relacionamiento con los grupos de interés.** Los evaluados manifiestan que se debería prestar mayor atención a los diferentes grupos de interés de la ERU y que la JD se debería involucrar mas en este relacionamiento.

**CAPITULO X: Sección específica para la industria.** Se sugiere que se deberían promover alianzas estratégicas relacionamiento con otras empresas de desarrollo urbano a nivel nacional e internacional, la JD debería profundizar mas en el entorno en que se mueve la ERU y la Empresa debería hacerse mas visible en su sector.

## MAPA DE DISPERSIÓN

Preguntas		Respuestas				
		1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
<b>I. Misión y Valores</b>						
1	La Junta y el CEO articulan y ejecutan el Plan Estratégico de acuerdo con la Misión y los valores fundamentales de la compañía.	1	3	5	2	2
2	¿Dedica la junta sus mayores esfuerzos a garantizar el buen desempeño de la compañía en el largo plazo?	1	4	3	2	3
3	Los reglamentos de la Junta (Board"s Charter) facilitan su trabajo y le dan mayor claridad sobre sus responsabilidades.	3	1	4	4	1
<b>II. Ética y Responsabilidad</b>						
5	La Junta monitorea que se aplique de manera efectiva el Código de Ética/Conducta.	2	4	6	1	0
6	La Junta periódicamente revisa y, si es necesario, actualiza los Estatutos y otros documentos relacionados con el Gobierno Corporativo.	3	2	5	2	1
<b>III. Composición y Cultura de la Junta</b>						
8	¿Considera adecuada la mezcla de habilidades, diversidad y experiencia que tienen los miembros de la JD?	0	1	6	3	3
9	La Junta está compuesta principalmente por directores independientes.	8	2	2	0	1
10	El número de directores en la Junta es apropiado.	0	0	3	0	10
11	De las evaluaciones anuales del desempeño de la Junta y de los Comités salen planes de mejora con cronogramas para monitorear su progreso.	5	5	3	0	0
12	De las evaluaciones anuales del desempeño de los miembros de la Junta y del CEO salen planes de mejora con cronogramas para monitorear su progreso.	5	4	3	1	0
13	La Junta utiliza asesoría externa e independiente cuando es necesario.	3	3	4	3	0
14	¿El Presidente de la Junta facilita debates que conduzcan a conclusiones claras y con consenso?	0	0	5	3	5
15	¿Modera el Presidente de la Junta las participaciones y el tiempo de intervención de los directores?	0	2	3	3	5
16	Califique la experiencia de la Junta en las siguientes áreas:					
16-1	Gestión Comercial	3	1	5	4	0
16-2	Conocimiento financiero	1	0	2	6	4
16-3	Manejo de Riesgos	1	2	5	4	1
16-4	Tecnología y seguridad de la información	2	4	5	1	1
16-5	Conocimiento de normas legales	0	0	2	6	5
16-6	Industria donde opera la compañía	0	2	4	3	4
16-7	Gestión humana y gerencia organizacional	0	2	5	5	1
16-8	Estrategia de Negocios	1	3	4	4	1
16-9	Auditoría y sistemas de control	1	3	6	3	0
17	Tienen los Directores acceso a funcionarios diferentes al CEO, pero con su aceptación, con el fin de que conozcan mejor la situación de la empresa.	2	1	2	2	6
18	¿Los miembros de la Junta están dispuestos a tomar posiciones firmes y difíciles, pero constructivas?	0	1	2	6	4
19	¿La Junta ofrece soluciones creativas e innovadoras a los problemas presentados por la gerencia?	0	1	5	6	1
<b>IV. Dinámica de la Junta</b>						
21	La información que recibe con anticipación la Junta es clara y concisa y facilita el debate sobre los temas a tratar.	0	1	2	6	4
22	¿Estudia detenidamente cada miembro de Junta la información que previamente se les envía?	0	3	3	5	2
23	¿Presentan el Presidente de la Junta y el CEO una agenda preliminar de las Juntas del año para que la Junta en pleno lo discuta?	2	1	5	2	3
24	¿Revisa la Junta las actas de manera cuidadosa antes de proceder con su aprobación?	0	1	3	1	8

25	¿Se reúne la Junta varias veces al año sin el equipo de la Gerencia y el Presidente de la Junta retroalimenta al CEO sobre las conclusiones?	5	1	4	1	2
26	¿Los comités permanentes de Junta permiten agilizar el trabajo de la Junta?	7	1	4	1	0
27	¿Hay un programa efectivo de inducción y educación continuada para los directores y personal gerencial?	3	5	3	0	2
<b>V. Estrategia y Métrica del desempeño</b>						
29	¿Participa activamente la Junta en la definición del Plan Estratégico y en su revisión anual?	2	4	4	1	2
30	¿Revisa la Junta el Plan Estratégico de la compañía según los cambios del mercado?	4	3	3	2	1
31	¿Estudia la Junta al menos una vez al año los estados financieros y los resultados de los principales competidores?	5	0	4	2	2
32	Cómo evalúa el desempeño de la compañía en comparación con la competencia en los últimos 3 años.	4	2	5	2	0
33	¿Analiza la Junta con la alta gerencia el lanzamiento de nuevos productos y/o servicios?	3	2	3	3	2
34	¿Promueve la Junta el crecimiento inorgánico vía fusiones y adquisiciones?	4	2	5	2	0
35	¿El sistema de remuneración del CEO está supeditado a los resultados a largo plazo?	13	0	0	0	0
36	¿Discute la Junta al menos dos veces al año el plan de innovación de la compañía?	6	1	4	1	1
37	¿El presupuesto que la Junta aprueba para el siguiente año está alineado con el Plan Estratégico?	4	3	0	3	3
<b>VI. Relaciones de la Junta con la gerencia</b>						
39	La Junta tiene una relación de trabajo positiva e interactiva con la gerencia.	0	1	2	3	7
40	La Junta permite que la gerencia actúe con un adecuado nivel de autonomía.	0	0	2	3	8
41	La Junta tiene claro lo que el CEO espera de ella y de lo que cada miembro puede aportarle.	1	1	5	2	4
42	¿Informa la Gerencia a la Junta de los cambios regulatorios, eventualidades y demás acciones que los directores deban conocer oportunamente?	0	2	3	6	2
43	¿Tienen los miembros de la Junta un buen conocimiento de los principales directivos de la compañía?	0	3	4	5	1
44	¿Revela la gerencia a la Junta no sólo los eventos positivos, sino también los negativos, incluyendo los posibles errores cometidos por la gerencia?	0	0	4	5	4
<b>VII. Monitoreo Financiero y Control de Crisis</b>						
46	¿La Junta tiene el conocimiento, la experiencia y la fortaleza para dirigir la compañía a través de una crisis financiera, un eventual daño en la reputación, o una renuncia inesperada del CEO?	0	0	5	4	4
47	La Junta periódicamente revisa y, si es necesario, actualiza el mapa de riesgo de la compañía.	4	4	3	2	0
48	La junta supervisa que la institución verifique que clientes y proveedores cumplan con la normatividad legal.	5	3	3	0	2
49	La Junta monitorea que la institución refuerza la seguridad de los sistemas de información y de las instalaciones físicas.	4	2	2	4	1
50	¿La Junta se mantiene informada sobre los nuevos avances en tecnología de la información?	3	2	5	3	0
<b>VIII. Plan de Sucesión y Gestión Humana</b>						
52	¿Los planes de sucesión para miembros de Junta y la gerencia están alineados con la estrategia de la compañía?	9	1	3	0	0
53	¿Tiene la JD un plan de sucesión para directores y el equipo gerencial que permita cubrir posibles desvinculaciones sorpresivas?	9	1	3	0	0
54	¿La junta supervisa que la gerencia y RRHH desarrollen políticas de contratación y retención que garanticen un equipo eficiente, experimentado y con los valores de la compañía?	6	2	3	2	0
55	Compara la Junta los perfiles (habilidades, destrezas y conocimientos) que requiere la empresa, con los perfiles de los actuales ejecutivos	6	2	4	1	0
56	La Junta proporciona asesoría y apoyo al CEO en la selección y retiro de sus reportes directos.	6	1	5	1	0

IX. Accionistas: Relacionamiento con los grupos de interés						
58	La Junta dedica suficiente tiempo en su relacionamiento con los accionistas?	1	1	3	4	4
59	¿Considera adecuada las relaciones de la Junta con los diferentes grupos de interés, como clientes, accionistas, proveedores y la comunidad?	1	2	5	4	1
60	La JD da igual importancia a las inquietudes a largo plazo de los accionistas como a las expectativas de todos los otros grupos de interés?	1	1	7	4	0
X. Sección específica para la Industria						
63	¿La Junta permanece informada sobre los desarrollos locales, nacionales e internacionales y/o tendencias que puedan afectar sustancialmente la compañía y su industria?	4	1	2	3	3

## ANÁLISIS MAPA DE DISPERSIÓN

El Mapa de Dispersión permite conocer que tan alineados están los evaluados con relación a diferentes temas de la compañía. Se observa dispersión en algunas respuestas, lo que indica la importancia de trabajar en la alineación de la Junta Directiva y el Equipo de la Gerencia en estos temas.

Se observa alta dispersión en las respuestas de las siguientes preguntas:

**Capítulo I: Misión y valores.** Como se puede observar por la diversidad de respuestas en las 3 preguntas, NO existe claridad respecto al plan estratégico de la compañía, sobre los reglamentos de la Junta Directiva y sobre los esfuerzos que hace la junta en garantizar el desempeño de la ERU en el largo plazo.

**Pregunta No. 31: ¿Estudia la Junta al menos una vez al año los estados financieros y los resultados de los principales competidores?.** La ERU es una Empresa Industrial y Comercial del Estado que debe producir superávit y financiar sus propias operaciones. Su objeto social esta en un sector sumamente rentable y no tiene explicación que por tantos años haya dependido de subvenciones de la alcaldía. La JD con la gerencia debe conocer mejor el entorno inmobiliario, que estrategias tienen las empresas privadas del sector y desarrollar estrategias para que la ERU sea una institución que contribuya con mayor énfasis al desarrollo de la ciudad y de una manera rentable.

**Pregunta No. 33: ¿Analiza la Junta con la alta gerencia el lanzamiento de nuevos productos y/o servicios?** Cualquier institución, con o sin animo de lucro, debe ser innovadora, buscar nuevos productos y servicios con el fin de impactar positivamente la comunidad en que se desarrolla. Para tal fin la JD y la gerencia deben tener espacios para discutir donde hay oportunidades de introducir propuestas novedosas.

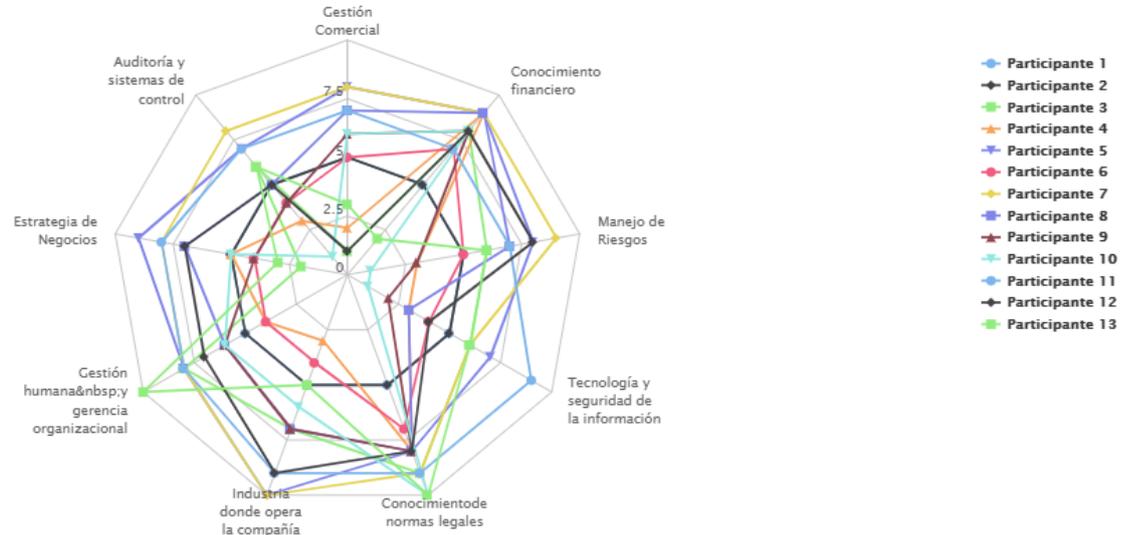
**Pregunta No. 37: ¿El presupuesto que la Junta aprueba para el siguiente año está alineado con el Plan Estratégico?** Ya se comentó anteriormente.

**Pregunta No. 49: La Junta monitorea que la institución refuerza la seguridad de los sistemas de información y de las instalaciones físicas.** Una de las responsabilidades de la JD es confirmar que la gerencia protege los activos de la Empresa y entre los activos están las bases de datos y las instalaciones, que son parte del patrimonio. Por lo tanto debe monitorear que el equipo directivo tenga los debidos controles al respecto.

**Pregunta No. 63: ¿La Junta permanece informada sobre los desarrollos locales, nacionales e internacionales y/o tendencias que puedan afectar sustancialmente la compañía y su industria?.** La JD debe conocer los avances que se producen en el sector y con dicha información diseñar las estrategias que le permitan estar a la vanguardia en su industria.

## GRÁFICO RADIAL

Califique la experiencia de la Junta en las siguientes áreas:



## ANÁLISIS GRÁFICA RADIAL

Sobre un puntaje máximo de 130, las 9 experticias que deberían manejar la JD fueron calificadas de la siguiente manera:

- Tecnología y seguridad de la información: 61 - 46,9%
- Gestión comercial: 64 - 49,2%
- Auditoría y sistemas de control: 66 - 50,8%
- Estrategia de negocios: 72 - 55,4%
- Manejo de Riesgos: 73 - 56,2%
- Gestión humana y gerencia organizacional: 85 - 65,4%
- Industria donde opera la compañía: 87 - 66,9%
- Conocimiento financiero: 94 - 72,3%
- Conocimiento de normas legales: 104 - 80%

Como se puede observar la junta debe mejorar en las áreas de tecnología y seguridad de la información, gestión comercial, auditoría y sistema de control y estrategia de negocios. En los comentarios dados por los evaluados sugieren que debería haber miembros con experiencia en el área comercial y estratégica, también que la revisoría fiscal debería participar en la elaboración de un mapa de riesgos de la Empresa. Cabe resaltar que estas fueron de las experticias que tuvieron menor calificación.

PROMEDIO POR PREGUNTA

Preguntas		Promedio
35	¿El sistema de remuneración del CEO está supeditado a los resultados a largo plazo?	1.08
53	¿Tiene la JD un plan de sucesión para directores y el equipo gerencial que permita cubrir posibles desvinculaciones sorpresivas?	2.31
52	¿Los planes de sucesión para miembros de Junta y la gerencia están alineados con la estrategia de la compañía?	2.31
9	La Junta está compuesta principalmente por directores independientes.	2.92
26	¿Los comités permanentes de Junta permiten agilizar el trabajo de la Junta?	3.00
11	De las evaluaciones anuales del desempeño de la Junta y de los Comités salen planes de mejora con cronogramas para monitorear su progreso.	3.15
55	Compara la Junta los perfiles (habilidades, destrezas y conocimientos) que requiere la empresa, con los perfiles de los actuales ejecutivos	3.23
12	De las evaluaciones anuales del desempeño de los miembros de la Junta y del CEO salen planes de mejora con cronogramas para monitorear su progreso.	3.31
54	¿La junta supervisa que la gerencia y RRHH desarrollen políticas de contratación y retención que garanticen un equipo eficiente, experimentado y con los valores de la compañía?	3.46
56	La Junta proporciona asesoría y apoyo al CEO en la selección y retiro de sus reportes directos.	3.54
47	La Junta periódicamente revisa y, si es necesario, actualiza el mapa de riesgo de la compañía.	3.62
36	¿Discute la Junta al menos dos veces al año el plan de innovación de la compañía?	3.92
48	La junta supervisa que la institución verifique que clientes y proveedores cumplan con la normatividad legal.	4.00
34	¿Promueve la Junta el crecimiento inorgánico vía fusiones y adquisiciones?	4.08
32	Cómo evalúa el desempeño de la compañía en comparación con la competencia en los últimos 3 años.	4.23
25	¿Se reúne la Junta varias veces al año sin el equipo de la Gerencia y el Presidente de la Junta retroalimenta al CEO sobre las conclusiones?	4.23
27	¿Hay un programa efectivo de inducción y educación continuada para los directores y personal gerencial?	4.31
13	La Junta utiliza asesoría externa e independiente cuando es necesario.	4.38
30	¿Revisa la Junta el Plan Estratégico de la compañía según los cambios del mercado?	4.46
5	La Junta monitorea que se aplique de manera efectiva el Código de Ética/Conducta.	4.54
16-4	Tecnología y seguridad de la información	4.69
50	¿La Junta se mantiene informada sobre los nuevos avances en tecnología de la información?	4.69
49	La Junta monitorea que la institución refuerza la seguridad de los sistemas de información y de las instalaciones físicas.	4.77
6	La Junta periódicamente revisa y, si es necesario, actualiza los Estatutos y otros documentos relacionados con el Gobierno Corporativo.	4.85
29	¿Participa activamente la Junta en la definición del Plan Estratégico y en su revisión anual?	4.85
16-1	Gestión Comercial	4.92
31	¿Estudia la Junta al menos una vez al año los estados financieros y los resultados de los principales competidores?	4.92
16-9	Auditoría y sistemas de control	5.08
37	¿El presupuesto que la Junta aprueba para el siguiente año está alineado con el Plan Estratégico?	5.23
33	¿Analiza la Junta con la alta gerencia el lanzamiento de nuevos productos y/o servicios?	5.31
63	¿La Junta permanece informada sobre los desarrollos locales, nacionales e internacionales y/o tendencias que puedan afectar sustancialmente la compañía y su industria?	5.46
16-8	Estrategia de Negocios	5.54
1	La Junta y el CEO articulan y ejecutan el Plan Estratégico de acuerdo con la Misión y los valores fundamentales de la compañía.	5.62
3	Los reglamentos de la Junta (Board's Charter) facilitan su trabajo y le dan mayor claridad sobre sus responsabilidades.	5.62

16-3	Manejo de Riesgos	5.62
2	¿Dedica la junta sus mayores esfuerzos a garantizar el buen desempeño de la compañía en el largo plazo?	5.77
23	¿Presentan el Presidente de la Junta y el CEO una agenda preliminar de las Juntas del año para que la Junta en pleno lo discuta?	5.77
60	La JD da igual importancia a las inquietudes a largo plazo de los accionistas como a las expectativas de todos los otros grupos de interés?	5.92
59	¿Considera adecuada las relaciones de la Junta con los diferentes grupos de interés, como clientes, accionistas, proveedores y la comunidad?	5.92
43	¿Tienen los miembros de la Junta un buen conocimiento de los principales directivos de la compañía?	6.31
16-7	Gestión humana y gerencia organizacional	6.54
41	La Junta tiene claro lo que el CEO espera de ella y de lo que cada miembro puede aportarle.	6.54
22	¿Estudia detenidamente cada miembro de Junta la información que previamente se les envía?	6.62
16-6	Industria donde opera la compañía	6.69
19	¿La Junta ofrece soluciones creativas e innovadoras a los problemas presentados por la gerencia?	6.77
58	La Junta dedica suficiente tiempo en su relacionamiento con los accionistas?	6.85
8	¿Considera adecuada la mezcla de habilidades, diversidad y experiencia que tienen los miembros de la JD?	6.85
17	Tienen los Directores acceso a funcionarios diferentes al CEO, pero con su aceptación, con el fin de que conozcan mejor la situación de la empresa.	6.85
42	¿Informa la Gerencia a la Junta de los cambios regulatorios, eventualidades y demás acciones que los directores deban conocer oportunamente?	7.08
15	¿Modera el Presidente de la Junta las participaciones y el tiempo de intervención de los directores?	7.15
46	¿La Junta tiene el conocimiento, la experiencia y la fortaleza para dirigir la compañía a través de una crisis financiera, un eventual daño en la reputación, o una renuncia inesperada del CEO?	7.23
16-2	Conocimiento financiero	7.23
14	¿El Presidente de la Junta facilita debates que conduzcan a conclusiones claras y con consenso?	7.38
44	¿Revela la gerencia a la Junta no sólo los eventos positivos, sino también los negativos, incluyendo los posibles errores cometidos por la gerencia?	7.38
18	¿Los miembros de la Junta están dispuestos a tomar posiciones firmes y difíciles, pero constructivas?	7.54
21	La información que recibe con anticipación la Junta es clara y concisa y facilita el debate sobre los temas a tratar.	7.62
24	¿Revisa la Junta las actas de manera cuidadosa antes de proceder con su aprobación?	8.00
16-5	Conocimiento de normas legales	8.00
39	La Junta tiene una relación de trabajo positiva e interactiva con la gerencia.	8.08
40	La Junta permite que la gerencia actúe con un adecuado nivel de autonomía.	8.46
10	El número de directores en la Junta es apropiado.	8.62

## ANÁLISIS PROMEDIO PREGUNTA

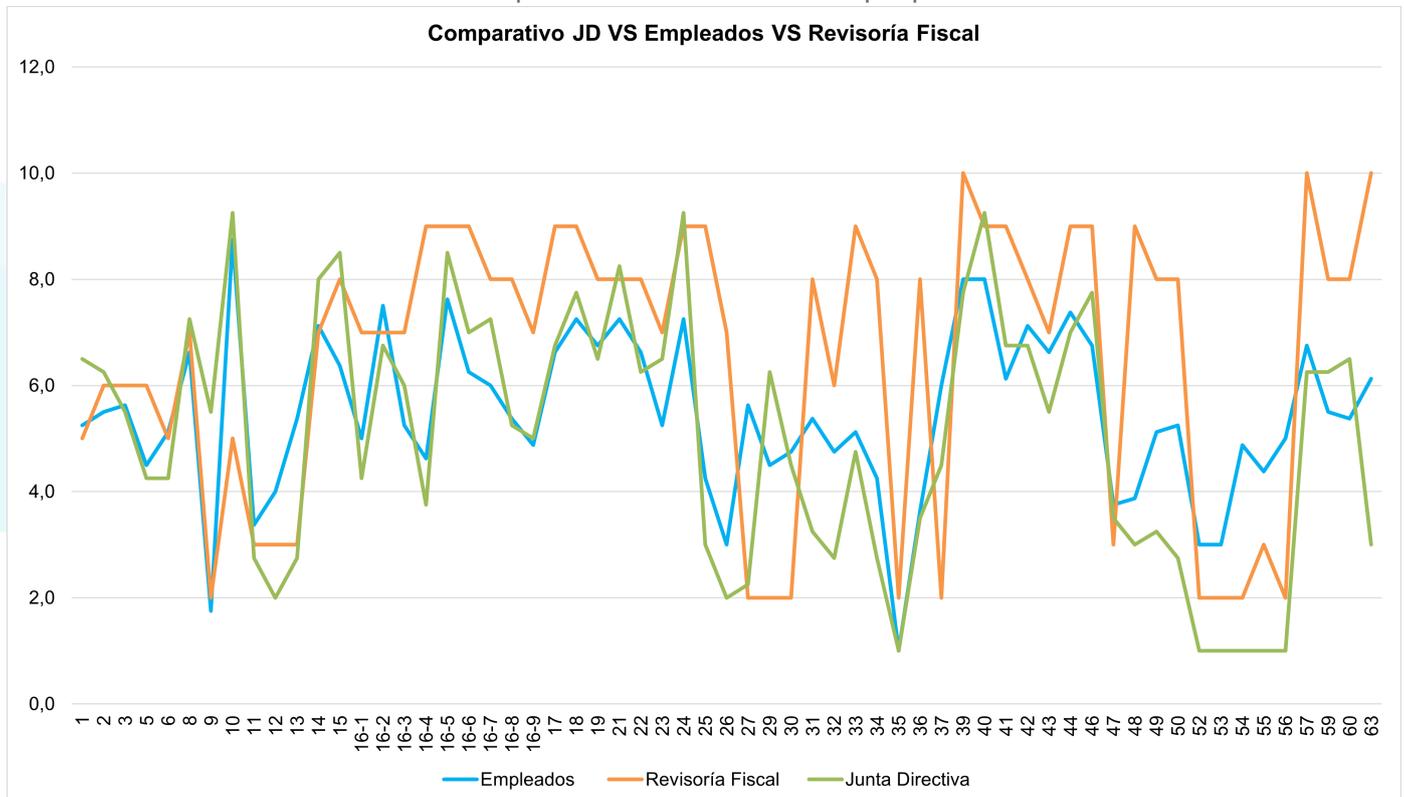
Las preguntas con respuestas con calificación promedio por debajo de 4 se consideran de prioridad.

## GRÁFICO PROMEDIO PREGUNTA

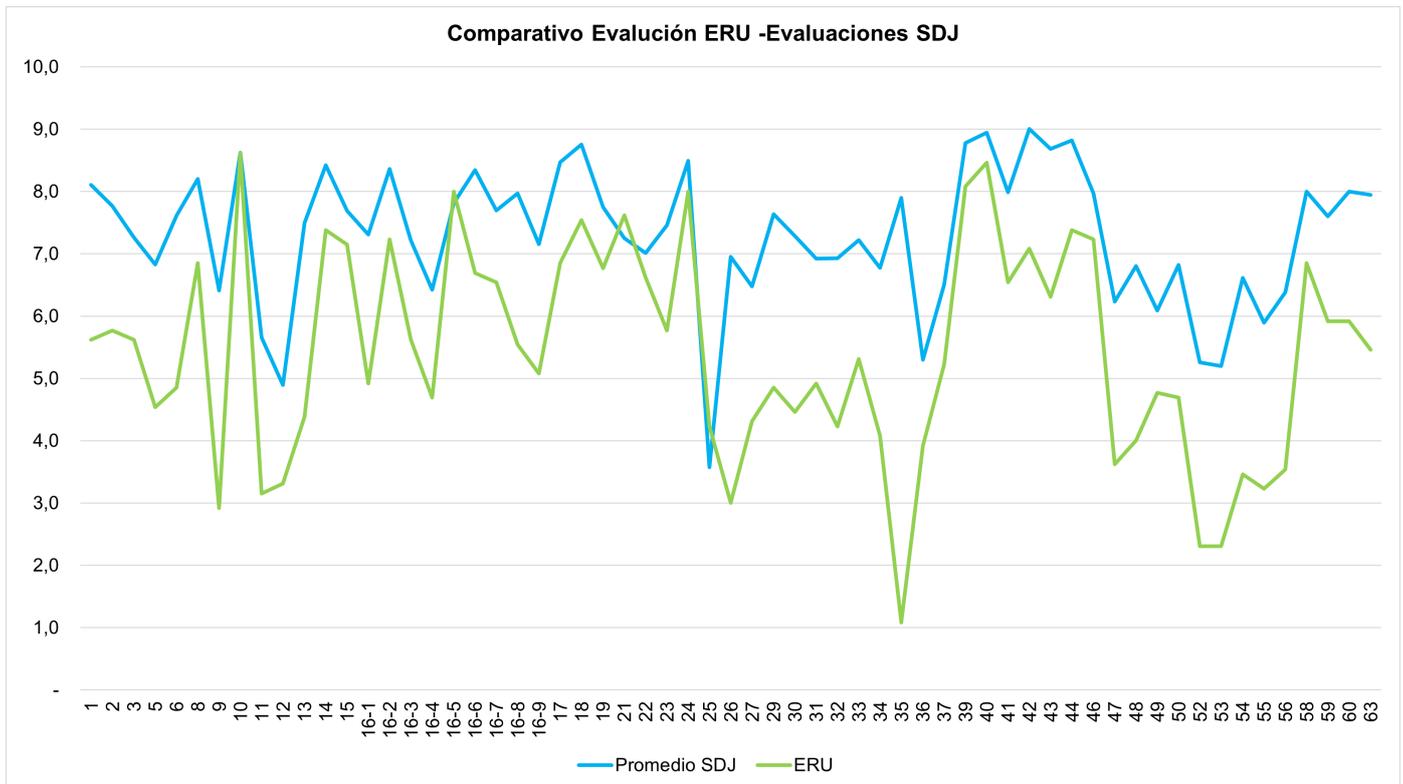


### ANÁLISIS GRÁFICO PROMEDIO PREGUNTA

De los diferentes grupos evaluados se observa que el que mejor califica el gobierno corporativo a nivel de Junta Directiva es la Revisoría Fiscal mientras que la calificación menor fue por parte de la Junta Directiva.



Se observa que la evaluación de la ERU se encuentra en la gran mayoría de puntos por debajo del promedio de las evaluaciones que ha realizado SALADEJUNTAS.



El puntaje en la evaluación de cada grupo es el siguiente (Puntaje Máximo 610):

Revisoría Fiscal: 396 - 64,9%

Empleados: 333,1 - 54,6%

Total evaluados ERU: 330,4 - 54,2%

Junta Directiva: 308,5 - 50,6%

Promedio Evaluaciones SDJ: 444,9 - 72,9%

Confiamos que los resultados de esta evaluación les sean de gran utilidad.

Cordialmente,

SALADEJUNTAS

# **Anexo 5 - Inventario documental**

Radicado	Tipo	Nombre	Definición	Entidad	Destinatario	Dependencia	Fecha Firma
S2021000302	Registro electrónico	Registro de Certificación de Viabilidad y Disponibilidad EAB- Voto Nacional	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGDP	25/01/2021
S2021000305	Registro electrónico	Contratos suscritos por urgencia manifiesta	Contratación y/o Selección	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	DGC	25/01/2021
I2021000293	Registro electrónico	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales GG - Juan Camilo	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	28/01/2021
S2021000296	Registro electrónico	Elaboración de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales GG - Khya	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	28/01/2021
S2021000353	Registro electrónico	Análisis modelación proyecto inmobiliario Zasca - Idipron Usme II PDF-027	Gestión de Proyectos	Caja de Vivienda Popular	Juan Carlos López	GV	01/02/2021
S2021000354	Registro electrónico	Análisis modelación proyecto inmobiliario Zasca - Idipron Usme II PDF-028	Gestión de Proyectos	S.D. Hábitat	SDHT	GV	01/02/2021
S2021000355	Registro electrónico	Contratos suscritos por urgencia manifiesta	Contratación y/o Selección	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	DGC	01/02/2021
S2021000393	Registro electrónico	Contratación Urgencia manifiesta	Contratación y/o Selección	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	DGC	02/02/2021
S2021000410	Registro electrónico	Respuesta requerimiento de la Personería SINPROC 126019-2021	Contratación y/o Selección	Personería de Bogotá	Tocarruncho y Romero	SI	03/02/2021
S2021000420	Registro electrónico	Solicitud de anulación CDP5- 660-661-658-659	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	09/02/2021
S2021000470	Registro electrónico	Respuesta a Requerimiento Proceso PAD BDC-006-2020_1	Contratación y/o Selección	Veeduría Distrital	Byron Valdívieso	SGDP	09/02/2021
S2021000497	Registro electrónico	Cuestionario Presentación Oferta Institucional del Sector Hábitat - Localidad	Gestión Empresa	JAL - Usme	JAL - Usme	SGDP	10/02/2021
S2021000510	Registro electrónico	Rendición de Cuenta al Culminar la Gestión y Cambio de Representante Legal	Reportes - Auditorías	Contraloría de Bogotá	José San Miguel	OCI	11/02/2021
S2021000515	Registro electrónico	Renovación Ciudadela el Porvenir Etapa VII-C- URB 277 -20- Póliza No. 14-63-1010	Gestión de Proyectos	IDU	IDU	SGDP	11/02/2021
S2021000516	Registro electrónico	Rámites necesarios ante EAAB para el desarrollo del Plan Parcial San Bernardo	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGDP	11/02/2021
I2021000480	Registro electrónico	Solicitud de alcance concepto jurídico IDIPRON Usme 2	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	12/02/2021
S2021000534	Registro electrónico	Respuesta a DP - PPRU del Barrio San Bernardo	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Juan Baena	SGDP	12/02/2021
S2021000535	Registro electrónico	Traslado sol de información trasladada por la SDHT, Información Planes Parciales	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	OGS	12/02/2021
S2021000549	Registro electrónico	Solicitud Revocación certificado firma digital SGDP	Trámites Administrativos	Andes CSD	Andes CSD	SGC	15/02/2021
S2021000554	Registro electrónico	Respuesta Derecho de Petición Banco de Tierras Distrital.	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	DC	15/02/2021
S2021000575	Registro electrónico	Proposición 028 - 048, Tema: Empleabilidad en el Distrito. Radicado E2021	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Carolina Arbeláez	SGC	15/02/2021
S2021000558	Registro electrónico	Respuesta cuestionario Plan Parcial Tres Quebradas	Gestión de Proyectos	JAL - Usme	JAL - Usme	GV	15/02/2021
I2021000531	Registro electrónico	<b>Solicitud terminación anticipada Contrato 104-2020 DIEGO SUAREZ</b>	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	16/02/2021
S2021000595	Registro electrónico	Respuesta a DP - Hacienda El Carmen.	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	SGI	16/02/2021
S2021000610	Registro electrónico	Solicitud de determinantes PP de Renovación Urbana Centro San Bernardo	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGU	17/02/2021
S2021000631	Registro electrónico	Respuesta a solicitud de la Gestión Contractual	Contratación y/o Selección	Veeduría Distrital	Byron Valdívieso	SI	18/02/2021
S2021000632	Registro electrónico	Solicitud de Factibilidad de Servicios PPRU - Calle 24	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGU	18/02/2021
S2021000664	Registro electrónico	Solicitud a Secretaría de Hacienda Distrital - Giro de transferencias	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	22/02/2021
S2021000744	Registro electrónico	<b>Designación Gestor Ambiental ERU</b>	Metas, planes y políticas	S.D.Ambiente	S.D.Ambiente	SGC	26/02/2021
S2021000745	Registro electrónico	Actualización datos ERU para atención JAL Fontibón	Reportes - Auditorías	JAL - Fontibón	JAL - Fontibón	OCI	26/02/2021
S2021000746	Registro electrónico	espesa DP Medidas y acciones de austeridad en el gasto público vigencia 202	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGC	26/02/2021
S2021000751	Registro electrónico	Respuesta DP - Interrogantes asociados al proyecto denominado "Ciudad Río"	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGU	26/02/2021
S2021000820	Registro electrónico	Concejal Pedro Julián López Rivera Sierra - Reactivación económica Sector	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Pedro López	SPAP	04/03/2021
S2021000822	Registro electrónico	Respuesta Traslado a DASCOD - DP - Mujeres en la Contratación Distrital - Caroli	Políticas Distritales	Concejo de Bogotá	Carolina Arbeláez	SI	04/03/2021
S2021000823	Registro electrónico	Respuesta a DP Concejal Carolina Arbeláez - Mujeres en la Contratación Distrita	Políticas Distritales	Concejo de Bogotá	Carolina Arbeláez	SI	04/03/2021
S2021000827	Registro electrónico	AHN - Evaluación del Informe y la aprobación del Plan de Manejo Arqueológico	Gestión de Proyectos	ICANH	ICANH	SGDP	04/03/2021
S2021000859	Registro electrónico	<b>Respuesta DP- Concejal Diana Marcela Diago - Borde Río y PPRU "Estación M</b>	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Diana Marcela Diago	SGU	08/03/2021
I2021000850	Registro electrónico	Solicitud Elaboración de CPS GG - Navik Lamk	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	08/03/2021
S2021000907	Registro electrónico	Respuesta DP - Concejal Martín Rivera - Gestión de Suelo - Vivienda Social - Pl	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	SGI	10/03/2021
S2021000908	Registro electrónico	Recepción Sector Hábitat y Ambiente - Contraloría - la Solicitud de Aclaración de la	Gestión Financiera	Contraloría de Bogotá	José San Miguel	SPAP	10/03/2021
S2021000910	Registro electrónico	Traslado DP- Concejal Andrés Forero - Apoyo en el rescate del barrio San Br	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Andrés Forero	SGU	10/03/2021
S2021000911	Registro electrónico	Contratación suscrita entre entidades del Distrito con Comercial Internacional	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Dario Onzaga	SI	10/03/2021
S2021000979	Registro electrónico	Respuesta a DP - Concejal Lucía Bastidas - Obras	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SPAP	16/03/2021
S2021001005	Registro electrónico	Concejo de Bogotá - (Manuel Sarmiento - Martín Rivera - Diego Cancino) - Proy	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	SGI	17/03/2021
I2021000967	Registro electrónico	Solicitud de anulación CDP-695	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	23/03/2021
S2021001111	Registro electrónico	Carrillo - Proceso de expropiación, compra y obtención de predios por parte	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	SGI	24/03/2021
S2021001112	Registro electrónico	Respuesta a Representante a la Cámara - Ángela Sánchez - Vehículos de la Entid	Gestión Financiera	Cámara de Representantes	Ángela Sánchez	SGC	24/03/2021
S2021001132	Registro electrónico	Solicitud actualización Disponibilidad EAAB PUG - UGJ Plan parcial 3Q	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGU	26/03/2021
S2021001134	Registro electrónico	Acuerdos de Paz/COVID 19 - Subdirección de Fiscalización Control Urbano Dir	Metas, planes y políticas	Contraloría de Bogotá	Contraloría de Bogotá	SPAP	26/03/2021
S2021001138	Registro electrónico	Concejal Heidy Sánchez - Ambientes laborales inclusivos Ión Circular Externa I	Políticas Distritales	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGC	26/03/2021
I2021001226	Registro electrónico	Solicitud Elaboración de CPS GG - David Avedaño	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	26/03/2021
S2021001140	Registro electrónico	trámite y requisitos correspondientes para la postulación a solución de vivienda	Gestión de Proyectos	Veeduría Distrital	Evelyn Nieto	SGI	26/03/2021
S2021001246	Registro electrónico	Respuesta a Veeduría - Tratamiento de Peticiones a través de Redes Sociales	Metas, planes y políticas	Veeduría Distrital	Jayn Pardo	OAC	09/04/2021
S2021001293	Registro electrónico	unicaciones de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá Derec	Gestión Empresa	Concejo de Bogotá	Humberto Amin	SGC	13/04/2021
S2021001294	Registro electrónico	Respuesta a DP- Concejal Humberto Amin - Compras realizadas a través de CCI	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Humberto Amin	SGC	13/04/2021
S2021001317	Registro electrónico	Concejal Andrés Forero - Número de servidores públicos y contratistas del C	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Andrés Forero	SGC	14/04/2021
S2021001318	Registro electrónico	Soluciones de vivienda VIS y VIP van a ser entregadas durante los años 202	Gestión de Proyectos	S.D. Hábitat	SDHT	SGI	14/04/2021
I2021001171	Registro electrónico	Solicitud Elaboración de CPS GG - Juan José Gómez	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	16/04/2021
S2021001352	Registro electrónico	Situación de los animales en el Distrito Capital Radicado Eru E2021002170	Metas, planes y políticas	S.D. Hábitat	SDHT	SGI	16/04/2021
S2021001353	Registro electrónico	Respuesta a DP- Concejal Ana Teresa Bernal - Entrega de viviendas La Colmena	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Ana Teresa Bernal	SGI	16/04/2021
I2021001177	Registro electrónico	Comisión Intersectorial para la Protección, la Sostenibilidad y la Salud Ambiente	Participaciones externas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	16/04/2021
S2021001396	Registro electrónico	Respuesta a DP - Contraloría - Aplicación del Decreto 2218 de 2015	Metas, planes y políticas	Contraloría de Bogotá	José San Miguel	SGI	19/04/2021
S2021001397	Registro electrónico	Respuesta a DP- Concejal Heidy Sánchez - Porcentaje trabajadores por CPS	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGC	19/04/2021
S2021001398	Registro electrónico	Informe a la Cámara María José Pizarro - Ingresos operacionales y presupuestales	Gestión Financiera	Cámara de Representantes	María José Pizarro	SGC	19/04/2021
S2021001419	Registro electrónico	Respuesta a Veeduría proyecto Bronx Distrito Creativo.	Gestión de Proyectos	Veeduría Bronx DC	Veeduría Bronx	SPAP	20/04/2021
S2021001420	Registro electrónico	DP - Concejal Humberto Amin - Contratos de obra iniciados 2019-2020 sin	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Humberto Amin	SGDP	20/04/2021
S2021001483	Registro electrónico	Solicitud al ICANH de evaluación Plan de Manejo Arqueológico - Polígono 2"	Gestión de Proyectos	Veeduría Bronx DC	Veeduría Bronx DC	SGDP	26/04/2021
S2021001557	Registro electrónico	Concejo de Bogotá - Proposición No. 184 - Ocupación indebida por t ierreros y soluc	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Comisión Segunda	SGI	28/04/2021
S2021001558	Registro electrónico	Respuesta a Veeduría - Información sobre Fiducias	Reportes - Auditorías	Personería de Bogotá	Sandra Quintero	SGI	28/04/2021
S2021001580	Registro electrónico	gastos de funcionamiento y proyecto en los que se invertirán los recursos dela	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SPAP	30/04/2021
S2021001593	Registro electrónico	Modificación Presupuestal 2021	Gestión Financiera	Personería de Bogotá	Personería de Bogotá	SGC	03/05/2021
S2021001594	Registro electrónico	Modificación Presupuestal 2021	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGC	03/05/2021
S2021001595	Registro electrónico	Concejo de Bogotá - Proposición 195 de 2021- Medidas de austeridad de	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Ruben Torrado	SGC	03/05/2021
S2021001596	Registro electrónico	Traslado DP - Proyecto Borde Río	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGU	03/05/2021
S2021001624	Registro electrónico	Respuesta a DP - Concejal Carlos Carrillo - Proyecto Borde Río	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	SGU	04/05/2021
S2021001626	Registro electrónico	Respuesta a DP - Concejal Carlos Carrillo - Proyecto Borde Río	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	SGU	04/05/2021
S2021001636	Registro electrónico	Solicitud de trámite para otorgamiento de autorización IDPC - Hacienda El Carm	Gestión de Proyectos	IDPC	Alberto Escovar	SI	05/05/2021
S2021001638	Registro electrónico	Respuesta Proposición 198 - Acoso laboral y sexual en Distrito Capital	Metas, planes y políticas	S.D. Hábitat	SDHT	SGC	05/05/2021
S2021001754	Registro electrónico	Respuesta a Hábitat - Obligaciones urbanísticas	Metas, planes y políticas	S.D. Hábitat	SDHT	SGI	12/05/2021
S2021001756	Registro electrónico	Contraloría - Dictamen Estados Financieros Consolidados Sector Público Distrital	Gestión Financiera	Contraloría de Bogotá	Carlos Maldonado	SGC	12/05/2021
S2021001764	Registro electrónico	Respuesta a Dirección Distrital de Presupuesto - Excedentes Financieros	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	12/05/2021
S2021001767	Registro electrónico	Concejal Humberto Amin - Contratos y convenios 20	Contratación y/o Selección	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	SI	12/05/2021
S2021001796	Registro electrónico	Concejal Heidy Sánchez - Convenio Interadministrativo No. 027 de 2017 - Radi	Gestión de Proyectos	Secretaría Jurídica Distrital	Secretaría Jurídica Distrital	GG	14/05/2021
S2021001798	Registro electrónico	Concejal Heidy Sánchez - Convenio Interadministrativo No. 027 de 2017 - Radi	Gestión de Proyectos	Secretaría Jurídica Distrital	Secretaría Jurídica Distrital	GG	14/05/2021
S2021001838	Registro electrónico	Solicitud reprogramación PAC junio 2021	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	18/05/2021
S2021001839	Registro electrónico	Respuesta a Contraloría - Solicitud de información obras en ejecución	Gestión de Proyectos	Contraloría de Bogotá	Paula Andrea Fuentes	SPAP	18/05/2021
S2021001963	Registro electrónico	Acta de terminación parcial anticipada Convenio Interadministrativo No. 02	Gestión de Proyectos	Secretaría Jurídica Distrital	Secretaría Jurídica Distrital	DGC	25/05/2021
S2021001983	Registro electrónico	Concejal Carolina Arbeláez - Obras infraestructura Administración D	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Carolina Arbeláez	SPAP	26/05/2021
S2021001984	Registro electrónico	Solicitud de actualización disponibilidad servicios públicos para UG2-PP3Q	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGU	26/05/2021
S2021002008	Registro electrónico	Financiación construcción del interceptor el Piojo UG2-I	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGDP	27/05/2021
S2021002011	Registro electrónico	Resultados del primer periodo decenal de implementación del Pla	Metas, planes y políticas	S.D. Hábitat	SDHT	SGU	27/05/2021
S2021002020	Registro electrónico	Respuesta a DP - Lucía Bastidas - Contratos de publicidad	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	OAC	27/05/2021
S2021002021	Registro electrónico	Concejal Carlos Carrillo - Circular 036 Contratación	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	DGC	27/05/2021
S2021002030	Registro electrónico	Concejal María Muhamad-Ana Bernal-Heidy Sánchez) - Protección de	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Susana Muhamad	SI	28/05/2021
S2021002067	Registro electrónico	Concejal Carolina Arbeláez - Circular 040 - Contratación Direct	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Carolina Arbeláez	SI	01/06/2021
S2021002076	Registro electrónico	Concejal Andrés Forero - Daños y afectaciones al mobiliario y patrimonio	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Andrés Forero	SGI	02/06/2021
S2021002105	Registro electrónico	Priorización en la determinación de la zona de ronda de las "Quebradas Inte	Gestión de Proyectos	CAR	Sandra Millady Riveros	GV	04/06/2021
S2021002117	Registro electrónico	Respuesta a Concejo de Bogotá - Informes acuerdos 005 de 2020	Reportes - Auditorías	Concejo de Bogotá	Neil Vanegas	SPAP	04/06/2021
S2021002129	Registro electrónico	Diagnóstico del proyecto Elaboración y formulación del programa de arq	Gestión de Proyectos	ICANH	ICANH	SGDP	08/06/2021
S2021002164	Registro electrónico	Solicitud Revocación de Certificado	Trámites Administrativos	Andes CSD	Andes CSD	SGC	10/06/2021
S2021002187	Registro electrónico	ICANH - Evaluación del documento Plan de Manejo Arqueológico - Políg	Gestión de Proyectos	ICANH	ICANH	SGDP	11/06/2021
S2021002188	Registro electrónico	Concejal Carolina Arbeláez - Plazas para pasantías	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Carolina Arbeláez	SGC	11/06/2021
S2021002189	Registro electrónico	Concejal Andrés Forero - Afecciones al patrimonio en el marco delas protestas	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Andrés Forero	SPAP	11/06/2021
S2021002245	Registro electrónico	Requerimiento de Auditoría - Contraloría - Recuperación San Juan	Gestión de Proyectos	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	SPAP	18/06/2021
S2021002249	Registro electrónico	Alcance a solicitud giro de transferencias - Rad. No. 2021ER08747101	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SPAP	18/06/2021
S2021002313	Registro electrónico	Respuesta a Contraloría - Requerimiento 3530	Reportes - Auditorías	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	SPAP	22/06/2021
I2021001813	Registro electrónico	Actualización información Contratos y Convenios ERU	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	23/06/2021
S2021002363	Registro electrónico	Requerimiento de Auditoría - Recuperación San Juan de	Reportes - Auditorías	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	SPAP	24/06/2021
S2021002367	Registro electrónico	Carta de manifestación conformación Grupo Multisectorial - CoST Bogotá.	Metas, planes y políticas	Secretaría General - Alcaldía	Secretaría General - Alcaldía	SPAP	25/06/2021
S2021002368	Registro electrónico	Actividades de intercambio de información con entidades distrital	Gestión de Proyectos	Secretaría General - Alcaldía	Secretaría General - Alcaldía	OCI	25/06/2021

S2021002373	Registro electrónico	Respuesta a Proposición 291 de 2021 - Concejal Neil Vanegas RAD E2021003631	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Neil Vanegas	SGI	25/06/2021
S2021002374	Registro electrónico	Proposición 290 de 2021 - Concejo de Bogotá - Actuaciones Estratégicas y Oper	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Ruth Yaned Vargas	SGDP	25/06/2021
S2021002405	Registro electrónico	Solicitud de trámite para otorgamiento de autorización de transferencia CHSIDU	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Belén Sánchez	SI	28/06/2021
S2021002572	Registro electrónico	Solicitud de atención a población femenina migrante venez	Políticas Distritales	Contraloría de Bogotá	Belén Sánchez	SPAP	09/07/2021
I2021001921	Registro electrónico	Suspensión de Vacaciones Margarita Córdoba García.	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	09/07/2021
S2021002573	Registro electrónico	Factibilidad proyecto inmobiliario predios Usme El Idipron	Gestión de Proyectos	S.D. Hábitat	SDHT	SGI	09/07/2021
S2021002602	Registro electrónico	Respuesta a Contraloría - Obras inconclusas, proyectos críticos y/o "elefantes blan	Gestión de Proyectos	Contraloría de Bogotá	Luis Carlos Pineda	SGDP	09/07/2021
S2021002603	Registro electrónico	Respuesta a Contraloría - Requerimiento 4042 - Armonización presupuestal	Metas, planes y políticas	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	SPAP	09/07/2021
S2021002652	Registro electrónico	Respuesta a Contraloría - Informe sobre Inversiones en Títulos	Reportes - Auditorías	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	SGC	14/07/2021
S2021002653	Registro electrónico	Respuesta a DP - Concejal Manuel Sarmiento - Relación de personas vinculadas al s	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Manuel Sarmiento	SGC	14/07/2021
S2021002654	Registro electrónico	Comunicado a la CAR - Cesión derechos y obligaciones Resolución CAR	Gestión de Proyectos	CAR	Sandra Millady Riveros	GI	14/07/2021
S2021002655	Registro electrónico	Autorización trámites necesarios ante EAAB PPRU- San Bernardo	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SJ	14/07/2021
S2021002725	Registro electrónico	Traslado DP - a SDP - Aclaración Planes Parciales.	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGU	16/07/2021
S2021002726	Registro electrónico	Respuesta a DP- Concejal Carlos Carrillo - Aclaración Planes Parciales.	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	SGU	16/07/2021
S2021002825	Registro electrónico	Respuesta a Proposición No. 306 de 2021 - Concejo de Bogotá - Alameda Entrepar	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Ruth Yaned Vargas	SGU	22/07/2021
S2021002853	Registro electrónico	Respuesta a Contraloría - solicitud de información Auditoría de Regularidad 56 - Pi	Metas, planes y políticas	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	SPAP	23/07/2021
S2021002938	Registro electrónico	Respuesta a Contraloría - Cuadro de Contratación de Obras en ejecución	Gestión de Proyectos	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	SGDP	28/07/2021
S2021002954	Registro electrónico	Respuesta a Mesa Técnica de trabajo Comisión Intersectorial de Operaciones Estr	Participaciones externas	S.D. Hábitat	SDHT	GG	29/07/2021
S2021003037	Registro electrónico	Proyección Recaudo Compensación Urbanística VIS / VIP para MFMP	Metas, planes y políticas	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGI	03/08/2021
I2021002123	Registro electrónico	Directrices para trámites de firma de documentos del Gerente General	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	03/08/2021
S2021003041	Registro electrónico	Acciones de la ERU en la generación de nuevas industrias y act	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Diego Laserna	SGU	03/08/2021
S2021003055	Registro electrónico	Información Proyectos: USME CENTRAL, LA ESTACIÓN, COMPLEJO HOSPITALARIO	Gestión de Proyectos	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	SGDP	04/08/2021
S2021003069	Registro electrónico	Remisión de propuesta a la Universidad Distrital	Gestión Empresa	Universidad Distrital	Universidad Distrital	SGDP	05/08/2021
S2021003087	Registro electrónico	Respuesta a Concejo de Bogotá - Proposición 326 - Lagos de Torca	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Neil Vanegas	SGU	09/08/2021
S2021003095	Registro electrónico	Entidad Gestora La Sabana - Gestión Unidades 2 y 4 del Plan Parcial La	Gestión de Proyectos	Entidad Gestora La Sabana	Entidad Gestora La Sabana	SGU	09/08/2021
S2021003096	Registro electrónico	Comunicado a Concejo de Administración Niza IX	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Concejo de Bogotá	GG	09/08/2021
S2021003098	Registro electrónico	Respuesta a DP - Concejal Lucía Bastidas - Solicitud de información Contratación 2	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SJ	09/08/2021
S2021003122	Registro electrónico	Respuesta a Contraloría - Proyectos: Usme Central, La Estación, CHSIDU, Usme 2 Ip	Gestión de Proyectos	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	SGDP	10/08/2021
S2021003140	Registro electrónico	Respuesta a DP - Concejal Lucía Bastidas - Medidas Austeridad del Gasto	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGC	11/08/2021
S2021003163	Registro electrónico	Solicitud de factibilidad de Acueducto PPRU - San Felipe Barrio Colombia	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGU	12/08/2021
S2021003191	Registro electrónico	Respuesta a Proposición 348 de 2021- Recursos de inversión a actividades de Public	Gestión Financiera	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	OAC	13/08/2021
S2021003193	Registro electrónico	Solicitud de Factibilidad de Servicios PP Estación Metro Calle 26	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGU	13/08/2021
S2021003216	Registro electrónico	Proposición 350 de 2021- Información relacionada con Presupue	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Neil Vanegas	OAC	17/08/2021
S2021003217	Registro electrónico	Respuesta a Veeduría - Información Gestión Contractual a 30 de abril de 2021	Reportes - Auditorías	Veeduría Distrital	Byron Valdivieso	DGC	17/08/2021
S2021003231	Registro electrónico	Solicitud determinantes Plan Parcial de Renovación Urbana Calle 24.	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGU	18/08/2021
S2021003232	Registro electrónico	Solicitud concepto de viabilidad - Ajuste por Convenio.	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SPAP	18/08/2021
S2021003234	Registro electrónico	Concejal Carolina Arbeláez - Obras de Infraestructura Administración	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Carolina Arbeláez	SGDP	18/08/2021
S2021003235	Registro electrónico	Respuesta Proposición 365 de 2021 - Contratos de comunicaciones	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Emel Rojas	SJ	18/08/2021
S2021003236	Registro electrónico	Respuesta a Contraloría - Auditoría 56 - Información Contrato 164-2015 Inic	Reportes - Auditorías	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	SJ	18/08/2021
S2021003237	Registro electrónico	Renuncia términos Resolución DRBC No. 00069 Cesión de Derechos y	Gestión de Proyectos	CAR	Sandra Millady Riveros	GV	18/08/2021
S2021003249	Registro electrónico	Rta observaciones solicitud de transferencia CHSID	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	SJ	19/08/2021
I2021002280	Registro electrónico	Reintegro vacaciones María Constanza Eras	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	19/08/2021
I2021002291	Registro electrónico	Designación Supervisión Convenio No. 124 de 2018	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	20/08/2021
I2021002292	Registro electrónico	Designación Supervisión Convenio No. 134 de 2016	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	20/08/2021
I2021002293	Registro electrónico	Designación Supervisión Convenio No. 164 de 2019	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	20/08/2021
I2021002294	Registro electrónico	Designación Supervisión Convenio No. 2621 de 2017	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	20/08/2021
I2021002295	Registro electrónico	Designación Supervisión Convenio No. 299 de 2019	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	20/08/2021
S2021003317	Registro electrónico	Respuesta a DP - Andrés Forero - Recursos públicos redes sociales	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Andrés Forero	OAC	20/08/2021
S2021003360	Registro electrónico	Traslado de DP a SDP - Concejal María Pizarro - Proyecto Borde Sur	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	María José Pizarro	SGU	25/08/2021
S2021003361	Registro electrónico	Respuesta a DP - Concejal María Pizarro - Proyecto Borde Sur.	Gestión de Proyectos	Cámara de Representantes	María José Pizarro	SGU	25/08/2021
S2021003367	Registro electrónico	Respuesta a DP - Senadora María F. Cabal - Cantidad de Funcionarios Públicos 2002.	Gestión de Talento Humano	Congreso de la República	María Fernanda Cabal	SGC	26/08/2021
S2021003381	Registro electrónico	Representante Cámara - Katherine Miranda - Contratos con Integral Servic	Contratación y/o Selección	Cámara de Representantes	Katherine Miranda	SJ	26/08/2021
S2021003529	Registro electrónico	SDP - Documento Estudios y Diseños Distrito Aeroportuario Fase	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGU	07/09/2021
S2021003535	Registro electrónico	Respuesta a radicado MC2217752021 Transferecia CHSID	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	SJ	08/09/2021
S2021003555	Registro electrónico	Respuesta a DP - Concejal Rubén Torrado - Contratos Central de medios	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Ruben Torrado	SI	08/09/2021
S2021003629	Registro electrónico	Oferta económica Universidad Distrital	Gestión Empresa	Universidad Distrital	Universidad Distrital	SGDP	13/09/2021
S2021003630	Registro electrónico	Documento Remisorio Plan Financiero Plurianual 2022-2031	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Irtha Cecilia García Buitr	SPAP	13/09/2021
S2021003676	Registro electrónico	Delegación al Comité Distrital de Gestión y Desempeño	Participaciones externas	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	GG	14/09/2021
S2021003677	Registro electrónico	Respuesta a Secretaría de Gobierno - Implementación del Acuerdo 643 de 2016	Metas, planes y políticas	Secretaría General - Alcaldía Mayor	Secretaría General - Alcaldía Mayor	SI	14/09/2021
S2021003881	Registro electrónico	Respuesta a Proposición 441-2021 - Territorialización agenda ODS 2030	Metas, planes y políticas	S.D. Hábitat	SDHT	SPAP	15/09/2021
S2021003882	Registro electrónico	Alcance autorización Trámite MINCULTURA Proyecto CTC	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	SGDP	15/09/2021
S2021003708	Registro electrónico	Veeduría Distrital - Rendición de cuentas Gestión contractual Mayo-agost	Reportes - Auditorías	Veeduría Distrital	Byron Valdivieso	SJ	16/09/2021
S2021003731	Registro electrónico	Concepto viabilidad presupuestal - Creación de la Oficina de Control Disciplinar	Gestión de Talento Humano	S.D.Hacienda	Irtha Cecilia García Buitr	SGC	17/09/2021
S2021003732	Registro electrónico	Solicitud Giro de Transferencias Septiembre 2021	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	17/09/2021
S2021003742	Registro electrónico	Concejo de Bogotá - Proposición 458-2021 - Gestión Documental y manejo de	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Freddy Urrego	SGC	20/09/2021
S2021003744	Registro electrónico	Respuesta a DP - Concejal Lucía Bastidas - Información Obras del Distrito	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGDP	20/09/2021
S2021003774	Registro electrónico	Permiso ciudadano - Personería de Bogotá D.C. - Manejo y/o Acceso a proyec	Gestión de Proyectos	Corporación vendedores San Victor	Corporación vendedores San Victor	SGI	22/09/2021
I2021002508	Registro electrónico	Nación Supervisión Contrato Interadministrativo No.1656-2021 Universidad Di	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	22/09/2021
I2021002514	Registro electrónico	Requerimiento - Informe Preliminar de Auditoría de Regularidad ERU-Viger	Reportes - Auditorías	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	22/09/2021
S2021003792	Registro electrónico	Alcance a solicitud de reanudación de vacaciones - GG	Gestión de Talento Humano	Alcaldía Mayor de Bogotá	Secretaría General - Alcaldía Mayor	GG	23/09/2021
S2021003808	Registro electrónico	DP - Concejal Juan David Rodríguez - Información Prácticas profesionales en	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Julian Rodriguez	SGC	23/09/2021
S2021003833	Registro electrónico	Comunicado a MINCULTURA - Traslado DP - Concejal María Pizarro - Proyecto CHS	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	SPAP	27/09/2021
S2021003834	Registro electrónico	Comunicado a Controriente - Respuesta DP - Concejal María Pizarro - Proyecto CH	Gestión de Proyectos	Subred Centro Oriente	Subred Centro Oriente	SPAP	27/09/2021
I2021002532	Registro electrónico	Delegación a comité operativo Convenio 1201 de 2018	Participaciones externas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/09/2021
S2021003850	Registro electrónico	Concejo de Bogotá - Proposición No. 468-2021 - Invitación a Cabildo at	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Neil Vanegas	GG	28/09/2021
S2021003854	Registro electrónico	Distrital de Salud - Devolución del proyecto de actualización de la infraestruct	Gestión de Proyectos	S.D.Salud	S.D.Salud	GSJDD	28/09/2021
S2021003855	Registro electrónico	Secretaría Distrital de Salud - Respuesta a la comunicación con Radicado ERU.	Gestión de Proyectos	S.D.Salud	S.D.Salud	SPAP	28/09/2021
S2021003856	Registro electrónico	Respuesta a DP - María Pizarro - Respuesta a requerimientos CHSIDD	Gestión de Proyectos	Cámara de Representantes	María José Pizarro	SPAP	28/09/2021
S2021003861	Registro electrónico	Respuesta a Contraloría - Informe preliminar de auditoría 2020	Reportes - Auditorías	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	SJ	29/09/2021
S2021003868	Registro electrónico	Respuesta a Proposición 473 - Recursos gastos de funcionamiento	Gestión Financiera	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SGC	30/09/2021
S2021004162	Registro electrónico	Concejo de Bogotá - Proposición 515 de 2021- Depósitos Fiduciari	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Freddy Urrego	SGI	21/10/2021
S2021004226	Registro electrónico	Proyecto de Presupuesto 2022 CONFIS	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGC	26/10/2021
S2021004227	Registro electrónico	Dirección Distrital de Presupuesto - Proyecto de Presupuesto 202	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Irtha Cecilia García Buitr	SGC	26/10/2021
S2021004250	Registro electrónico	Concejal Humberto Amin - Proyectos de Renovación Urbana	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Humberto Amin	SPAP	28/10/2021
S2021004301	Registro electrónico	Respuesta proposición 548 de 2021	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Carolina Arbeláez	SPAP	03/11/2021
I2021002871	Registro electrónico	Suspensión vacaciones María Constanza Eras	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	04/11/2021
S2021004348	Registro electrónico	Requerimiento ciudadano SINPROC 17934-2021.	Gestión de Proyectos	Personería de Bogotá	Johan Nadjar	SGI	04/11/2021
I2021002909	Registro electrónico	Designación de Comité Operativo del Convenio No. 134 de 2016	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	05/11/2021
I2021002912	Registro electrónico	Designación Comité Operativo Convenio 124-364 de 2018	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	05/11/2021
I2021002914	Registro electrónico	Designación Comité Operativo Convenio 2621 de 2017	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	05/11/2021
S2021004410	Registro electrónico	Comunicado de noviembre de 2021. Radicado ERU No. E2021006569 del 02 de noviembre de 20	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Carolina Arbeláez	SPAP	08/11/2021
S2021004415	Registro electrónico	Remisión Estudio de Tránsito	Gestión de Proyectos	S.D.Movilidad	S.D.Movilidad	SGU	09/11/2021
I2021002936	Registro electrónico	Distribución de Proyectos Voto Nacional	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	09/11/2021
S2021004431	Registro electrónico	Respuesta proposición 566 de 2021	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Neil Vanegas	SPAP	09/11/2021
S2021004432	Registro electrónico	Respuesta Proposición 564 de 2021 Radicado E2021006752	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Emel Rojas	SGC	09/11/2021
S2021004472	Registro electrónico	Respuesta DP Martín Rivera	Políticas Distritales	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	SPAP	11/11/2021
S2021004481	Registro electrónico	Respuesta DP Jorge Colmenares	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Jorge Colmenares	SPAP	12/11/2021
S2021004482	Registro electrónico	RESPUESTA CIRCULAR EXTERNA DDP-000018 2021_SDH	Gestión de Proyectos	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGDP	12/11/2021
S2021004483	Registro electrónico	ALCANCE REMISIÓN PPEM26	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGU	12/11/2021
I2021002996	Registro electrónico	Designación Supervisión - Convenio 4533 de 2021	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	17/11/2021
I2021002997	Registro electrónico	Delegación de Comité Operativo del Convenio No. 4533 de 2021	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	17/11/2021
I2021002998	Registro electrónico	Designación Supervisión - Convenio 343 de 2021	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	17/11/2021
I2021002999	Registro electrónico	Designación de Comité Técnico Contrato Interadministrativo SED-ERU	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	17/11/2021
S2021003002	Registro electrónico	Designación Supervisión Convenio Marco Interadministrativo No. 932 de 2021	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	17/11/2021
S2021004516	Registro electrónico	Solicitud de apertura del aplicativo SIVICOF. Radicado E2021006821	Reportes - Auditorías	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	SJ	17/11/2021
S2021004551	Registro electrónico	Respuesta E2021006862 17.11.2021	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Dario Onzaga	SI	19/11/2021
S2021004618	Registro electrónico	Reconocimiento del trámite - Edificio Siberia - Consultoría 3979 de 2021 I	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	SGDP	22/11/2021
S2021004619	Registro electrónico	Poder Especial - Edificio Mantenimiento - E2021006288	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	SGDP	22/11/2021
S2021004620	Registro electrónico	solución temporal para los firmantes del Pacto Santafé - Proyecto San Victor	Gestión de Proyectos	IPES	IPES	SGI	22/11/2021
S2021004630	Registro electrónico	Derecho de Petición Radicado Concejo 2021EE14561 Radicado ERU E2021C	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Manuel Sarmiento	SGC	23/11/2021
S2021004631	Registro electrónico	SOLICITUD DE INFORMACIÓN GESTIÓN PREDIAL Y PREDIOS INVAI	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SI	23/11/2021
S2021004638	Registro electrónico	Apertura Sistema SIVICOF ? para retransmisión de información.	Reportes - Auditorías	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	SGC	23/11/2021
I2021003062	Registro electrónico	MEMORANDO_DELEGACION_CONVENIO_041-1999_IDU	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo</			

12021003063	Registro electróni	Reasignación Proyecto SAN BERNARDO	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	23/11/2021
12021003064	Registro electróni	Designación Supervisión Convenio No. 2929 de 2019.	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	23/11/2021
12021003065	Registro electróni	Designación de Comité Operativo del Convenio No. 2929/279 de 2019.	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	23/11/2021
S2021004654	Registro electróni	esta Derecho de Petición Radicado Concejo 2021EE14371 Radicado Eru E2021C	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Oscar Ramirez	SGC	24/11/2021
12021003096	Registro electróni	Designación Supervisión - Convenio 344 de 2021	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	25/11/2021
12021003097	Registro electróni	Delegación Comité Convenio 344 de 2021	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	25/11/2021
S2021004690	Registro electróni	Delegación Comité Distrital de Renovación Urbana	Participaciones externas	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	GG	25/11/2021
12021003104	Registro electróni	Designación Supervisión - Convenio 932 de 2021 vf	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	26/11/2021
12021003105	Registro electróni	Solicitud Elaboración de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales ? CIDF	Contratación y/o Selección	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	26/11/2021
S2021004715	Registro electróni	Apertura Sistema SIVICOF ? para retransmisión de información.	Reportes -Auditorías	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	SGC	26/11/2021
S2021004716	Registro electróni	Solicitud de descanso compensado	Gestión de Talento Humano	Alcaldía Mayor de Bogotá	taría General - Alcaldía M	SGC	29/11/2021
S2021004826	Registro electróni	Consulta al derecho de petición de la Concejal Diana Diago. con radicado E202100	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Diana Marcela Diago	SGI	29/11/2021
S2021004756	Registro electróni	Solicitud concepto de viabilidad Ajuste por Convenios	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SPAP	01/12/2021
12021003183	Registro electróni	Alcance a Solicitud contratación CIDER	Contratación y/o Selección	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	03/12/2021
12021003184	Registro electróni	Solicitud Elaboración de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales GG.	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	03/12/2021
S2021004776	Registro electróni	Respuesta Proposición 590 de 2021	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Neil Vanegas	SGI	03/12/2021
12021003206	Registro electróni	Certificado de cumplimiento de turnos compensados	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	07/12/2021
S2021004826	Registro electróni	edios Proyecto San Victorino CENTRO INTERNACIONAL DE COMERCIO MAYORIS	Gestión de Proyectos	IDU	IDU	SI	07/12/2021
S2021004827	Registro electróni	E2021007317 del 03 de diciembre de 2021 Asunto: Plan Parcial el Edén	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Dario Onzaga	SGU	07/12/2021
S2021004851	Registro electróni	Respuesta E2021007323 6.12.2021	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Diego Laserna	SGU	09/12/2021
12021003238	Registro electróni	Descanso compensado fin de año	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	10/12/2021
S2021004872	Registro electróni	Solicitud ajuste presupuesto 2021 por Convenios entre Entidades Distritales	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	10/12/2021
S2021004874	Registro electróni	supuestal por suscripción de Convenios con entidades de orden Departamenta	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	10/12/2021
S2021004875	Registro electróni	supuestal por suscripción de Convenios con entidades de orden Departamenta	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGC	10/12/2021
12021003183	Registro electróni	virtual de la Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macro pn	Participaciones externas	S.D. Hábitat	SDHT	GG	13/12/2021
S2021004958	Registro electróni	Invitación a la sesión N° 50 de la junta de Conservación	Participaciones externas	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GG	15/12/2021
S2021004984	Registro electróni	Plan Parcial El Edén El Descanso Radicado ERU E2021007561	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGDP	16/12/2021
S2021004997	Registro electróni	SOLICITUD CREDENCIAL BOGDATA	Trámites Administrativos	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	17/12/2021
S2021005065	Registro electróni	Solicitud devolución 1512 millones	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	irtha Cecilia García Buitr	SGC	23/12/2021
S2021005066	Registro electróni	Respuesta DP Concejal Carillo	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	SPAP	23/12/2021
S2021005082	Registro electróni	DP - Avances de proyecto Hospital San Juan de Dios, así como Hospital de Bos	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SPAP	24/12/2021
N/A	Registro original	Resolución de honorarios	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	06/01/2022
N/A	Registro original	Poder Especial 1	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	SGDP	12/01/2022
N/A	Registro original	Poder Especial 2	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	SGDP	12/01/2022
N/A	Registro original	Viencias Futuras	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	13/01/2022
N/A	Registro original	Ajuste al Presupuesto	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	13/01/2022
S2022000076	Registro electróni	Respuesta a Martin Rivera	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Martin Rivera	SGC	12/01/2022
S2022000108	Registro electróni	Respuesta a Lucia Bastidas	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SPAP	14/01/2022
12022000112	Registro electróni	Solicitud Elaboración de CPS GG - Juan Camilo Santamaría	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	14/01/2022
12022000113	Registro electróni	Solicitud Elaboración de CPS GG - Maria Mercedes Maldonado	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	14/01/2022
N/A	Registro electróni	Objetos Iguales	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGU	13/01/2022
N/A	Registro electróni	Acta de comité Patrimonio San Juan de Dios	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSIDD	13/01/2022
N/A	Registro electróni	Resolución comité de gestión y desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	14/01/2022
N/A	Registro electróni	Certificado de Idoneidad	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	15/01/2022
N/A	Registro electróni	Certificado de Idoneidad	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	15/01/2022
N/A	Registro electróni	Certificado de Idoneidad	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	15/01/2022
N/A	Registro electróni	Certificado de Idoneidad	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	15/01/2022
S2022000137	Registro electróni	Comunicado a Dirección Distrital de presupuesto	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SPAP	17/01/2022
S2022000138	Registro electróni	Respuesta a Veeduría Rendición de cuentas	Contratación y/o Selección	Veeduría Distrital	Guillermo Rivera	SGC	17/01/2022
S2022000139	Registro electróni	Solicitud autorización apertura sistema Sivicof	Reportes -Auditorías	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	OCI	17/01/2022
S2022000153	Registro electróni	Respuesta Comisión primera permanente POT	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Comisión Primera	SPAP	18/01/2022
12022000213	Registro electróni	Solicitud de anulación CDP	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	19/01/2022
S2022000162	Registro electróni	Comunicado a Secretaría Técnica CONFIS	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	19/01/2022
S2022000163	Registro electróni	Comunicado a Secretaría Distrital de Hacienda	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	19/01/2022
12022000237	Registro electróni	Comunicado a la Dirección Contractual	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	20/01/2022
S2022000177	Registro electróni	Comunicado a la Subsecretaría de planeación y desarrollo territorial	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Ruth Yaned Vargas	SGU	20/01/2022
S2022000186	Registro electróni	Respuesta al Concejal Arrieta	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Benjamin Arrieta	DGC	21/01/2022
S2022000187	Registro electróni	Proposición 009	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Ruth Yaned Vargas	SPAP	21/01/2022
N/A	Registro electróni	Aprobación Contrato Cristian Monasterio	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	21/01/2022
N/A	Registro electróni	Aprobación Contrato Andrés Ramirez	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	21/01/2022
N/A	Registro electróni	Aprobación Contrato Carlos Guevara	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	21/01/2022
S2022000198	Registro electróni	Registro SIGA	Trámites Administrativos	CISA	CISA	DC	24/01/2022
S2022000197	Registro electróni	Autorización Intervenciones	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSIDD	24/01/2022
N/A	Registro electróni	Aprobación Contrato Miguel Araque	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	21/01/2022
N/A	Registro electróni	Acta de comité interinstitucional convenio 134 de 2016	Gestión de Proyectos	FUGA	FUGA	SGDP	20/01/2022
S2022000207	Registro electróni	Respuesta a DP - Concejal Arrieta - Uso de vehículos	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Benjamin Arrieta	SGC	25/01/2022
S2022000208	Registro electróni	Respuesta a Lucia Bastidas	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	DGC	25/01/2022
S2022000209	Registro electróni	Respuesta a Edil de Usme - Darwin Peña	Gestión de Proyectos	Edil - Usme	Darwin Farud	GV	25/01/2022
S2022000210	Registro electróni	Presentación formato CB-1111-4 PACA	Metas, planes y políticas	Contraloría de Bogotá	Contraloría de Bogotá	OCI	25/01/2022
12022000358	Registro electróni	Anulación de CDPs	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	28/01/2022
S2022000294	Registro electróni	Comunicado a la Contraloría OCI	Reportes -Auditorías	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	OCI	28/01/2022
S2022000216	Registro electróni	Oficio a la Secretaría de Salud	Gestión de Proyectos	S.D.Salud	S.D.Salud	SI	25/01/2022
N/A	Registro electróni	Aprobación 9 CPS Operación	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	28/01/2022
12022000389	Registro electróni	Solicitud de Modificación contractual - 036 de 2021	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	02/02/2022
12022000390	Registro electróni	Solicitud de Modificación contractual - 091 de 2021	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	02/02/2022
12022000474	Registro electróni	Designación Comité Evaluador Interventoría Magdalena	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	09/02/2022
12022000408	Registro electróni	Designación Comité Evaluador Obra Magdalena	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	03/02/2022
N/A	Registro original	Evaluación de desempeño laboral	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	03/02/2022
N/A	Registro original	Evaluación de desempeño laboral	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	03/02/2022
N/A	Registro original	Evaluación de desempeño laboral	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	03/02/2022
N/A	Registro original	Programación de vacaciones	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	03/02/2022
N/A	Registro original	Formato horas extras Adán Galván	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	03/02/2022
S2022000377	Registro electróni	Respuesta a Concejal Martín Rivera	Contratación y/o Selección	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	DGC	04/02/2022
S2022000325	Registro electróni	Respuesta a Contraloría de Bogotá Marvin Arrieta	Reportes -Auditorías	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	OCI	01/02/2022
N/A	Registro electróni	Cuenta de cobro Contrato 128-2021 Alicia Covaledd	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	02/02/2022
N/A	Registro electróni	Cuenta de cobro Contrato 214-2021 David Avendaño	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	01/02/2022
N/A	Registro electróni	Cuenta de cobro Contrato 012-2022 Juan Camilo Santamaría	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	01/02/2022
N/A	Registro electróni	Cuenta de cobro Contrato 036-2021 Khrya Nuñez	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	01/02/2022
N/A	Registro electróni	Constitución cuentas por pagar	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	07/02/2022
12022000420	Registro electróni	Solicitud de atención prioritaria a Requerimiento CONSORCIO URBANISMO 201	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	07/02/2022
N/A	Registro electróni	ormatos situación fiscal Estado de Tesorería y Liquidación de excedentes a 202	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	07/02/2022
S2022000506	Registro electróni	Compromiso - Auditoría de CumplimientoCódigo 55 - Complejo Hospit	Gestión de Proyectos	Contraloría de Bogotá	Contraloría de Bogotá	OCI	11/02/2022
S2022000552	Registro electróni	Presentación profesional - enlace - Concejo	Control Político	Concejo de Bogotá	Comisión Tercera	OCI	11/02/2022
S2022000557	Registro electróni	Respuesta solicitud de información sobre Parque Automotor de la Entidad.	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Jorge Colmenares	SGC	11/02/2022
12022000501	Registro electróni	Concertación de Acuerdos de Gestión para la vigencia 2022	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	14/02/2022
S2022000706	Registro electróni	Respuesta a Secretaría de Concejo - NEIL JAVIER VANEGAS PALACIO	Políticas Distritales	Concejo de Bogotá	Neil Vanegas	SGC	16/02/2022
S2022000711	Registro electróni	Respuesta a Alcalde Local de Suba - JULIAN ANDRÉS MORENO BARÓN	Reportes -Auditorías	Alcaldía Local Suba	Julian Andrés Moreno	OCI	16/02/2022
S2022000722	Registro electróni	Respuesta traslado Derecho De Petición De información - Concejal Carrillo	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	SI	17/02/2022
S2022000723	Registro electróni	Solicitud de Giro transferencias	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SPAP	17/02/2022
S2022000724	Registro electróni	Respuesta proposición 071 - 2022 Concejo Rubén Torrado	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Freddy Urrego	SI	17/02/2022
S2022000725	Registro electróni	Respuesta a Secretaría de Hábitat - Nadya Rangel - Enlace Concejo Proposición 0	Control Político	Concejo de Bogotá	Ruben Torrado	SI	17/02/2022
S2022000665	Registro electróni	Delegación al Comité Distrital de Renovación Urbana	Participaciones externas	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	GG	15/02/2022
S2022000741	Registro electróni	de la Factibilidad de Servicios para la modificación del Plan Parcial Tres Quebrac	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGU	18/02/2022
12022000538	Registro electróni	Evaluación Gerentes Públicos ERU	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	15/02/2022
N/A	Registro electróni	Poder de delegación para Asamblea de Transmislenio	Participaciones externas	Transmislenio	Transmislenio	GG	22/02/2022
12022000651	Registro electróni	Comité Evaluador Convocatoria Pública No. 019-2021 Universidad Distrital Francis	Contratación y/o Selección	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	22/02/2022
12022000652	Registro electróni	Comité Evaluador Convocatoria Pública No. 020-2021 Universidad Distrital Francis	Contratación y/o Selección	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	22/02/2022
S2022000811	Registro electróni	Enlace Oficina de Coordinación Institucional IDU. Radicado ERU E2022000260.	Gestión de Proyectos	IDU	IDU	GG	22/02/2022
N/A	Registro electróni	Modificación No.03 - Convenio 2929	Gestión de Proyectos	IDRD	IDRD	DP	28/02/2022
N/A	Registro electróni	Modificación No.07 - Convenio 3151	Gestión de Proyectos	IDRD	IDRD	DP	28/02/2022
S2022000912	Registro electróni	o de Reposición y en subsidio Adopción contra la Licencia de Construcción LC I	Gestión de Proyectos	Curaduría No.05	Curaduría No.05	SGU	01/03/2022
N/A	Registro original	dirigido a la SDP - Giovanna Spera, aplicación del Plan Parcial CENTRO SAN BERN	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGDP	02/03/2022
N/A	Registro original	Ejecución Presupuestal de Gastos e Inversión _ Periodo enero 2022	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGC	02/03/2022

S2022000929	Registro electrónico	Respuesta a Concejal Ruth Vargas - Proyecto Borde Rio	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Ruth Yaned Vargas	SGU	02/03/2022
S2022000930	Registro electrónico	Respuesta a Comisión Tercera Permanente - Ilba Cárdenas Proposición 099	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Comisión Tercera	SGI	02/03/2022
I2022000745	Registro electrónico	Solicitud de Modificación Contrato 159 -2021 - Navik Lomik	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	02/03/2022
S2022000954	Registro electrónico	CERTIFICACIÓN RESPALDO OPINIÓN ARTICULO 209	Reportes - Auditorías	Nexia Montes & Asociados SAS	Nexia Montes & Asociados	OCI	03/03/2022
S2022000993	Registro electrónico	Informe de diligenciamiento Formato SivicoF CB-0127 - Reporte de VigenciaFuturo	Reportes - Auditorías	Contraloría de Bogotá	Contraloría de Bogotá	OCI	07/03/2022
S2022001014	Registro electrónico	Respuesta a DP - Región Metropolitana, Ley Orgánica 2199 del 8 de febrero de 2011	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	SGU	08/03/2022
S2022001000	Registro electrónico	Respuesta a Comisión Tercera Permanente de hacienda y a crédito público - Proposición 099 de 2022	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Comisión Tercera	SGI	08/03/2022
I2022000843	Registro electrónico	Solicitud de modificación contractual 214-2021	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	10/03/2022
S2022001068	Registro electrónico	Proposición 120 - aditiva a la proposición 003 de 2022 - patrimonio, identidad y memoria	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Comisión Tercera	SPAP	11/03/2022
N/A	Registro electrónico	Memorial de Responsabilidad-Edificio Siberia - dirigido a Curaduría Urbana No.01	Gestión de Proyectos	Curaduría No.01	Curaduría No.01	GSJDD	14/03/2022
N/A	Registro electrónico	Memorial de Responsabilidad-Edificio Siberia - dirigido a Ministerio de Cultura	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSJDD	14/03/2022
S2022001119	Registro electrónico	Proposición 125 de 2022 - Comisión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Comisión Tercera	SGDP	16/03/2022
S2022001120	Registro electrónico	Solicitud de Concepto Técnico al proyecto de Acuerdo incremento salarial 2022	Gestión de Talento Humano	DASC	Nidia Rocío Vargas	SGC	16/03/2022
S2022001147	Registro electrónico	Respuesta a traslado derecho de petición - Concejal Arrieta	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Benjamín Arrieta	SGC	18/03/2022
S2022001084	Registro electrónico	Delegación Consejo Directivo -IDU	Participaciones externas	IDU	IDU	GG	15/03/2022
N/A	Registro original	Escritura Pública Notaría No. 54 (SOC-558201) Pdf 251	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	17/03/2022
N/A	Registro original	Escritura Pública Notaría No. 54 (SOC-558201) Pdf 252	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	17/03/2022
N/A	Registro original	Escritura Pública Notaría No. 54 (SOC-656440) Pdf 253	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	21/03/2022
N/A	Registro original	Escritura Pública Notaría No. 54 (SOC-1497179) Pdf 254	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	17/03/2022
N/A	Registro original	Permiso día por vacunación	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/03/2022
N/A	Registro original	Poder para proroga UG1.pdf	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	SGU	15/03/2022
N/A	Registro original	Estados Financieros Enero de 2022 PDF #259	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	22/03/2022
N/A	Registro original	Poder de representación Junta de Accionistas Transmilenio PDF #258	Participaciones externas	Transmilenio	Transmilenio	SGC	22/03/2022
N/A	Registro original	Dos formatos de permiso_ Giovanna Spera_ PDF#257	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	22/03/2022
S2022001172	Registro electrónico	Informe de Reconocimiento de trámite autorización Intervención UPA - San Juan de los Rios	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSJDD	22/03/2022
S2022001177	Registro electrónico	Informe auditoría SIDD-Tema: Evaluación Contratación anexo Torre Central	Gestión de Proyectos	Contraloría de Bogotá	Contraloría de Bogotá	SPAP	22/03/2022
S2022001189	Registro electrónico	Solicitud concepto DAFP - Gobierno Corporativo	Gestión de Talento Humano	DAFP	Hugo Armando Pérez	SGC	23/03/2022
S2022001204	Registro electrónico	Solicitud de certificación de viabilidad y disponibilidad Predio Sosiego	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGDP	24/03/2022
N/A	Registro original	Informe de Planeación - Ma. Constanza Erasó Motivo: Día de la familia	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	24/03/2022
N/A	Registro original	Acta No.01 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	25/03/2022
N/A	Registro original	Acta No.02 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	25/03/2022
N/A	Registro original	Acta No.03 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	25/03/2022
N/A	Registro original	Acta No.04 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	25/03/2022
N/A	Registro original	Acta No.05 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	25/03/2022
N/A	Registro original	Acta No.06 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	25/03/2022
N/A	Registro original	Poder Especial para tramitar licencia - San Juan de Dios	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	GSJDD	25/03/2022
S2022001238	Registro electrónico	Informe de participación JAL ANTONIO NARIÑO - Tema: Casona Cultural CED Centre	Reportes - Auditorías	JAL - Antonio Nariño	JAL - Antonio Nariño	SGU	25/03/2022
N/A	Registro original	Poder Especial Curaduría - Intervención UPA - Plazaeta	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	GSJDD	25/03/2022
N/A	Registro original	Poder Especial Ministerio de Cultura - Intervención UPA - Plazaeta	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSJDD	30/03/2022
N/A	Registro electrónico	Informe No.04 Contrato 165 de 2018 - Triángulo de fénicia (Prórroga hasta 30/09/2022)	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	30/03/2022
N/A	Registro electrónico	Acta aclaratoria - Liquidación Convenio 109 de 2019 [Suscrita el 30/03/2022]	Gestión de Proyectos	FUGA	FUGA	SGI	30/03/2022
S2022001300	Registro electrónico	Informe de implementación para implementación de herramienta de seguimiento a gestión pública	Metas, planes y políticas	Veeduría Distrital	Veeduría Distrital	SPAP	30/03/2022
S2022001301	Registro electrónico	Informe de concepto técnico Modificación Manual Especifico de Funciones y Competencias	Gestión de Talento Humano	DASC	Nidia Rocío Vargas	SGC	30/03/2022
S2022001302	Registro electrónico	Solicitud de factibilidad servicio acueducto y alcantarillado PPC124	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGU	30/03/2022
N/A	Registro original	Formato de actualización datos de persona jurídica Banco de Occidente	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	30/03/2022
N/A	Registro original	Solicitud permiso compensatorio Día de la Familia de Adán Galván	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	30/03/2022
N/A	Registro electrónico	Convenio 299 de 2019 - Prórroga No.02 - SDDE	Gestión de Proyectos	S.D.Económico	S.D.Económico	SGDP	30/03/2022
N/A	Registro electrónico	Convenio 2621 de 2017- Otrosí No.03 - SDDE (Prórroga hasta 31/07/2022)	Gestión de Proyectos	SENA	SENA	SGDP	31/03/2022
S2022001327	Registro electrónico	Informe Concejal Martín Rivera - Prioridades Reglamentación PDT	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	SGU	01/04/2022
S2022001329	Registro electrónico	Informe SDHT - Prioridades Reglamentación POT - Traslado Martín Rivera	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	SGU	01/04/2022
S2022001330	Registro electrónico	Informe SDP solicitud Concejal Martín Rivera - Prioridades Reglamentación PC	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	SGU	01/04/2022
I2022001065	Registro electrónico	Informe Comité Evaluador Obra Colegio San Francisco - ERU-IPRE-01-2022	Contratación y/o Selección	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	01/04/2022
I2022001066	Registro electrónico	Informe Comité Evaluador Interventoría Colegio San Francisco - ERU-IPRE-02-2022	Contratación y/o Selección	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	01/04/2022
N/A	Registro electrónico	Informe No.13 Contrato 128 de 2021 - Alicia Covalada	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	01/04/2022
N/A	Registro electrónico	Informe No.13 Contrato 091 de 2021 - Omar Gómez	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	01/04/2022
N/A	Registro electrónico	Informe No.03 Contrato 012 de 2022 - Juan Camilo Santamaría	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	01/04/2022
N/A	Registro electrónico	Informe No.12 Contrato 214 de 2021 - David Avendaño Villafañe	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	01/04/2022
N/A	Registro electrónico	Memorial de Responsabilidad-Edificio Siberia	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSJDD	04/04/2022
S2022001352	Registro electrónico	Solicitud de Descanso compensado	Gestión de Talento Humano	Alcaldía Mayor de Bogotá	Alcaldía Mayor de Bogotá	GG	04/04/2022
N/A	Registro electrónico	Solicitud de compensatorio Día de la Familia - Giovanna Spera	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGU	05/04/2022
N/A	Registro electrónico	Solicitud Descanso compensado Janeth Villalba	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OCI	05/04/2022
I2022001109	Registro electrónico	Certificación de Descanso compensado Semana Santa 2022 - Personal Directivo	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	06/04/2022
N/A	Registro original	Formato Control de horas extras Adán Galván	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	07/04/2022
N/A	Registro original	Poder Especial Ministerio de Cultura	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSJDD	07/04/2022
N/A	Registro original	Poder Especial Curaduría Urbana No.01	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	GSJDD	07/04/2022
N/A	Registro original	Ejecución Presupuestal de Gastos e Inversiones	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	07/04/2022
N/A	Registro original	Informe de ejecución del presupuesto de Ingresos periodo 202202	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	07/04/2022
S2022001364	Registro electrónico	Revocación del Token Subgerente de Gestión Inmobiliaria	Trámites Administrativos	Andes CSD	Andes CSD	SGC	08/04/2022
S2022001431	Registro electrónico	Solicitud modificación de cronograma ejecución Plan de Implantación San Victorio	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramilk	SGU	08/04/2022
N/A	Registro original	Informe especial Asamblea de Accionistas Empresa Metro de Bogotá S.A Sesión Extraordinaria	Participaciones externas	Metro de Bogotá	Metro de Bogotá	SGC	18/04/2022
N/A	Registro electrónico	Informe de proceso ERU-IPRE-016-2021 - Interventoría Col. La Magdalenita	Contratación y/o Selección	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	13/04/2022
S2022001510	Registro electrónico	Informe de Proposición No. 195 - Parque automotor, teléfonos, seguros y aeronaves	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Comisión Tercera	SGC	19/04/2022
N/A	Registro original	Escritura Pública No. 0635-2022 - San Juan de Dios	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	20/04/2022
I2022001186	Registro electrónico	Informe de vacaciones - Carolina Jaramillo	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	20/04/2022
S2022001465	Registro electrónico	Solicitud concepto de viabilidad - Ajuste presupuestal	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramilk	SGC	12/04/2022
N/A	Registro electrónico	Informe No.08 Convenio 407 - Prorrogado hasta el 30/06/2023	Gestión de Proyectos	S.D. Hábitat	SDHT	GV	12/04/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de contratación No.060	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	28/12/2021
S2022001610	Registro electrónico	Informe de transferencias - Artículo 22 del Decreto Distrital 662 de 2018	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SPAP	26/04/2022
S2022001611	Registro electrónico	Informe de solicitud información - RAD E2022002282 CPS por vigencia - Lucía Bastián	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Lucía Bastián	DGC	26/04/2022
S2022001612	Registro electrónico	Informe de Proposición 211 -2022- Implementación y puesta en marcha del Área Metropolitana	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Comisión Tercera	SGI	26/04/2022
I2022001240	Registro electrónico	Actas de cierre de expediente y liquidación CPS-GG	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/04/2022
I2022001246	Registro electrónico	Lineamientos suscripción de documentos poderes y escrituras públicas	Trámites Administrativos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/04/2022
N/A	Registro original	Resolución Modificación al presupuesto Rentas e ingresos 2022 - Acuerdo 040	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	29/04/2022
N/A	Registro original	Resolución Modificación al presupuesto Rentas e ingresos 2022 - Incorporación 140	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	29/04/2022
N/A	Registro original	Paz y Salvo Luis Eduardo Laverde -	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	29/04/2022
N/A	Registro original	Cierre acuerdos de gestión SGI	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	29/04/2022
S2022001657	Registro electrónico	Proposición 225 Tema: Ecorrumbos y Construcción Sostenible en Bogotá	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Comisión Tercera	SGU	29/04/2022
N/A	Registro original	Ejecución Presupuestal de gastos e inversión marzo -2022	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	24/04/2022
N/A	Registro original	Ejecución de gastos e inversión al 31-03-2022	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	21/04/2022
N/A	Registro original	Formato privilegios Colpatría	Gestión Financiera	Colpatría	Colpatría	SGI	24/04/2022
S2022001676	Registro electrónico	Informe para primer debate al Acuerdo 224 - SDHT - Secretaría de Gobierno Regional	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Secretaría General de concejal	SGU	02/05/2022
S2022001689	Registro electrónico	Informe de Proposición No.216 - Reglamentación POT Rad.2022002431	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Secretaría General de concejal	SGI	02/05/2022
S2022001707	Registro electrónico	Informe de Proposición 211 -2022- Implementación y puesta en marcha del Área Metropolitana	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Lucía Bastián	SGDP	04/05/2022
S2022001782	Registro electrónico	Informe de Proposición 211 -2022- Implementación y puesta en marcha del Área Metropolitana	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	SGU	09/05/2022
S2022001675	Registro electrónico	Informe de Alcance a solicitud de factibilidad EAAB Calle 72	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGU	02/05/2022
N/A	Registro original	Formato Horas extras Adán Galván	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	04/05/2022
N/A	Registro original	Resolución Comité Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	05/05/2022
N/A	Registro original	Solicitud Descanso compensado - Calamidad doméstica Janeth Villalba	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OCI	05/05/2022
N/A	Registro original	Acta No.07 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	05/05/2022
N/A	Registro original	Acta No.08 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	05/05/2022
N/A	Registro original	Acta No.09 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	05/05/2022
N/A	Registro original	Dos formatos de solicitud de permiso de Adán Galván	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	06/05/2022
N/A	Registro original	Formato solicitud vacaciones Giovanna Spera	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	06/05/2022
S2022001821	Registro electrónico	Informe de Proposición 253 - Futuro Economías de aglomeración o cluster - E2022002813	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Comisión Tercera	SGU	11/05/2022
N/A	Registro original	Formato Solicitud de Vacaciones - María Constanza Erasó C.	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	11/05/2022
S2022001817	Registro electrónico	Informe de documentación referente a propuesta para la modificación del Plan Parcial Es	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramilk	SGU	11/05/2022
S2022001841	Registro electrónico	Informe de concepto al DASC - Modificación transitoria Estructura organizacional -	Gestión de Talento Humano	DASC	Nidia Rocío Vargas	SGC	12/05/2022
N/A	Registro original	Poder Asamblea de accionistas Aguas de Bogotá	Participaciones externas	Aguas de Bogotá	Aguas de Bogotá	SPAP	12/05/2022
N/A	Registro original	Formato Horas extras Adán Galván	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	13/05/2022
N/A	Registro electrónico	Resolución 066 de 2022 - Adopción de Manual de Políticas contables actualizado	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	13/05/2022
S2022001864	Registro electrónico	Informe de concepto técnico - Creación de la Oficina de Control Interno Disciplinario	Gestión de Talento Humano	DASC	Nidia Rocío Vargas	SGC	13/05/2022
S2022001985	Registro electrónico	Informe de Rolando González - Mesa técnica Contrato Arrendamiento San Victorio R	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Rolando González	SGI	23/05/2022
N/A	Registro original	Anuencia UG1	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	SGDP	20/05/2022

N/A	Registro original	Solicitud Vacaciones Dr. David Díaz PDF 286	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SJ	18/05/2022
N/A	Registro original	Poder Enel Codensa - Robinson Martínez - PDF 287	Gestión de Proyectos	Enel Codensa	Enel Codensa	SGDP	18/05/2022
N/A	Registro original	Poder Enel Codensa - Edgar Muñoz - PDF 288	Gestión de Proyectos	Enel Codensa	Enel Codensa	SGDP	18/05/2022
N/A	Registro original	Poder EAAB - Andrés Julián Espinosa - PDF 289	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGDP	18/05/2022
N/A	Registro original	Poder EAAB - Edgar Muñoz - PDF 290	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGDP	18/05/2022
52022001942	Registro electrónico	Solicitud de Giro de transferencias aporte ordinario \$8,307,226,000	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	19/05/2022
52022001949	Registro electrónico	Propuesta de desarrollo conjunto de proyectos con VIP	Gestión de Proyectos	S.D. Hábitat	SDHT	GV	19/05/2022
52022002094	Registro electrónico	DP - Concejo de Bogotá - Concejal Samir Abisambra - San Victorino - Contrato	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Samir Abisambra	SGI	19/05/2022
52022002027	Registro electrónico	Proposición 288 - Concejal Rubén Tornado - Seguimiento a Proyectos San Victorino	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	cretaría General de cono	SGI	24/05/2022
52022001961	Registro electrónico	Solicitud 2da Prórroga - Licencia de Urbanismo - El Porvenir - Curaduría 5	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	SGDP	24/05/2022
N/A	Registro original	Solicitud Modificación de Licencia UG1	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	SGDP	20/05/2022
52022001993	Registro electrónico	Invitación a Muestra de proyectos finales Escuela de Arquitectura y Diseño	Gestión de Proyectos	Universidad Pontificia Bolivariana	Universidad Pontificia Bolivariana	SGU	24/05/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.01	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	29/09/2021
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.02	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	03/11/2021
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.03	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	24/11/2021
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.01	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	19/01/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.02	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	02/02/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.03	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	21/02/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.04	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	23/03/2022
N/A	Registro original	Acta No.10 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	27/05/2022
N/A	Registro original	Acta No.12 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	27/05/2022
N/A	Registro original	Estados Financieros al 30 de abril de 2022. PDF 296	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	31/05/2022
N/A	Registro original	Listado de asistencia a Reunión San Victorino - PDF 297	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGI	31/05/2022
52022002085	Registro electrónico	SDP - Concejal Emel Rojas Castillo - Radicado No. 2022EE7044 ? Radicado No. 1	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Emel Rojas	SPAP	31/05/2022
52022002086	Registro electrónico	UBRED - Concejal Emel Rojas Castillo - Radicado No. 2022EE7044 - Radicado No. 1	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Emel Rojas	SPAP	31/05/2022
52022002087	Registro electrónico	Traslado DP - SDS - Concejal Emel Rojas Castillo -	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Emel Rojas	SPAP	31/05/2022
N/A	Registro original	Acta de posesión Sr. Germán Andrés Salgado Castillo PDF298	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	01/06/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.07	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	01/06/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.08	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	01/06/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.05	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	01/06/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.06	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	01/06/2022
N/A	Registro original	Solicitud de vacaciones Margarita Córdoba PDF 301	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OGS	02/06/2022
12022001579	Registro electrónico	Plan Financiero Plurianual 2023-2032	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	02/06/2022
52022002119	Registro electrónico	Propuesta de desarrollo conjunto de proyectos con VIP-CVP	Gestión de Proyectos	Caja de Vivienda Popular	Juan Carlos López	GV	02/06/2022
N/A	Registro electrónico	Certificados de cumplimiento GG	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	01/06/2022
N/A	Registro electrónico	Certificados de cumplimiento - Oficina de Comunicaciones	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	02/06/2022
N/A	Registro electrónico	Orden de servicio No.053 - Contrato 302 de 2021	Contratación y/o Selección	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	02/06/2022
N/A	Registro electrónico	Orden de servicio No.054 - Contrato 302 de 2021	Contratación y/o Selección	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	02/06/2022
N/A	Registro electrónico	Orden de servicio No.055 - Contrato 302 de 2021	Contratación y/o Selección	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	02/06/2022
12022001568	Registro electrónico	Solicitud de modificación contractual - Contrato 091 de 2021	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	01/06/2022
N/A	Registro original	Actualización firmas banco Itau pdf 302	Gestión Financiera	Banco Itau	Banco Itau	DGC	03/06/2022
52022002147	Registro electrónico	Solicitud de Prórroga Respuesta Proposición 311 - San Victorino - Victoria PCR	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	cretaría General de cono	SGI	03/06/2022
52022002355	Registro electrónico	Respuesta DP - Concejal Martín Rivera - CPS vigencias 2019,2020,2021,2022.	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	DGC	15/06/2022
52022002163	Registro electrónico	Proposición 307 - Remanentes de obra y aprovechamiento de predios en Bogot	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Comisión Segunda	SGI	06/06/2022
52022002165	Registro electrónico	Propuesta a Contraloría - Radicado Empresa E2022003156 - Información Fiduciar	Gestión Financiera	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	SGI	06/06/2022
52022002167	Registro electrónico	Solicitud de propuesta técnica y económica - Gensler	Gestión Empresa	Gensler	Gensler	GG	06/06/2022
52022002168	Registro electrónico	Solicitud de propuesta técnica y económica Turner	Gestión Empresa	Turner & Townsend	Turner & Townsend	GG	06/06/2022
N/A	Registro original	Formato inventario actualizado PDF 304	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	08/06/2022
N/A	Registro original	Horas Extras Adán Galván PDF 303	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	08/06/2022
N/A	Registro original	PROYECTO DECRETO MEDIDAS ADMINISTRATIVAS CHSJDD	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	SI	09/06/2022
N/A	Registro original	EXPOSICIÓN DE MOTIVOS PROYECTO DECRETO CHSJDD	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	SJ	09/06/2022
N/A	Registro original	Listado de asistencia a Reunión San Victorino - PDF 305	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGI	13/06/2022
N/A	Registro electrónico	Formato Vacaciones - Janeth Villalba	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OCI	10/06/2022
52022002171	Registro electrónico	Respuesta DP - Concejal Emel Rojas - San Juan de Dios	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Emel Rojas	SPAP	07/06/2022
N/A	Registro electrónico	Resolución 083 - Políticas contables (Deroga dos resoluciones anteriores)	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	06/06/2022
52022002209	Registro electrónico	Comunicado al IDU - Predios requeridos proyecto San Victorino	Gestión de Proyectos	IDU	IDU	DP	08/06/2022
52022002210	Registro electrónico	Concejal Lucía Bastidas Solicitud actualización información obras del	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGDP	08/06/2022
52022002221	Registro electrónico	Respuesta a Concejo - Proposición 311 - San Victorino - Victoria PCR	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	cretaría General de cono	SGI	08/06/2022
52022002222	Registro electrónico	Concejal Diego Laserna - Solicitud de préstamos de canchas, San Juan	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Diego Laserna	SPAP	08/06/2022
52022002245	Registro electrónico	Respuesta a DP - Concejal Carlos Carrillo - Centro Administrativo Distrital	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	SGI	09/06/2022
52022002246	Registro electrónico	Comunicado SDP - Segundo Alcance Información y Documentación PPLCL26	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramilk	SGU	09/06/2022
52022002256	Registro electrónico	Comunicado a Planeación - Radicación Formulación PPRU Calle 24	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramilk	SGU	10/06/2022
52022002257	Registro electrónico	Curaduría Urbana 3 - Cambio de Urbanización Responsable - Etapa 1 UG1 Tres Quebr	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana No.03	Curaduría Urbana No.03	SGDP	10/06/2022
N/A	Registro original	Documento Exposición de Motivos - San Juan de Dios - PDF 306	Gestión de Proyectos	Alcaldía Mayor de Bogotá	taría General - Alcaldía M	SGI	13/06/2022
52022002300	Registro electrónico	Documento a SDP - Información propuesta de formulación del PPLCU72	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramilk	SGU	14/06/2022
52022002301	Registro electrónico	Documento a DADEP - PP San Bernardo	Gestión de Proyectos	DADEP	DADEP	SGDP	14/06/2022
52022002325	Registro electrónico	Concejal Celio Nieves - Armando Gutiérrez - Desarrollos Urb. Cable San	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Celio Nieves	SGU	14/06/2022
52022002326	Registro electrónico	Comunicado a Hacienda Distrital - Solicitud de giro transferencias	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	14/06/2022
N/A	Registro original	Formato solicitud de vacaciones Ma. Constanza Eraso PDF 307	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	15/06/2022
52022002357	Registro electrónico	Propuesta a DP - Concejal Martín Rivera - Contratos y Convenios personas Juríd	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	SJ	15/06/2022
52022002366	Registro electrónico	Actualización condiciones de manejo - Contratos Fiduciarios Colpatría	Gestión Financiera	Colpatría	Carlos Alberto Sánchez	SGI	16/06/2022
52022002367	Registro electrónico	Actualización de Tarjetas de Firmas Registradas - Alianza	Gestión Financiera	Alianza Fiduciaria	Claudia Arenas	SGI	16/06/2022
12022001822	Registro electrónico	Comisión Intersectorial de Gestión de Suelo del Distrito Capital CIGS	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	22/06/2022
52022002451	Registro electrónico	Concejal Heidi Sánchez - Medidas de promoción para la contratación de persona	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Heidi Sánchez	SGC	23/06/2022
12022001825	Registro electrónico	Solicitud Elaboración de CPS GG	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	22/06/2022
12022001842	Registro electrónico	Solicitud Elaboración de CPS GG	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	23/06/2022
12022001843	Registro electrónico	Solicitud Elaboración de CPS GG - Navik Lamk	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	23/06/2022
N/A	Registro original	formato solicitud de permiso Adán Galván PDF 309	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	24/06/2022
N/A	Registro original	Ejecución Presupuestal gastos de inversión PDF 310	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	24/06/2022
N/A	Registro original	Solicitud de permiso PDF 310	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	24/06/2022
N/A	Registro original	Certificado de Estados Financieros Mayo 2022 PDF 313	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	24/06/2022
N/A	Registro electrónico	Formato Objetos Iguales - Subgerencia de Gestión Corporativa	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	22/06/2022
52022002524	Registro electrónico	Alcance solicitud modificación de cronograma Plan Implantación San Victorino	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramilk	SGU	29/06/2022
52022002538	Registro electrónico	Propuesta a Proposición 351 - Reglamentación del Plan de Ordenamiento Territor	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	secretaría General de cor	SGU	29/06/2022
12022001890	Registro electrónico	Solicitud Elaboración de CPS GG - Alicia Covaleda	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	29/06/2022
52022002548	Registro electrónico	Solicitud creación usuarios en ambiente productivo - BPC 400	Reportes - Auditorías	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	30/06/2022
N/A	Registro electrónico	Modificación No.15 - Convenio 268 de 2014 - Prórroga hasta el 30/10/2022	Gestión de Proyectos	S.D. Hábitat	SDHT	GV	30/06/2022
N/A	Registro electrónico	Acta liquidación Convenio 607 de 2017	Gestión de Proyectos	Alcaldía Mayor de Bogotá	Alcaldía Mayor de Bogot:	SGI	30/06/2022
12022001922	Registro electrónico	Delegación Comité Operativo Convenio 295 de 2014 Cinemateca	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	30/06/2022
N/A	Registro electrónico	Formato Objetos Iguales - OCI	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OCI	07/07/2022
52022002588	Registro electrónico	Respuesta Oficio SDH Proyección ingresos Marco Fiscal de mediano Plazo.	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Juan Mauricio Ramírez	SGI	01/07/2022
52022002589	Registro electrónico	Acta de viabilidad y disponibilidad inmediata de servicios de AA - Usme 2 IDIPF	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGDP	01/07/2022
12022001968	Registro electrónico	Seguimiento evaluación y retroalimentación Acuerdos de Gestión IS 2022	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	06/07/2022
12022001983	Registro electrónico	Suspensión Vacaciones de la Subgerente de Gestión Urbana	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGU	06/07/2022
52022002635	Registro electrónico	Respuesta DP - Acompañamiento a recomendaciones Cable San Cristobal	Gestión de Proyectos	HAENSCH EDWARD	HAENSCH EDWARD	SGU	07/07/2022
N/A	Registro original	Actas de entrega material HSJD e IMI firmadas PDF 314	Gestión de Proyectos	FDS	FDS	SPAP	08/07/2022
12022002022	Registro electrónico	Interrupción de vacaciones Dr. David Alejandro Díaz	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SJ	08/07/2022
N/A	Registro original	Listado de asistencia a Reunión San Victorino - PDF 315	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGI	08/07/2022
N/A	Registro original	Horas Extras Adán Galván PDF 316	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	08/07/2022
12022002023	Registro electrónico	Objetos iguales y aplicabilidad de la Resolución 084 de 2022, y otros lineamientos con	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	08/07/2022
N/A	Registro original	Acta de actualización de tablas de retención documental de la Gerencia Gen	Trámites Administrativos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	08/07/2022
52022002675	Registro electrónico	Formulario CB-0008: Informe Sobre Fideucias y Carteras Colectiva	Gestión Financiera	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	SGI	08/07/2022
52022002676	Registro electrónico	Comunicación Interadministrativos Complejo Hospitalario San Juan de Dios e Instituto	Gestión de Proyectos	S.D.Salud	S.D.Salud	SPAP	08/07/2022
N/A	Registro electrónico	Formato Objetos iguales - Oficina Asesora de Comunicaciones	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	13/07/2022
N/A	Registro original	Firma Formatos BASA Actualización Registro Colpatría	Gestión Financiera	Colpatría	Colpatría	SGI	13/07/2022
N/A	Registro electrónico	Formulario de compraventa 545 de 2021 suscrita con Empresa Metr	Gestión de Proyectos	Metro de Bogotá	Metro de Bogotá	SGI	13/07/2022
N/A	Registro original	Formato Permiso Margarita Córdoba PDF 318	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	15/07/2022
N/A	Registro original	Formato Permiso Diego Suárez _PDF 319 -	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	15/07/2022
12022002105	Registro electrónico	Solicitud trámite de modificación contractual Khyra Nuñez	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	08/07/2022
52022002837	Registro electrónico	Contratación de bienes de la transferencia de propiedad del CHSJDD Convenio	Gestión de Proyectos	S.D.Salud	S.D.Salud	SGDP	15/07/2022
52022002838	Registro electrónico	Solicitud credencial BOGDATA	Reportes - Auditorías	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	15/07/2022
N/A	Registro electrónico	Cuenta de cobro No.07. Carolina Sánchez	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	15/07/2022
N/A	Registro original	Listado de asistencia a Reunión San Victorino - PDF 320	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGI	12/07/2022

N/A	Registro original	Informe de ejecución presupuestal junio 22 - PDF 322 -	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	15/07/2022
N/A	Registro original	Ejecución presupuestal junio 22 - PDF 322-	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	15/07/2022
S2022002897	Registro electrónico	concepto viabilidad presupuestal - Modificación de la estructura organizac	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	José Vicente Castro	SGC	18/07/2022
S2022002940	Registro electrónico	de asignación y desembolso recursos proyecto Centro de Talento Creativo - V	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGDP	19/07/2022
S2022002941	Registro electrónico	Presentación profesional – enlace – Concejo de Bogotá D.C	Control Político	Concejo de Bogotá	Neil Vanegas	GG	19/07/2022
N/A	Registro original	Actualización de firmas Secretaría de Hacienda - BOG DATA- PDF 323	Reportes - Auditorías	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	DGC	21/07/2022
N/A	Registro original	Formato vacaciones Carolina Jaramillo - PDF 324	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	22/07/2022
N/A	Registro original	Actualización formatos BOGDATA PDF 325-	Reportes - Auditorías	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	DGC	25/07/2022
N/A	Registro electrónico	Convenio 01 de 2022 - Derivado Convenio Marco 932 Cable San Cristóbal	Gestión de Proyectos	S.D. Hábitat	SDHT	SGU	25/07/2022
S2022003007	Registro electrónico	Informe Transferencias - Artículo 22 del Decreto Distrital 662 de 2018	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SPAP	26/07/2022
S2022003011	Registro electrónico	Resolución SDH-000138 - Adición \$1.450 millones	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	26/07/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.09	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	26/07/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.10	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	26/07/2022
N/A	Registro original	Estados Financieros al 30 de junio de 2022 - PDF 326-	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	27/07/2022
S2022003035	Registro electrónico	Solicitud de Disponibilidad de servicios Predio Sosiego	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGDP	27/07/2022
S2022003045	Registro electrónico	zación a Comisión Intersectorial Macroproyectos CIOEM - SGU - Mauricio Echev	Participaciones externas	S.D. Hábitat	SDHT	SGU	28/07/2022
N/A	Registro electrónico	ificación No.03 Convenio Derivado 299 - SDDE - CTC - Prórroga hasta 31/08/2	Gestión de Proyectos	S.D.Económico	S.D.Económico	SGDP	28/07/2022
S2022003061	Registro electrónico	puesta a Concejo - Estado actual de puentes peatonales y andenes del Distrit	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	secretaría General de cor	SGDP	29/07/2022
N/A	Registro electrónico	Otrosí No.04 Convenio Marco 2621 - SENA - CTC - Prórroga hasta 31/08/2024	Gestión de Proyectos	SENA	SENA	SGDP	29/07/2022
N/A	Registro electrónico	Modificación No.04 - Convenio 2929	Gestión de Proyectos	IDRD	IDRD	DP	29/07/2022
N/A	Registro electrónico	Modificación No.08 - Convenio 3151	Gestión de Proyectos	IDRD	IDRD	DP	29/07/2022
I2022002219	Registro electrónico	Delegación al Comité de defensa, conciliación y repetición de la Empresa	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SJ	26/07/2022
S2022003050	Registro electrónico	Solicitud de Prórroga Proposición 410 - Seguimiento a la ejecución presupuesta	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	cretaría General de conce	SPAP	28/07/2022
N/A	Registro original	Poder para que Deira Galindo retire la firma digital de Certicámara - PDF327-	Trámites Administrativos	Certicámara	Certicámara	DGC	01/08/2022
S2022003093	Registro electrónico	Respuesta a Proposición 410 - Ejecución presupuestal en el marco de PDD	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	secretaría General de cor	SPAP	01/08/2022
N/A	Registro original	Autorización para retirar facturas en SHD (semaforización) PDF328	Trámites Administrativos	S.D. Hábitat	SDHT	DGC	02/08/2022
N/A	Registro electrónico	Ficha Técnica - Convenio 614 de 2019	Contratación y/o Selección	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	03/08/2022
S2022003172	Registro electrónico	Alcance a nuestro radicado S2022002588 - Recaudado cargas urbanísticas	Metas, planes y políticas	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	04/08/2022
N/A	Registro electrónico	Otrosí No.01 al Convenio 4533 - Mincultura - Adición por \$9.997 mill	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	04/08/2022
N/A	Registro electrónico	Resolución Comité de seguimiento a proyectos - Resolución No.142	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	04/08/2022
N/A	Registro electrónico	Convenio derivado 2 - Cable San Cristóbal	Gestión de Proyectos	S.D. Hábitat	SDHT	SGDP	05/08/2022
N/A	Registro electrónico	Acto administrativo de justificación Convenio derivado 01 - Cable San Cristóba	Contratación y/o Selección	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	05/08/2022
N/A	Registro electrónico	Acto administrativo de justificación Convenio derivado 02 - Cable San Cristóba	Contratación y/o Selección	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	05/08/2022
S2022003183	Registro electrónico	Acto Administrativo Poder Alianza Fiduciaria - trámite de prórroga cronograma del Plan de Implan	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGI	05/08/2022
S2022003198	Registro electrónico	Respuesta Proposición N° 433 - Planes parciales en Bogotá D.C.	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	secretaría General de cor	SGU	08/08/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.11	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	09/08/2022
I2022002381	Registro electrónico	Designación Supervisión Convenio No.932 de 2021	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	09/08/2022
S2022003238	Registro electrónico	solicitud concepto viabilidad - Ajuste presupuestal - Recursos Convenio derivad	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SPAP	10/08/2022
S2022003239	Registro electrónico	ite de vigencias futuras excepcionales - Certificación de certificación Proyecto	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SPAP	10/08/2022
N/A	Registro original	llazos ante la SDHT - Presentación de subasta pública de enajenación	Gestión de Proyectos	S.D. Hábitat	SDHT	SJ	10/08/2022
N/A	Registro original	BBVA para activación de cuenta de ahorros para recursos Cable San Cristobal -	Gestión Financiera	BBVA	BBVA	DGC	10/08/2022
N/A	Registro original	ara activación de cuenta de ahorros para recursos Cable San Cristóbal - Ajuste	Gestión Financiera	BBVA	BBVA	DGC	10/08/2022
N/A	Registro original	Acta No.13 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	12/08/2022
N/A	Registro original	Acta No.14 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	10/08/2022
N/A	Registro original	Acta No.15 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	10/08/2022
N/A	Registro original	Acta No.16 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	12/08/2022
N/A	Registro original	Evaluación de desempeño Flor Moreno	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	12/08/2022
N/A	Registro original	Evaluación de desempeño Carolina Jaramillo	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	10/08/2022
N/A	Registro original	Contraloría de Bogotá - Carta de compromiso , Carta de Salvaguarda PDF337	Reportes - Auditorías	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	OCI	12/08/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de compromiso - Estudio de Tránsito CTC	Gestión de Proyectos	S.D.Movilidad	S.D.Movilidad	SGDP	12/08/2022
N/A	Registro electrónico	Cartas de salvaguarda - Auditoría de regularidad Vig. 2021 - No.060 PAD- 2022	Reportes - Auditorías	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	OCI	12/08/2022
S2022003290	Registro electrónico	DP a Mincultura - E2022005075 Consulta sobre edif. Siberia y Mantenimie	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	SPAP	12/08/2022
N/A	Registro original	Listado de asistencia a Reunión San Victorino - PDF 338	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGI	12/08/2022
N/A	Registro electrónico	Justificación técnica Financiera solicitud de vigencias futuras 2023	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGDP	10/08/2022
N/A	Registro original	Evaluación desempeño Diego Suárez - PDF- 339-	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	16/08/2022
S2022003303	Registro electrónico	Radicado SDP No. 1-2022-91898 - Solicitud de Concepto favorable vigencias f	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SPAP	16/08/2022
N/A	Registro electrónico	Contrato 228 de 2022 - Prestación de Servicios SGDP - Recursos Opera	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	10/08/2022
N/A	Registro original	Formulario de Conocimiento del usuario depósitos judiciales- Banco Agrari	Gestión Financiera	Banco Agrario de Colombia	anco Agrario de Colomb	DP	16/08/2022
S2022003313	Registro electrónico	Respuesta a Invitación al V Bienal Latinoamericana de Arquitectura de Paisaje.	Gestión de Proyectos	ciudad de Arquitectos de Méxi	ciudad de Arquitectos de M	GG	16/08/2022
S2022003325	Registro electrónico	Informe Preliminar de Auditoría - Pagos, servicios públicos, vigilancia, m.	Reportes - Auditorías	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	SGI	16/08/2022
S2022003323	Registro electrónico	Respuesta Proposición 462 - Personas en condición de discapacidad	Políticas Distritales	Concejo de Bogotá	secretaría General de cor	GG	16/08/2022
S2022003337	Registro electrónico	Respuesta a DP - Inversión en el San Juan de Dios	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	José Cuesta	SGDP	17/08/2022
S2022003368	Registro electrónico	uesta a DP - Evaluación y seguimiento política pública de mujer y equidad de g	Políticas Distritales	Concejo de Bogotá	Álvaro Argente	SPAP	18/08/2022
S2022003392	Registro electrónico	uesta a DP Contratación 2021-2022 - Ejecución presupuestal e incumplimien	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Jorge Colmenares	SJ	19/08/2022
S2022003393	Registro electrónico	Respuesta a DP - Desarrollo de aplicaciones móviles de la Empresa	Gestión Empresa	Concejo de Bogotá	Rolando Gonzalez	SGC	19/08/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de compromiso - Estudio de Tránsito BDC	Gestión de Proyectos	S.D.Movilidad	S.D.Movilidad	SGDP	18/08/2022
S2022003338	Registro electrónico	Respuesta a DP - Políticas y programas de mayor impacto social	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Fabián Puentes	SPAP	17/08/2022
N/A	Registro electrónico	n técnica Financiera solicitud de vigencias futuras 2023 - Convenio Derivado :	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGDP	17/08/2022
S2022003394	Registro electrónico	Intervención Andrés Sur Calle 9 entre Av. Caracas y Carrera 16 - PPRN Voto Nacion	Gestión de Proyectos	IDU	IDU	SGDP	19/08/2022
I2022002493	Registro electrónico	Distribución y reasignación de proyecto ERU - USME 2 IDIPRON	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	22/08/2022
I2022002494	Registro electrónico	ud de Documento guía para desarrollar y/o llevar a cabo trámites de incumplim	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	22/08/2022
N/A	Registro electrónico	Acuerdo de Práctica - Escuela de Ingeniería Julio Garavito	Gestión de Proyectos	Escuela de Ingeniería Julio Garavito	Escuela de Ingeniería Julio Gar	SGC	23/08/2022
S2022003444	Registro electrónico	certificación de viabilidad y disponibilidad inmediata de servicios Predio Usm	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGDP	23/08/2022
S2022003465	Registro electrónico	Solicitud de autorización de vigencias futuras a Secretaría de CONFIS - CTC	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGC	25/08/2022
S2022003466	Registro electrónico	Solicitud de autorización de vigencias futuras a Hacienda D. - CTC	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	25/08/2022
S2022003467	Registro electrónico	a DP - Personas con cuerpos gordos, tallas grandes, sobrepeso y obesidad en	Políticas Distritales	Concejo de Bogotá	Luis Carlos Leal	SGC	25/08/2022
S2022003468	Registro electrónico	Respuesta a DP - Pasantías y prácticas profesionales	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Pedro López	SGC	25/08/2022
S2022003469	Registro electrónico	stados de las obras del Hospital San Juan de Dios y la Nueva UHMES Santa Clar	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SGDP	25/08/2022
N/A	Registro electrónico	Resolución Modificación al presupuesto	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	26/08/2022
N/A	Registro original	Formato solicitud de vacaciones Juan Guillermo Jiménez Gómez - PDF341-	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	29/08/2022
N/A	Registro original	Estados Financieros a 31 de julio de 2022 - PDF342-	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	29/08/2022
N/A	Registro original	Listado de asistencia a Reunión San Victorino - PDF 343	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	25/08/2022
S2022003507	Registro electrónico	Respuesta al comunicado MC2248052022 - Plan General San Juan de Dios	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Yamid Alexander Patiño	SGDP	29/08/2022
S2022003508	Registro electrónico	re de entrega material del CHSIDD transición nuevo modelo institucional del PI	Gestión de Proyectos	S.D.Salud	Alejandro Gómez	SGDP	29/08/2022
S2022003509	Registro electrónico	solicitud de aclaraciones conceptuales y de Plan General en el marco de la Res	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Yamid Patiño Torres	SGDP	29/08/2022
S2022003511	Registro electrónico	Plan Financiero Plurianual 2022-2032	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGC	29/08/2022
S2022003512	Registro electrónico	Plan Financiero Plurianual 2023-2032	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Irtha Cecilia García Buitr	SGC	29/08/2022
S2022003513	Registro electrónico	n Presupuestal por suscripción de contratos interadministrativos con entidade	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Irtha Cecilia García Buitr	SGC	29/08/2022
N/A	Registro electrónico	Otrosí No.01 - Contrato Interadministrativo 614 de 2019	Gestión de Proyectos	Transmilenio	Transmilenio	SJ	29/08/2022
S2022003514	Registro electrónico	Remisión del borrador del Plan General de Ordenamiento Físico del CHSJD.	Gestión de Proyectos	S.D.Salud	Luis Miguel Usuga	SGDP	29/08/2022
S2022003518	Registro electrónico	Solicitud autorización de Comisión de Servicios al Exterior - Eupolis	Gestión de Talento Humano	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SGC	30/08/2022
S2022003527	Registro electrónico	uesta a DP - Contratos de PS Samuel Moreno, Gustavo Petro y actual administ	Gestión de Talento Humano	Congreso de la República	Paloma Valencia	DGC	31/08/2022
N/A	Registro original	Informe de activos por responsable -PDF 344-	Trámites Administrativos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	31/08/2022
N/A	Registro electrónico	Solicitud Vacaciones Giovanna Spera- PDF345-	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	31/08/2022
I2022002622	Registro electrónico	Alcance a designación de líder de proyecto Usme 2 Idipron	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	02/09/2022
I2022002566	Registro electrónico	Gestión de información – Seguimiento a proyectos ERU	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	30/08/2022
S2022003573	Registro electrónico	Alcance a comunicación Solicitud autorización de Comisión de Servicios al Exteri	Gestión de Talento Humano	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SGC	01/09/2022
S2022003605	Registro electrónico	Solicitud de autorización Ministerio del Interior - Comisión en el exterior	Gestión de Talento Humano	Ministerio del Interior	Jan Manuel Reyes Álvarez	SGC	05/09/2022
S2022003607	Registro electrónico	Respuesta a DP - Concejal Javier Ospina - Contratos de arrendamiento	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Javier Ospina	SGC	05/09/2022
N/A	Registro original	Evaluación de Desempeño Adán Galván PDF347-	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	05/09/2022
N/A	Registro original	Permiso Dra. Carolina Jaramillo -PDF348- (Pendiente por formalizar)	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	05/09/2022
N/A	Registro original	Horas Extras Adán Galván -PDF349-	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	07/09/2022
S2022003662	Registro electrónico	uesta a DP - Senador David Luna - Contratos de Prestación de servicios 2007-2	Gestión de Talento Humano	Senado de la República	David Luna	DGC	07/09/2022
S2022003664	Registro electrónico	Respuesta a DP-Lucía Bastidas - Personal Directivo ERU 2022-2022	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGC	07/09/2022
I2022002661	Registro electrónico	Seguimiento Acuerdos de Gestión 2022 - Remisión de corte semestral	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	08/09/2022
N/A	Registro electrónico	Otrosí No.02 Contrato 1656 de 2021 - Universidad Distrital	Gestión de Proyectos	Universidad Distrital	Universidad Distrital	SGDP	08/09/2022
I2022002670	Registro electrónico	Delegación al Comité operativo Convenio 344 de 2021	Participaciones externas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	08/09/2022
N/A	Registro electrónico	Certificados EUPOLIS Universidad de los Andes	Trámites Administrativos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	08/09/2022
S2022003646	Registro electrónico	Alcance Comisión de Servicios al exterior	Gestión de Talento Humano	secretaría General - Alcaldía	secretaría General - Alcaldía	GG	08/09/2022
N/A	Registro original	Escritura Notaria 59, Matricula Inmobiliaria #50C-1416416 -PDF350-	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DC	09/09/2022
N/A	Registro electrónico	Firma de formato - Permiso día de la familia Carlos Acosta	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	12/09/2022
N/A	Registro electrónico	Convenio derivado 01 - Convenio marco 343 - Gobernación de Cundinamarca	Gestión de Proyectos	Gobernación de Cundinamarca	Gobernación de Cundinamarca	SGDP	05/09/2022
S2022003900	Registro electrónico	Solicitud de ampliación de respuesta Proposición 503 de 2022	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	OCI	15/09/2022

S2022003830	Registro electrónico	Radicación de iniciativa de Actuación Estratégica 6 Pieza Rionegro	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	Varia Mercedes Jaramilk	SGU	16/09/2022
S2022003819	Registro electrónico	Solicitud de vigencias futuras - Secretaría Hacienda	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	16/09/2022
S2022003818	Registro electrónico	Solicitud de vigencias futuras - Secretaría Planeación	Gestión Financiera	S.D.Planeación	Varia Mercedes Jaramilk	SGC	16/09/2022
S2022003816	Registro electrónico	Comisión al Exterior - Comunicado Naturalaleza Jurídica Entidades convoca	Gestión de Talento Humano	Ministerio del Interior	Jan Manuel Reyes Álvarez	SGU	16/09/2022
S2022003755	Registro electrónico	Alcance a solicitud de comisión en el exterior	Gestión de Talento Humano	Ministerio del Interior	Jan Manuel Reyes Álvarez	SGC	13/09/2022
S2022003750	Registro electrónico	autorización de Comisión de Servicios al Exterior proyecto POLITO Studio Latin	Gestión de Talento Humano	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SGC	13/09/2022
S2022003751	Registro electrónico	Reposición cheque acreedores varios	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	13/09/2022
S2022003754	Registro electrónico	Interés de vinculación a la ejecución de UAU 2 y 4 del PPRU "La Sabana"	Gestión de Proyectos	Constructora Capital	Ablo Echeverry Jaramilk	DC	13/09/2022
S2022003674	Registro electrónico	Alcance solicitud de Comisión de Servicios	Gestión de Talento Humano	Secretaría General - Alcaldía	María Mercedes Jaramilk	SGC	08/09/2022
S2022003882	Registro electrónico	solicitud de ajuste al Concepto previo y favorable a vigencias futuras excepcional	Gestión Financiera	S.D.Planeación	Varia Mercedes Jaramilk	SPAP	20/09/2022
S2022003879	Registro electrónico	Comisión de Servicios al exterior incluyendo invitación Turin Italia (Anula)	Gestión de Talento Humano	Ministerio del Interior	Jan Manuel Reyes Álvarez	SGC	20/09/2022
S2022003881	Registro electrónico	misión de Servicios al Exterior para participar en las actividades del proyecto "P	Gestión de Talento Humano	Ministerio del Interior	Jan Manuel Reyes Álvarez	SGC	20/09/2022
S2022003852	Registro electrónico	Alcance Comisión de Servicios al exterior radicado 1-2022-25705	Gestión de Talento Humano	Secretaría General - Alcaldía	María Mercedes Jaramilk	SGC	19/09/2022
N/A	Registro electrónico	Otrosí No.01 - Contrato Triángulo de fencia	Gestión de Proyectos	Alianza Fiduciaria	Alianza Fiduciaria	DP	20/09/2022
N/A	Registro electrónico	Formato objetos iguales OGS - 8 contratos	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OGS	21/09/2022
N/A	Registro electrónico	Formato objetos iguales OGS - 4 contratos	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OGS	06/09/2022
N/A	Registro electrónico	Formato objetos iguales - SPAP - 1 Contrato	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OGS	19/09/2022
N/A	Registro electrónico	Formato objetos iguales OGS - 6 Contratos	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OGS	13/09/2022
S2022003899	Registro electrónico	Respuesta a DP - Implementación de la ley 2024 de 202 - Plazos Justos	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	SGC	21/09/2022
S2022003900	Registro electrónico	Respuesta a Proposición 503 - Protección a moradores	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	DP	21/09/2022
N/A	Registro electrónico	Formato solicitud - día de la familia - SGU	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGU	23/09/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de inicio - CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. C01.PCCNTR.2978784 SE	Gestión de Proyectos	S.D.Educación	S.D.Educación	SGDP	12/11/2021
N/A	Registro original	posición Jefe de Oficina de Control Interno Disciplinario - Diana Leguizamón - F	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	26/09/2022
N/A	Registro original	wards the euPolis Legacy Beyond the State-of-the-Art o en español "Hacia el	Gestión de Proyectos	Ministerio del Interior	Ministerio del Interior	DGC	26/09/2022
N/A	Registro original	do de asistencia "Intención de Constructora Capital - Plan Parcial Sabana" - PD	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGI	22/09/2022
S2022003942	Registro electrónico	Respuesta a DP - Concejal Carlos Carrillo - PPRU Estación Metro Calle 26	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	SGU	23/09/2022
S2022003955	Registro electrónico	Proposición 509 "Problemática de Movilidad en el Corredor Vial Cal	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SGU	26/09/2022
S2022003954	Registro electrónico	Alcance solicitud de Comisión de Servicios Belgrado, Serbia - EUPOLIS	Gestión de Talento Humano	Secretaría General - Alcaldía	María Mercedes Jaramilk	SGC	26/09/2022
N/A	Registro electrónico	Formato Modelo único de declaración de experiencia - Convenio 830 de 2017	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	26/09/2022
N/A	Registro electrónico	Formato Modelo único de declaración de experiencia - Convenio 623 de 2017	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	26/09/2022
N/A	Registro electrónico	Formato Modelo único de declaración de experiencia - Convenio 534 de 2016	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	26/09/2022
N/A	Registro electrónico	Formato Modelo único de declaración de experiencia - Convenio 523 de 2016	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	26/09/2022
N/A	Registro electrónico	Formato Modelo único de declaración de experiencia - Convenio 109 de 2019	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	26/09/2022
N/A	Registro electrónico	Formato Modelo único de declaración de experiencia - Convenio 4200001759 de 2	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	26/09/2022
N/A	Registro original	Solicitud permiso o ausencia - María Constanza Eraso C. - PDF355	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	26/09/2022
N/A	Registro electrónico	Formato - Modelo No.02 A - Capacidad Financiera (Trámite RUP)	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	12/09/2022
N/A	Registro electrónico	Modelo No.03 - Modelo Declaración Grupo Empresarial o situación de control (Ti	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	12/09/2022
N/A	Registro electrónico	Formato Modelo No.01 - Tamaño de Empresa (Trámite RUP)	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	12/09/2022
S2022004004	Registro electrónico	Delegación Comité Distrital de Gestión y Desempeño	Participaciones externas	S.D.Planeación	Varia Mercedes Jaramilk	GG	28/09/2022
N/A	Registro original	2022- Alcaldía Mayor de Bogotá, - Comisión de servicios al exterior de Giovan	Gestión de Talento Humano	Secretaría General - Alcaldía	María Mercedes Jaramilk	GG	23/09/2022
S2022004005	Registro electrónico	Desistimiento solicitud de Comisión de Servicios Turin, Italia	Gestión de Talento Humano	Secretaría General - Alcaldía	María Mercedes Jaramilk	SGC	28/09/2022
I2022002860	Registro electrónico	Designación supervisión Convenio derivado 01 - Convenio marco 343 de 2021	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	29/09/2022
N/A	Registro electrónico	Modificación contractual - Contrato SED - SECOP 2	Gestión de Proyectos	S.D.Educación	S.D.Educación	GG	03/10/2022
N/A	Registro original	Estados financieros Corte 31 de agosto de 2022	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	30/09/2022
N/A	Registro original	Resolución Adopción de esquema de publicación de información ERU	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	29/09/2022
S2022004073	Registro electrónico	Respuesta a Proposición 538 - Nodos de equipamiento	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Comisión Tercera	SPAP	04/10/2022
S2022004074	Registro electrónico	Respuesta a Proposición 539 - Caracterización de personal ERU	Políticas Distritales	Concejo de Bogotá	Comisión Tercera	SGC	04/10/2022
S2022004075	Registro electrónico	Respuesta a Proposición 542 - Sistema Metro de Bogotá	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SGDP	04/10/2022
N/A	Registro original	Intervención Primeros Auxilios BICS - Plan Parcial San Bernardo Tercer Milenio ,	Gestión de Proyectos	tuto Distrital de Patrimonio Cul	Distrital de Patrimonio	DGC	05/10/2022
N/A	Registro original	Pedido Papelería Gerencia General - PDF361-	Trámites Administrativos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	05/10/2022
I2022002911	Registro electrónico	revalorización, evaluación y retroalimentación Acuerdos de Gestión para el tercer trimes	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	05/10/2022
S2022004080	Registro electrónico	mediante oficios 2016EE2030 del 29 de septiembre de 2016 y 2016EE2210	Gestión de Talento Humano	DASC	Nidia Rocío Vargas	GG	04/10/2022
S2022004081	Registro electrónico	planta de personal Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bog	Gestión de Talento Humano	S.D.Hacienda	Juan Carlos Thomas	GG	04/10/2022
N/A	Registro electrónico	Resolución Aceptación de renuncia Adán Galván	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	05/10/2022
S2022004119	Registro electrónico	Solicitud de disponibilidad de servicios - El Pulpo	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGDP	05/10/2022
S2022004120	Registro electrónico	Solicitud de disponibilidad de servicios - Santa Cecilia	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGDP	05/10/2022
S2022004122	Registro electrónico	Respuesta citación Audiencia Pública - San Victorino	Reportes - Auditorías	Personería de Bogotá	Personería de Bogotá	GG	05/10/2022
S2022004123	Registro electrónico	Presentación de enlace temas ante el Congreso	Control Politico	Congreso de la República	David Luna	GG	06/10/2022
S2022004034	Registro electrónico	uesta a DP - Concejal Manuel Sarmiento - Soluciones habitacionales Tres Quebr	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Manuel Sarmiento	GV	30/09/2022
S2022004035	Registro electrónico	Respuesta solicitud gestión visita Hospital San Juan de Dios	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Diego Laserna	SGDP	30/09/2022
N/A	Registro electrónico	Acuerdo de confidencialidad Niza 9	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DC	06/10/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.03	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	07/10/2022
N/A	Registro original	Formulario único Nacional - Licenciamiento Voto Nacional	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	SGDP	13/01/2021
S2021000152	Registro electrónico	Contratos suscritos por urgencia manifiesta	Contratación y/o Selección	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	DGC	13/01/2021
N/A	Registro original	Informe de activos por responsable	Trámites Administrativos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	13/01/2021
N/A	Registro original	Circular No.01 - Lineamientos suscripción de resoluciones	Trámites Administrativos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	15/01/2021
S2021000200	Registro electrónico	Respuesta a DP- Concejal Lucía Bastidas - Contratos de Prestación de Servicios	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	DGC	15/01/2021
N/A	Registro original	Autorización cesión línea telefónica Gerente General	Trámites Administrativos	Claro Telefonía	Claro Telefonía	GG	18/01/2021
N/A	Registro original	Formulario Certificado digital - Certicámara	Trámites Administrativos	Certicámara	Certicámara	GG	18/01/2021
S2021000221	Registro electrónico	Contratación Urgencia manifiesta	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Marvin Mejía	DGC	19/01/2021
S2021000211	Registro electrónico	Pago Cuenta de Cobro Administración Locales Plaza de la Hoja	Gestión Financiera	Colpatría	Carlos Alberto Sánchez	SGI	18/01/2021
N/A	Registro original	Formulario Afiliación - FNA	Trámites Administrativos	ondo Nacional del Ahorro - FN	Nacional del Ahorro -	GG	19/01/2021
I2021000150	Registro electrónico	Ampliación de plazo entrega de informe Usrme 2 Idipron	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	19/01/2021
N/A	Registro original	Autorización cesión línea telefónica SGU	Trámites Administrativos	Claro Telefonía	Claro Telefonía	GG	19/01/2021
S2021000237	Registro electrónico	Respuesta a Requerimiento Proceso PAD BDC-006-2020_1	Contratación y/o Selección	Veeduría Distrital	Byron Valdivieso	DGC	19/01/2021
S2021000236	Registro electrónico	Modificaciones Manual de funciones - Planta de Personal	Gestión de Talento Humano	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	DGC	19/01/2021
N/A	Registro original	Poder Especial - Licenciamiento Voto Nacional PDF-015	Gestión de Proyectos	Curaduría No.05	Curaduría No.05	SGDP	20/01/2021
N/A	Registro original	Poder Especial - Licenciamiento Voto Nacional PDF-016	Gestión de Proyectos	Curaduría No.05	Curaduría No.05	SGDP	20/01/2021
N/A	Registro original	Paz y Salvo - Bibiana Salamanca - Comunicaciones PDF-017	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	20/01/2021
S2021000263	Registro electrónico	Respuesta a DP - Concejal Lucía Bastidas - Obras	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGDP	21/01/2021
S2021000288	Registro electrónico	Respuesta Auto No 010 del 04 de enero 2021	Gestión de Talento Humano	Personería de Bogotá	n Sebastián Ernesto Fete	DGC	22/01/2021
S2021000287	Registro electrónico	Documento DTS BICNAL San Juan de Dios	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSIDD	22/01/2021
N/A	Registro original	Poder Especial - Entrega de firma digital GG PDF-022	Trámites Administrativos	Certicámara	Certicámara	SGC	27/01/2021
N/A	Registro original	Formato términos y condiciones Claro PDF-023	Trámites Administrativos	Claro Telefonía	Claro Telefonía	GG	28/01/2021
S2021000289	Registro electrónico	a DP - Personería - Flujo de aprobación SECOP 2 - contrato arrendamiento No	Contratación y/o Selección	Personería de Bogotá	Personería de Bogotá	DGC	22/01/2021
N/A	Registro original	Designación profesional panel de expertos PDF-029	Gestión de Proyectos	.D. Cultura, Recreación y Depor	Nicolas Montero	GG	02/02/2021
N/A	Registro original	Informe de activos por responsable PDF-033	Trámites Administrativos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	01/02/2021
N/A	Registro original	Formulario Único Nacional - Tres quebradas PDF-034	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	SGDP	10/02/2021
N/A	Registro original	Poder Especial - Licenciamiento San Victorino PDF-036	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana No.04	Curaduría Urbana No.04	SGDP	12/02/2021
N/A	Registro original	Solicitud de revalidación Licencia San Victorino PDF-037	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana No.04	Curaduría Urbana No.04	SGDP	12/02/2021
N/A	Registro original	Designación Urbanizador responsable San Victorino PDF-038	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana No.04	Curaduría Urbana No.04	SGDP	12/02/2021
N/A	Registro original	Formulario Único Nacional - San Victorino PDF-039	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana No.04	Curaduría Urbana No.04	SGDP	12/02/2021
N/A	Registro original	Formato programación de vacaciones PDF-040	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	12/02/2021
N/A	Registro original	Acuerdo de confidencialidad - SIDEAP PDF-041	Gestión de Talento Humano	SIDEAP	SIDEAP	SGC	12/02/2021
N/A	Registro original	Estados financieros ERU - Corte al 31/12/2020 PDF-042	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/02/2021
N/A	Registro original	Estados de Resultados ERU - Corte al 31/12/2020 PDF-043	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/02/2021
N/A	Registro original	Estado de cambio en el Patrimonio Individual - Corte al 31/12/2020 PDF-044	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/02/2021
N/A	Registro original	Estado de flujo de efectivo - Corte al 31/12/2020 PDF-045	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/02/2021
N/A	Registro original	Estados Financieros ERU - Corte al 31/12/2020 PDF-046	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/02/2021
N/A	Registro original	Saldos y movimientos Convergencia - PDF-047	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/02/2021
N/A	Registro original	Saldo de operaciones recíprocas - PDF-048	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/02/2021
N/A	Registro original	Convergencia - Subcuentas PDF-049	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/02/2021
N/A	Registro original	Consolidado de gastos por concepto Covid PDF-050	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/02/2021
N/A	Registro original	Certificado de estados financieros PDF-051	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	12/02/2021
N/A	Registro original	Escritura Pública Mártires PDF-052	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	22/02/2021
N/A	Registro original	Formato Objetos iguales - Dirección de Predios PDF-053	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	01/02/2021
N/A	Registro original	Formato Objetos iguales - OGS PDF-055-56-57	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OGS	22/02/2021
N/A	Registro original	Poder Especial - Voto Nacional PDF-058	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	SGDP	22/02/2021
N/A	Registro original	Acta de Posesión - Jefe de Oficina A. de comunicaciones PDF-059	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	17/02/2021
N/A	Registro original	Evaluación Adán Galván PDF-063	Gestión de Talento Humano	misión Nacional del Servicio C	misión Nacional del Servicio	SGC	03/03/2021
N/A	Registro original	Evaluación Flor Moreno PDF-064	Gestión de Talento Humano	misión Nacional del Servicio C	misión Nacional del Servicio	GG	03/03/2021
N/A	Registro original	Acta de posesión Asesor 105 grado 03 PDF-065	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	12/02/2021
N/A	Registro original	Poder Especial Asamblea de Empleadores COMPENSAR PDF-066	Trámites Administrativos	Compensar	Compensar	SGC	04/03/2021

N/A	Registro original	Escritura Pública Mat. 50C-547099 PDF-067	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	08/03/2021
N/A	Registro original	Instalación de cerramiento temporal CHSJDD PDF-068	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	SJ	05/03/2021
N/A	Registro original	Poder Especial a Gerente SUBRED - San Juan de Dios PDF-069	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSJDD	08/03/2021
N/A	Registro original	Acta de comité de defensa judicial - PDF-070	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SJ	18/01/2021
N/A	Registro original	Acta de comité de defensa judicial - PDF-071	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SJ	22/01/2021
N/A	Registro original	Certificación de vinculación SGC - PDF-072	Trámites Administrativos	Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá	Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá	SGC	19/03/2021
N/A	Registro original	Alcance a solicitud de descanso Semana santa 2021 PDF-073	Gestión de Talento Humano	Alcaldía Mayor de Bogotá	Alcaldía Mayor de Bogotá	SGC	24/03/2021
N/A	Registro original	Poder Especial Asamblea Transmilenio PDF-074	Participaciones externas	Transmilenio	Transmilenio	SGC	24/03/2021
N/A	Registro original	Poder especial 1 - San Bernardo Licencia de reurbanización y licencia de construcción	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	SGDP	01/11/2022
N/A	Registro original	Poder especial 2 - San Bernardo Licencia de reurbanización y licencia de construcción	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	SGDP	01/11/2022
N/A	Registro original	Poder especial 3 - San Bernardo Licencia de reurbanización y licencia de construcción	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	SGDP	01/11/2022
S2022004151	Registro electrónico	Registro electrónico a proposición 558 - Gestiones desarrollo físico y puesta en funcionamiento de	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Comisión Segunda	SPAP	10/10/2022
12022002956	Registro electrónico	Traslado por competencia DP - Oferta institucional vigente	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Gloria Díaz Martínez	SPAP	10/10/2022
S2022004194	Registro electrónico	Presentación a Comité de Contratación - Prórroga Convenio Interadministrativo	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	10/10/2022
S2022004196	Registro electrónico	Solicitud de interrupción de vacaciones Gerente General	Gestión de Talento Humano	Alcaldía Mayor de Bogotá	Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá	GG	11/10/2022
S2022004255	Registro electrónico	Propuesta a Proposición 557 - Acciones orientadas a garantizar derecho al trabajo	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Comisión Segunda	SGC	11/10/2022
S2022004257	Registro electrónico	Proposición 568 - Avances y Ejecución y Generación de Empleo del Cupo de Encargados	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Comisión Tercera	SPAP	13/10/2022
S2022004255	Registro electrónico	Ajuste presupuestal por Convenio (Convenio derivado de)	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramilk	SPAP	14/10/2022
N/A	Registro electrónico	Reconocimiento certificación ISO9001-2015 Icontec (60 Reconocimiento)	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	14/10/2022
S2022004321	Registro electrónico	Propuesta DP - Concejal Lucía Bastidas - Gestiones y asignación de recursos CHSJDD	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SPAP	20/10/2022
S2022003040	Registro electrónico	Solicitud de información - Conflicto de intereses	Trámites Administrativos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	21/10/2022
S2022004345	Registro electrónico	Proyecto de presupuesto 2023 - Planeación	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramilk	SGC	21/10/2022
S2022004346	Registro electrónico	Proyecto de presupuesto 2023 - Hacienda	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Irtha Cecilia García Buitr	SGC	21/10/2022
N/A	Registro electrónico	Modificación CPS 228-2022 Daniel Triviño - SGDP (Ajuste de Riesgo 5)	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	24/10/2022
S2022004347	Registro electrónico	Proyecto de Renovación Urbana - Niza IX - Sector 3	Gestión de Proyectos	Concejo Administración Niza IX	Concejo Administración Niza IX	GG	21/10/2022
S2022004391	Registro electrónico	Informe Transferencias - Justificación de gastos	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Irtha Cecilia García Buitr	SPAP	24/10/2022
S2022004399	Registro electrónico	Cancelación Derecho de Preferencia - Matrícula Inmobiliaria No. 505-40400006	Gestión de Proyectos	Oficina de Registro Bogotá Zona 5	Edgar José Namén Ayub	SJ	26/10/2022
S2022004400	Registro electrónico	Respuesta radicado ERU No. E202200493 - Derecho de preferencia	Gestión de Proyectos	Peticionario	Teresa Frade Arévalo	SJ	26/10/2022
S2022004444	Registro electrónico	Unidad U. Distrital - Solicitud definición acciones conducentes a normalizar desarrollo	Gestión de Proyectos	Universidad Distrital	Universidad Distrital	SGDP	28/10/2022
S2022004447	Registro electrónico	Devolución retención de IVA - Fideicomiso N° 21-92711 Desarrollo Proscenio	Gestión Financiera	Fiduciaria Bogotá S.A.	Fiduciaria Bogotá S.A.	SGC	28/10/2022
N/A	Registro original	Estados financieros Corte 30 de septiembre de 2022	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	28/10/2022
N/A	Registro original	Resolución No.197 de nombramiento SGI Amalia Muñoz	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	02/11/2022
N/A	Registro original	Acta de posesión SGI - Amalia Muñoz	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	03/11/2022
N/A	Registro original	Pagaré Nacional de seguros - Trámite de entrega obras IDRD	Gestión de Proyectos	Nacional de Seguros	Nacional de Seguros	SGDP	04/11/2022
N/A	Registro original	Poder Inscripción RUP - Cámara de Comercio de Bogotá	Trámites Administrativos	Cámara de Comercio de Bogotá	Cámara de Comercio de Bogotá	DC	04/11/2022
N/A	Registro electrónico	Formato registro Ventanilla única de Registro - VUR	Gestión Empresa	Intendencia de Notariado y Registro	Intendencia de Notariado y Registro	DP	04/11/2022
S2022004557	Registro electrónico	Respuesta a Proposición 634 - Presupuesto ERU 2023	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SGC	08/11/2022
S2022004558	Registro electrónico	CANCELACION DE LINEAS TELEFONICAS - Claro	Trámites Administrativos	Claro Telefonía	Claro Telefonía	GG	08/11/2022
N/A	Registro original	Designación profesional panel de expertos PDF-031	Gestión de Proyectos	S.D.Cultura, Recreación y Deportes	Patrick Morales	GG	02/02/2021
N/A	Registro original	Informe de cierre de presupuesto 2020	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Irtha Cecilia García Buitr	SGC	04/02/2021
N/A	Registro original	Formato Objetos iguales - Dirección de Predios PDF-054	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	01/02/2021
N/A	Registro original	Designación de supervisión Convenio 299 de 2019 PDF-075	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	19/03/2021
N/A	Registro original	Designación de supervisión Convenio 164 de 2019 PDF-076	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	19/03/2021
N/A	Registro original	Acta de posesión Consejo Directivo IDU PDF-077	Participaciones externas	IDU	IDU	GG	25/03/2021
N/A	Registro original	Poder Especial - Trámite CHSJDD - Ministerio de Cultura	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Patrick Morales	GSJDD	19/03/2021
N/A	Registro original	Poder Asamblea ordinaria Aguas de Bogotá	Participaciones externas	Aguas de Bogotá	Aguas de Bogotá	SGC	25/03/2021
N/A	Registro original	Comunicado a Junta Directiva ERU - Claridades Estados Financieros	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	26/03/2021
N/A	Registro original	Notas a los Estados Financieros 2020 PDF-81	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	26/03/2021
N/A	Registro original	Estado de situación financiera individual corte al 31/12/2020 PDF-082	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	26/03/2021
N/A	Registro original	Estado de flujo de efectivo PDF-083	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	26/03/2021
N/A	Registro original	Certificación de Estados financieros	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	24/03/2021
N/A	Registro original	Acta de posesión No.005 - SJ - David Díaz PDF-085	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	08/04/2021
N/A	Registro original	Acta de posesión No.006 - DGC - Martha Andrade PDF-086	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	08/04/2021
N/A	Registro original	Resolución de nombramiento No.070 - Subgerente Jurídico	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	08/04/2021
N/A	Registro original	Resolución de nombramiento No.071 - Dirección de Gestión Contractual	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	08/04/2021
N/A	Registro original	Poder Especial Eupolis	Participaciones externas	Eupolis	Eupolis	SPAP	14/04/2021
N/A	Registro original	Solicitud de capacitación - Secretaría Gerencia General	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	14/04/2021
N/A	Registro original	Acta No.01 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	26/01/2021
N/A	Registro original	Acta No.02 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	26/01/2021
N/A	Registro original	Acta No.31 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	17/02/2021
N/A	Registro original	Acta No.04 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	03/03/2021
N/A	Registro original	Acta No.05 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	10/03/2021
N/A	Registro original	Acta No.06 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	24/03/2021
N/A	Registro original	Delegación - Comité de contratación Asesor 105 grado 03	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	19/04/2021
N/A	Registro original	Poder Especial - Trámite de aprovechamiento forestal CHSJDD PDF-096	Gestión de Proyectos	Subred Centro Oriente	Subred Centro Oriente	GSJDD	28/04/2021
N/A	Registro original	Formato a Secretaría de Hacienda - Relación Subcuentas ERU PDF-097	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	30/04/2021
N/A	Registro original	Estado de resultado integral individual - Formato información financiera PDF-09	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	30/04/2021
N/A	Registro original	Estado de situación financiera individual - Formato información financiera PDF-0	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	30/04/2021
N/A	Registro original	Saldos corrientes - Formato información financiera PDF-100	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	30/04/2021
N/A	Registro original	Saldos corrientes - Formato información financiera PDF-100	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	30/04/2021
N/A	Registro original	Estados financieros - 01/01/2021-31/03/2021	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	30/04/2021
N/A	Registro original	Saldos y movimientos ERU - Convergencia PDF-103	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	30/04/2021
N/A	Registro original	Certificado Estados financieros ERU - PDF-104	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	22/04/2021
N/A	Registro original	Saldo de operaciones recíprocas PDF-105	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	30/04/2021
N/A	Registro original	Poder Especial - Primeros auxilios CHSJDD PDF-106	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSJDD	26/04/2021
N/A	Registro original	Poder Especial - Primeros Auxilios CHSJDD PDF-107	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSJDD	23/04/2021
N/A	Registro original	Poder Especial Primeros Auxilios PDF-108	Gestión Financiera	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSJDD	23/04/2021
S2021001468	Registro electrónico	Reconocimiento de trámite de primeros auxilios	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSJDD	23/04/2021
S2021001467	Registro electrónico	Reconocimiento de trámite primeros auxilios	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSJDD	23/04/2021
S2021001466	Registro electrónico	Reconocimiento de trámite primeros auxilios	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GSJDD	23/04/2021
N/A	Registro original	Formato control de horas extras PDF-112	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	30/04/2021
N/A	Registro original	Solicitud de vacaciones Adán Galván - PDF-113	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	04/05/2021
N/A	Registro original	Acta de reunión - Mesa virtual operativa FUGA-APP PDF-114	Gestión de Proyectos	FUGA	FUGA	GG	16/02/2021
N/A	Registro original	Acta No.01 de comité operativo Convenio 134-2016	Gestión de Proyectos	Alcaldía Local de los Mártires	Alcaldía Local de los Mártires	GG	29/01/2021
N/A	Registro original	Acta No.028 de comité operativo Convenio 124 FUGA PDF-116	Gestión de Proyectos	FUGA	FUGA	GG	28/01/2021
N/A	Registro original	Escritura Pública 50C-529569	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	14/05/2021
N/A	Registro original	Trámite de licencia de Urbanismo FUN - Plan parcial Tres Quebradas PDF-118	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	SGDP	14/05/2021
N/A	Registro original	Trámite de licencia de Urbanismo FUN - Plan parcial Tres Quebradas PDF-119	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	SGDP	14/05/2021
N/A	Registro original	Poder Especial - Modificación Proyecto UG2 PDF-124	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana No.03	Curaduría Urbana No.03	SGDP	28/05/2021
N/A	Registro original	Solicitud de modificación - Proyecto urbanístico UG2 - PDF-125	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana No.03	Curaduría Urbana No.03	SGDP	28/05/2021
N/A	Registro original	Designación Urbanizador responsable - Proyecto UG2	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana No.03	Curaduría Urbana No.03	SGDP	28/05/2021
N/A	Registro original	Solicitud de prórroga licencia de urbanismo - Ciudadela El Porvenir PDF-127	Gestión de Proyectos	Curaduría No.05	Curaduría No.05	SGDP	28/05/2021
N/A	Registro original	Poder Especial - Urbanizador responsable - El Porvenir	Gestión de Proyectos	Curaduría No.05	Curaduría No.05	SGDP	28/05/2021
N/A	Registro original	Poder Especial - Solicitud de Prórroga Etapa 5B - Ciudadela El Porvenir PDF-131	Gestión de Proyectos	Curaduría No.05	Curaduría No.05	SGDP	18/05/2021
N/A	Registro original	Formulario Único Nacional Etapa 5B - Ciudadela El Porvenir	Gestión de Proyectos	Curaduría No.05	Curaduría No.05	SGDP	28/05/2021
N/A	Registro original	Acta No.029 de comité operativo Convenio 124 FUGA PDF-133	Gestión de Proyectos	FUGA	FUGA	GG	25/02/2021
N/A	Registro original	Acta No.030 de comité operativo Convenio 124 FUGA PDF-134	Gestión de Proyectos	FUGA	FUGA	GG	24/03/2021
N/A	Registro original	Poder Especial - Trámite de aprovechamiento forestal - Tres Quebradas PDF-13	Gestión de Proyectos	S.D.Ambiente	S.D.Ambiente	SGDP	28/05/2021
N/A	Registro original	Poder Especial - Trámite de aprovechamiento forestal - San Juan de Dios PDF-13	Gestión de Proyectos	S.D.Ambiente	S.D.Ambiente	SGDP	28/05/2021
N/A	Registro original	Autorización trámite Centro de Talento Creativo PDF-137	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	SGDP	28/05/2021
N/A	Registro original	Designación de determinación quebradas intermitentes - UG1 - Tres Quebradas PDF	Gestión de Proyectos	CAR	Sandra Millady Riveros	GV	04/06/2021
N/A	Registro electrónico	Delegación Comité Distrital de Gestión y Desempeño PDF-140	Participaciones externas	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramilk	GG	08/06/2021
N/A	Registro original	Solicitud de vacaciones Juan Guillermo Jiménez PDF-141	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	08/06/2021
N/A	Registro original	Acta No.02 de comité operativo Convenio 134-2016	Gestión de Proyectos	Alcaldía Local de los Mártires	Alcaldía Local de los Mártires	GG	15/04/2021
N/A	Registro original	Acta No.031 de comité operativo Convenio 124 FUGA PDF-144	Gestión de Proyectos	FUGA	FUGA	GG	27/04/2021
N/A	Registro original	Ejecución presupuestal Gastos e Inversión 2021	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	10/06/2021
N/A	Registro original	Poder especial - Trámite de incorporación catastral 505-40764276	Gestión de Proyectos	Catastro Distrital	Catastro Distrital	DP	10/06/2021
N/A	Registro original	Solicitud inscripción de cuenta transferencia de recursos Bancolombia	Gestión Financiera	Bancolombia	Bancolombia	SGC	23/06/2021
N/A	Registro original	Certificación de Estados Financieros PDF-148	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	22/06/2021

N/A	Registro original	Estado de resultado integral individual - Formato información financiera PDF-14	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	22/06/2021
N/A	Registro original	Estado de situación financiera individual - Formato información financiera PDF-1	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	22/06/2021
N/A	Registro original	Estados financieros - 01/01/2021-31/05/2021 PDF-151	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	22/06/2021
N/A	Registro original	Delegación Comisión Intersectorial de Participación	Participaciones externas	IDPAC	IDPAC	GG	29/06/2021
N/A	Registro original	Solicitud de permiso - Margarita Córdoba PDF-153	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OGS	28/06/2021
N/A	Registro original	Solicitud de permiso - Flor Moreno PDF-154	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	29/06/2021
N/A	Registro original	Poder especial - Trámite de licencia de urbanismo y construcción PDF-155	Gestión de Proyectos	Curaduría No.05	Curaduría No.05	SGDP	29/06/2021
N/A	Registro original	Poder especial - Trámite de licencia de urbanismo y construcción PAD-FPT PDF-1	Gestión de Proyectos	Curaduría No.05	Curaduría No.05	SGDP	29/06/2021
N/A	Registro original	Solicitud de permiso - Giovanna Spera PDF-157	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGU	28/06/2021
N/A	Registro original	Solicitud de permiso - Carolina Jaramillo PDF-158	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	29/06/2021
N/A	Registro original	Solicitud de vacaciones María Constanza Eraso PDF-159	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	29/06/2021
N/A	Registro original	Solicitud de permiso - María Constanza Eraso PDF-160	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	29/06/2021
N/A	Registro original	Formato Control de horas extras Adán Galván PDF-161	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	13/07/2021
N/A	Registro original	Otrosi Modificatorio - Convenio 072 de 2019 PDF-162	Gestión de Proyectos	FUGA	FUGA	GG	03/07/2021
N/A	Registro original	Formato solicitud de provisional Codensa - San Juan de Dios	Gestión de Proyectos	Enel Codensa	Enel Codensa	SGDP	14/07/2021
N/A	Registro original	Acta No.032 de comité operativo Convenio 124 FUGA PDF-164	Gestión de Proyectos	FUGA	FUGA	GG	27/05/2021
N/A	Registro original	Estados financieros - 01/01/2021-30/06/2021 PDF-165	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	29/07/2021
N/A	Registro original	Certificación de Estados Financieros PDF-166	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	22/07/2021
N/A	Registro original	Formato a Secretaría de Hacienda - Relación Subcuentas ERU PDF-167	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	29/07/2021
N/A	Registro original	Saldo de operaciones recíprocas PDF-168	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	29/07/2021
N/A	Registro original	Saldos corrientes - Formato información financiera PDF-169	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	29/07/2021
N/A	Registro original	Estados de Resultados ERU - Corte al 31/12/2020 PDF-170	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	29/07/2021
N/A	Registro original	Estado de situación financiera individual - Formato información financiera PDF-1	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	29/07/2021
N/A	Registro original	Saldos y movimientos ERU - Convergencia PDF-172	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	29/07/2021
N/A	Registro original	Acta No.02 de comité operativo Convenio 134-2016	Gestión de Proyectos	Alcaldía Local de los Mártires	Alcaldía Local de los Mártires	GG	21/06/2021
N/A	Registro original	Ejecución presupuestal Gastos e Inversión 2021 - Periodo 06-2021	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	05/08/2021
N/A	Registro original	Formato control de horas extras PDF-175 - Adán Galván	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	09/08/2021
N/A	Registro electrónico	Otrosi Modificatorio No.04 - Convenio 134 de 2016 PDF-176	Gestión Financiera	Alcaldía Local de los Mártires	Alcaldía Local de los Mártires	SGDP	11/08/2021
N/A	Registro original	Ejecución presupuestal Gastos e Inversión 2021 - Periodo 07-2021 PDF-177	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	09/08/2021
N/A	Registro original	Memorando de entendimiento	Gestión Financiera	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SGC	30/06/2021
N/A	Registro original	Certificación de Estados Financieros PDF-179	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	24/08/2021
N/A	Registro electrónico	Suspensión No.01 - Contrato 325-2019 - Proyecto Rosario PDF-180	Servicios Renobo	Acción Sociedad Fiduciaria	Acción Sociedad Fiduciaria	DP	30/08/2021
N/A	Registro original	Formato Objetos iguales - Dirección de Predios PDF-181	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	10/08/2021
N/A	Registro original	Formato control de horas extras - Adán Galván - agosto - PDF-182	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	07/09/2021
N/A	Registro original	Solicitud de vacaciones Luis Eduardo Laverde PDF-184	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	27/08/2021
N/A	Registro original	Solicitud de permiso - Diego Suarez PDF-185	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	22/09/2021
S2022004725	Registro electrónico	Propuesta a Proposición 644 - Ejecución Física y Presupuestal del Plan de Desarrollo	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SPAP	16/11/2022
S2022004724	Registro electrónico	Respuesta a DP - Vivienda y espacio público para las mujeres en Bogotá	Políticas Distritales	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGU	16/11/2022
S2022004784	Registro electrónico	Respuesta - Citación reanudación de audiencia pública San Victorino	Gestión de Proyectos	Personería de Bogotá	Personería de Bogotá	GG	21/11/2022
S2022004773	Registro electrónico	Solicitud de Comisión de Servicios - XIX Congreso Nacional de la Infraestructura	Gestión de Talento Humano	Secretaría General - Alcaldía	Secretaría General - Alcaldía	GG	18/11/2022
S2022004772	Registro electrónico	Solicitud de Comisión de Servicios - XIX Congreso Nacional de la Infraestructura - Hé	Gestión de Talento Humano	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	GG	18/11/2022
I2022003291	Registro electrónico	Delegación Comité operativo Convenio 344-2021	Participaciones externas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGI	21/11/2022
N/A	Registro electrónico	Seguimiento Acuerdos de Gestión 2022 - Remisión de corte Trimestral	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	21/11/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité convenio 464 - Hábitat	Gestión de Proyectos	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	GG	21/11/2022
N/A	Registro electrónico	Prórroga Convenio 290 de 2019 - CVP	Gestión de Proyectos	Caja de Vivienda Popular	Caja de Vivienda Popular	SI	21/11/2022
S2022004817	Registro electrónico	Solicitud de giro - Transferencias Noviembre de 2022	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Irtha Cecilia García Butr	SGC	21/11/2022
N/A	Registro electrónico	Otrosi No.05 - Convenio 134 de 2016	Gestión de Proyectos	Alcaldía Local de los Mártires	Alcaldía Local de los Mártires	SGDP	21/11/2022
N/A	Registro original	Certificación de Estados Financieros PDF-186	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	27/09/2021
N/A	Registro original	Formato turnos compensados Diciembre 2021	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	29/09/2021
N/A	Registro original	Solicitud de vacaciones Margarita Córdoba PDF-188	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OGS	28/09/2021
N/A	Registro original	Formato pagaré - Aseguradora Solidaria PDF-189	Gestión Financiera	Aseguradora Solidaria	Aseguradora Solidaria	SGC	29/09/2021
N/A	Registro original	Formato pagaré - Seguros del Estado PDF-190	Gestión Financiera	Seguros del Estado	Seguros del Estado	SGC	30/09/2021
N/A	Registro original	Acta de terminación y liquidación Convenio 109 de 2019 - PDF-192	Gestión de Proyectos	FUGA	FUGA	SGI	22/10/2021
N/A	Registro original	Presentación informes de delegación Res. 134 PDF-193	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	22/10/2021
N/A	Registro original	Certificado de permanencia PDF-194	Metas, planes y políticas	Alcaldía de Planeación - Arauquita	Alcaldía de Planeación - Arauquita	GG	19/10/2021
N/A	Registro original	Solicitud de prórroga Licencia de urbanismo revalidada - Usme 2 Idipron PD	Gestión de Proyectos	Curaduría No.05	Curaduría No.05	SGDP	22/10/2021
N/A	Registro original	Poder Especial trámite de prórroga Licencia urbanismo - Usme 2 Idipron PDF-19	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana No.04	Curaduría Urbana No.04	SGDP	22/10/2021
N/A	Registro original	Designación urbanizador responsable - PDF-197	Gestión de Proyectos	Curaduría No.05	Curaduría No.05	SGDP	22/10/2021
N/A	Registro original	Formulario único Nacional - Trámite de prórroga - Usme 2 Idipron - PDF-198	Gestión de Proyectos	Curaduría No.05	Curaduría No.05	SGDP	22/10/2021
N/A	Registro original	Certificación de Estados Financieros PDF-199	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	28/10/2021
N/A	Registro original	Estados de Resultados ERU - Corte al 30/09/2021 PDF-199	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	28/10/2021
N/A	Registro original	Estado de situación financiera individual - Formato información financiera PDF-1	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	28/10/2021
N/A	Registro original	Saldos corrientes - Formato información financiera PDF-199	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	28/10/2021
N/A	Registro original	Saldo de operaciones recíprocas PDF-199	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	28/10/2021
N/A	Registro original	Formato a Secretaría de Hacienda - Relación Subcuentas ERU PDF-199	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	28/10/2021
N/A	Registro original	Saldos y movimientos ERU - Convergencia PDF-199	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	28/10/2021
N/A	Registro original	Estados financieros - 01/01/2021-31/09/2021	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	28/10/2021
N/A	Registro original	Formato Plan de mejoramiento - PDF-200	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OCl	28/10/2021
N/A	Registro original	Acta No.035 de comité operativo Convenio 124 FUGA PDF-201	Gestión de Proyectos	FUGA	FUGA	GG	30/08/2021
N/A	Registro electrónico	Modificación No.02 - Convenio 2929 PDF-202	Gestión de Proyectos	IDRD	IDRD	DP	29/10/2021
N/A	Registro electrónico	Modificación No.01 - Convenio 2929	Gestión de Proyectos	IDRD	IDRD	DP	08/07/2021
N/A	Registro electrónico	Modificación No.04 - Convenio 3151	Gestión de Proyectos	IDRD	IDRD	DP	29/01/2021
N/A	Registro electrónico	Modificación No.05 - Convenio 3151	Gestión de Proyectos	IDRD	IDRD	DP	29/07/2021
N/A	Registro electrónico	Modificación No.06 - Convenio 3151	Gestión de Proyectos	IDRD	IDRD	DP	30/10/2021
N/A	Registro electrónico	Suspensión No.02 - Contrato 325-2019 - Proyecto Rosario PDF-204	Servicios Renobo	Acción Sociedad Fiduciaria	Acción Sociedad Fiduciaria	DP	29/10/2021
N/A	Registro original	Solicitud de permiso - Flor Moreno PDF-205	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	02/11/2021
N/A	Registro original	Solicitud de permiso - Janeth Villalba PDF-206	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OCl	08/11/2021
N/A	Registro original	Escritura Pública 50C-281695 - PDF-207	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	11/11/2021
N/A	Registro original	Escritura Pública 50C-1416416 PDF-208	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	11/11/2021
N/A	Registro original	Escritura Pública 50C-762883	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	11/11/2021
N/A	Registro original	Formato pagaré - Seguros del Estado PDF-210	Gestión Financiera	Seguros del Estado	Seguros del Estado	SGC	11/11/2021
N/A	Registro original	Convenio Interadministrativo 343 de 2021 PDF-211	Gestión de Proyectos	Gobernación de Cundinamarca	Gobernación de Cundinamarca	GG	10/11/2021
N/A	Registro electrónico	Convenio Interadministrativo 4533 - PDF-212	Gestión de Proyectos	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GG	12/11/2021
N/A	Registro electrónico	Informe No.05 - Contrato 169-2022 Alicia Covaleda	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	25/11/2022
N/A	Registro original	Póliza disposiciones legales parques etapa VIIC Porvenir	Gestión de Proyectos	Nacional de Seguros	Nacional de Seguros	SGDP	24/11/2022
N/A	Registro electrónico	Resolución 222 - Traslado presupuestal gastos de funcionamiento	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	23/11/2022
S2022004908	Registro electrónico	Respuesta a invitación segunda mesa interinstitucional del PEMP-CHB	Participaciones externas	IDPC	Patrick Morales	GG	28/11/2022
S2022004842	Registro electrónico	Proposición 651 de 2022 - "Cicloinfraestructura en el Distrito Capital"	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SGU	23/11/2022
S2022004843	Registro electrónico	Respuesta a DP - Informe de gestión enero 2020 a la fecha	Metas, planes y políticas	Cámara de Representantes	Olga Lucía Velásquez	SPAP	23/11/2022
S2022004890	Registro electrónico	Apertura Sivicof retransmisión informe de ejecución presupuestal de gastos	Reportes - Auditorías	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	SGC	25/11/2022
S2022004892	Registro electrónico	Respuesta a DP - Martín Rivera - Reglamentación PP - Protección amadores	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	DP	25/11/2022
S2022004893	Registro electrónico	Respuesta a DP - Gastos en divulgación de proyectos en medios comunicación	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Manuel Sarmiento	OAC	25/11/2022
I2022003330	Registro electrónico	Seguimiento Acuerdos de Gestión 2022 - Remisión de corte III Trimestre	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	28/11/2022
I2022003331	Registro electrónico	Solicitud de modificación Contrato 364-2021 Carolina Sánchez	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	28/11/2022
S2022004909	Registro electrónico	Solicitud de descanso compensando periodo Diciembre 2022 - Gerente General	Gestión de Talento Humano	Alcaldía Mayor de Bogotá	Secretaría General - Alcaldía	SGC	28/11/2022
N/A	Registro electrónico	Acto administrativo justificación suscripción convenio 4533 - Mincultura PDF-21	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	10/11/2021
N/A	Registro electrónico	Convenio Interadministrativo 342 de 2021 - PDF-214	Gestión de Proyectos	IDPC	IDPC	GG	12/11/2021
N/A	Registro electrónico	Justificación suscripción convenio 343 - Departamento Cundinamarca	Gestión de Proyectos	Departamento de Cundinamarca	Departamento de Cundinamarca	GG	10/11/2021
N/A	Registro original	Informe de activos por responsable PDF-216	Trámites Administrativos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	12/11/2021
N/A	Registro original	Póliza de seguros - Contrato Secretaría de Educación - Colegios PDF-217	Gestión de Proyectos	S.D.Educación	S.D.Educación	GG	12/11/2021
N/A	Registro electrónico	Convenio Interadministrativo 932 de 2021 - Cable San Cristóbal PDF-218	Gestión de Proyectos	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	GG	12/11/2021
N/A	Registro electrónico	Convenio Interadministrativo 344 de 2021 - Secretaría Gral Alcaldía Mayor - PDF-2	Gestión de Proyectos	Secretaría General - Alcaldía	Secretaría General - Alcaldía	GG	12/11/2021
N/A	Registro electrónico	Formato registro único de clientes nacionales - ICONTEC	Trámites Administrativos	Icontec	Icontec	SGC	20/11/2021

N/A	Registro original	Estados financieros Corte 30 de octubre de 2022 - PDF365-	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	30/11/2022
N/A	Registro original	Formulario FNA para trámites institucionales - PDF366-	Gestión de Talento Humano	ondo Nacional del Ahorro - FN	ondo Nacional del Ahorro -	DGC	01/12/2022
N/A	Registro original	Solicitud permiso o ausencia - Giovanna Spera - PDF367- x 3 días	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	05/12/2022
S2022004937	Registro electrónico	Respuesta a DP - Información prácticas laborales en a ERU	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Julian Rodríguez	SGC	30/11/2022
S2022004908	Registro electrónico	Delegación - Segunda mesa interinstitucional PEMP	Participaciones externas	IDPC	Patrick Morales	GG	28/11/2022
N/A	Registro electrónico	me inicial Jurado - SCA - Concurso público de anteproyecto ambientes innovac	Participaciones externas	ciudad Colombiana de Arquitectad	Colombiana de Arqui	GG	18/11/2022
N/A	Registro electrónico	me final Jurado - SCA - Concurso público de anteproyecto ambientes innovad	Participaciones externas	ciudad Colombiana de Arquitectad	Colombiana de Arqui	GG	25/11/2022
N/A	Registro electrónico	ud de Renovación de acuerdo de servicios - Superintendencia de Notariado y R	Trámites Administrativos	rintendencia de Notariado y Re	endencia de Notariado y	DP	30/11/2022
N/A	Registro original	Legalización de viáticos y gastos y transportes por comisión	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	09/12/2022
S2022005151	Registro electrónico	izados - Comité coordinador del memorando de entendimiento suscrito con la U	Participaciones externas	Universidad INCCA	Universidad INCCA	SGU	13/12/2022
S2022005013	Registro electrónico	Delegación - Segunda sesión Ordinaria Comisión Intersectorial - CIOEMA 2022	Participaciones externas	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SGU	05/12/2022
S2022005016	Registro electrónico	del Prórroga para Transmisión de Informe Cuenta Mensual SIVICOF "DEUDA PI	Reportes - Auditorías	Contraloría de Bogotá	Contraloría de Bogotá	SGC	05/12/2022
N/A	Registro electrónico	forme final Jurado - SCA - Concurso público anteproyecto ambientes innovado	Participaciones externas	ciudad Colombiana de Arquitectad	Colombiana de Arqui	GG	06/12/2022
N/A	Registro electrónico	Resolución descanso compensado	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	06/12/2022
S2022005083	Registro electrónico	Informe técnico Comisión de servicios - Cartagena	Gestión de Talento Humano	Alcaldía Mayor de Bogotá	aría General - Alcaldía M	GG	07/12/2022
N/A	Registro electrónico	Acuerdo de servicios - Superintendencia de Notariado y Registro	Trámites Administrativos	rintendencia de Notariado y Re	endencia de Notariado y	DP	13/12/2022
N/A	Registro electrónico	Certificado de acompañamiento Invest Bogotá	Trámites Administrativos	Invest Bogotá	Invest Bogotá	GG	22/12/2022
N/A	Registro electrónico	Actas de junta directiva (11)	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	22/12/2022
N/A	Registro electrónico	Formato RUP -ERU	Trámites Administrativos	Cámara de Comercio de Bogotá	ámara de Comercio de Bog	SGC	20/12/2022
N/A	Registro electrónico	Formato RUES -ERU	Trámites Administrativos	Cámara de Comercio de Bogotá	ámara de Comercio de Bog	SGC	20/12/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.06	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	22/12/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.04	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	21/12/2022
N/A	Registro electrónico	Póliza contrato interadministrativo SED	Servicios Renobo	S.D.Educación	S.D.Educación	SJ	20/12/2022
N/A	Registro electrónico	Acta de terminación de contrato mutuo acuerdo - Yuliana Segura	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	21/12/2022
N/A	Registro electrónico	osí No.05 Convenio Marco 2621 - SENA - CTC - Desarrollo del objeto - Obligació	Gestión de Proyectos	SENA	SENA	SGDP	20/12/2022
N/A	Registro electrónico	venio Derivado 299 - SDDE - CTC - Desarrollo del objeto - Compromisos, aporte	Gestión de Proyectos	S.D.Económico	S.D.Económico	SGDP	20/12/2022
N/A	Registro electrónico	Resolución 252 - Aceptación de renuncia Gerente 039 - Estructuración SGI	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	20/12/2022
N/A	Registro electrónico	ficación contrato 055-2022 - Carlos Guevara (Adición y Prórroga recursos oper	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	27/12/2022
N/A	Registro electrónico	de la cual se modifica el Presupuesto de Rentas e Ingresos, Gastos e Inversio	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	30/12/2022
N/A	Registro electrónico	Hoja de vida persona Jurídica ERU	Trámites Administrativos	S.D.Educación	S.D.Educación	SGC	26/12/2022
N/A	Registro electrónico	Estados financieros Corte 30 de noviembre de 2022	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	26/12/2022
N/A	Registro electrónico	Aprobación cesión de contrato 282 de 2022 - Recursos de operación -SGDP	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	29/12/2022
S2022005369	Registro electrónico	Continuación audiencia pública del 8 de noviembre de 2022	Reportes - Auditorías	Personería de Bogotá	Personería de Bogotá	SGI	26/12/2022
S2022005376	Registro electrónico	uesta "Proposición No 719 de 2022" - Recorte presupuestal proyectos de inve	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SPAP	26/12/2022
S2022005396	Registro electrónico	sición No 718 de 2022" - Cumplimiento de metas plan de desarrollo y ejecu	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SPAP	27/12/2022
S2022005421	Registro electrónico	spuesta a DP - Caracterización CPS - Administración Peñalosa - Salud y Educaci	Gestión de Talento Humano	Congreso de la República	Paloma Valencia	DGC	28/12/2022
N/A	Registro electrónico	Poder especial - Trámite de licencia de urbanización - USME 2 IDIPRON	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana	Curaduría Urbana	SGDP	22/12/2022
S2022005364	Registro electrónico	Respuesta a DP - Actualización Información Obras del Distrito	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGDP	23/12/2022
S2023000074	Registro electrónico	designación delegados ERU en comité coordinador - INCCA de Colombia y la ERU	Participaciones externas	Universidad INCCA	Universidad INCCA	SGU	10/01/2023
S2023000075	Registro electrónico	Respuesta a DP - Personal de planta y CPS	Gestión de Talento Humano	Cámara de Representantes	Jenifer Pedraza	DGC	10/01/2023
S2023000159	Registro electrónico	Respuesta a DP - "Temas misionales y balance de gestión 2022"	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Humberto Amin	SGU	16/01/2023
I2023000169	Registro electrónico	Circular No.002 Lineamientos gestión de documentos	Trámites Administrativos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	30/01/2023
I2023000171	Registro electrónico	Circular No.003 Lineamientos contratación 2023	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	30/01/2023
S2023000092	Registro electrónico	Solicitud Información Bancaria para auditoría de regularidad	Gestión Financiera	BBVA	Javier Alberto Lombana	SGI	11/01/2023
S2023000191	Registro electrónico	Solicitud de información sobre el estado del PEMP de Teusaquillo	Gestión de Proyectos	IDPC	Patrick Morales	GSJDD	18/01/2023
S2023000192	Registro electrónico	Uso de espacio público Alameda Vicachá - Manzanas22 y 10 San Victorino	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGI	18/01/2023
S2023000193	Registro electrónico	Solicitud de información sobre el Exploratorio Jorge Eliecer Gaitán	Gestión de Proyectos	iversidad Nacional de Colombri	arsidad Nacional de Colo	GSJDD	18/01/2023
S2023000177	Registro electrónico	Autorización de cesión de derechos económicos - Contrato 133 de 2022	Gestión de Proyectos	Consortio Colegio ERU 2022	onsorcio Colegio ERU 20	SGDP	18/01/2023
S2023000280	Registro electrónico	Solicitud Apertura Retransmisión - CB115 - Reporte CIVICOF Recursos Tesorería	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Marvin Mejía	SGC	24/01/2023
N/A	Registro original	Acta de Posesión No 1 - Jenny Carolina Ramirez Cárdenas	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGI	23/01/2023
S2023000282	Registro electrónico	Solicitud de revocación Token firma digital - Germán Salgado	Trámites Administrativos	- Gestión de Seguridad Electr	estión de Seguridad Elec	SGC	24/01/2023
S2023000283	Registro electrónico	Solicitud de revocación Token firma digital - Miguel Ángel Pardo	Trámites Administrativos	- Gestión de Seguridad Electr	estión de Seguridad Elec	SGC	24/01/2023
S2023000284	Registro electrónico	Solicitud de revocación Token firma digital - Laura Polanía	Trámites Administrativos	- Gestión de Seguridad Electr	estión de Seguridad Elec	SGC	24/01/2023
S2023000336	Registro electrónico	Ejecución presupuestal y metas PDD	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SPAP	26/01/2023
S2023000354	Registro electrónico	Respuesta a DP - Actas de reuniones San Victorino - IPES	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	María Fernanda Rojas	SGI	28/01/2023
S2023000470	Registro electrónico	Respuesta a DP - Inhabilidades e incompatibilidades empleados públicos	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Oscar Ramirez	SJ	03/02/2023
S2023000439	Registro electrónico	Respuesta Proposición No.045 - Avances y logros Política Distrital Discapacidad	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SGC	02/02/2023
S2023000471	Registro electrónico	Respuesta a citación - Plan Parcial Tres Quebradas	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Manuel Sarmiento	SGI	03/02/2023
S2023000440	Registro electrónico	Respuesta Convocatoria a la Audiencia Ciudadana - Vivienda digna para la mujer	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGI	02/02/2023
S2023000413	Registro electrónico	Carta al Instituto de Korea	Gestión de Proyectos	KICT	Minju Kim	GG	01/02/2023
S2023000448	Registro electrónico	Solicitud de visto bueno a Comisión de Servicios	Gestión de Talento Humano	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SGC	03/02/2023
N/A	Registro electrónico	Actas - CICC (Pendiente definición de ajustes sugeridos)	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OCI	01/02/2023
N/A	Registro electrónico	Resolución aceptación de renuncia - Flor Moreno	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	01/02/2023
N/A	Registro electrónico	Permiso - Subgerente de Gestión Inmobiliaria	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	31/01/2023
I2023000150	Registro electrónico	Solicitud de Aplazamiento de Vacaciones - Flor Moreno	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	26/01/2023
N/A	Registro electrónico	Formato objetos iguales - SGC (Archivo y gestión operativa)	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	08/02/2023
S2023000540	Registro electrónico	Aumento asignación salarial de trabajadores oficiales 2023	Gestión de Talento Humano	Sindistritales	Fabio Humberto Melo	SGC	08/02/2023
S2023000582	Registro electrónico	Respuesta traslado IDPC - Plan de manejo arqueológico Tres Quebradas	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Manuel Sarmiento	SGI	09/02/2023
I2023000286	Registro electrónico	Participación en los ciclos de cualificación 2023	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OGS	09/02/2023
S2023000583	Registro electrónico	Respuesta a DP - problemáticas territoriales "Colores de Bolonia"	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGI	10/02/2023
S2023000718	Registro electrónico	Solicitud de giro transferencias	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	irtha Cecilia García Buitr	SGC	16/02/2023
S2023000676	Registro electrónico	Respuesta a DP - Consulta sobre compra o transferencia predios SAE	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Samir Abisambra	SGI	15/02/2023
S2023000662	Registro electrónico	Informes Cierre de Presupuesto 2022	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	irtha Cecilia García Buitr	SGC	14/02/2023
N/A	Registro original	Certificación, Estado de resultado integral individual, Estado de situación finan	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	27/03/2023
N/A	Registro original	Acta de entrega cargo - Flor Vianey Moreno	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	08/02/2023
N/A	Registro original	Formato Informe de Activos por Responsables	Trámites Administrativos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	14/02/2023
N/A	Registro original	Resolución 068 externa - comisión de servicios Giovanna Spera	Gestión de Talento Humano	ecretaría General - Alcaldía M	aría General - Alcaldía M	SGC	20/02/2023
S2023000698	Registro electrónico	Inclusión de línea SGI- Plan corporativo	Trámites Administrativos	Claro Telefonía	Claro Telefonía	SGC	24/02/2023
S2023000919	Registro electrónico	Respuesta a DP - Plan Proscenio	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Diego Laserna	SGDP	24/02/2023
S2023000918	Registro electrónico	Traslado por competencia DP - Temas San Juan de Dios	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGDP	24/02/2023
I2023000437	Registro electrónico	Actualización de supervisión contratos Gerencia General	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	24/02/2023
I2023000452	Registro electrónico	Mediante la cual se hace una delegación	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	22/02/2023
S2023000810	Registro electrónico	Cancelación de Líneas Plan Corporativo	Trámites Administrativos	Claro Telefonía	Claro Telefonía	SGC	21/02/2023
S2023000602	Registro electrónico	Solicitud de Comisión de Servicios	Gestión de Talento Humano	ecretaría General - Alcaldía M	aría General - Alcaldía M	SGC	10/02/2023
N/A	Registro electrónico	Formato legalización gastos de viáticos -	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	28/02/2023
S2023000967	Registro electrónico	Traslado DP - Actuaciones Estratégicas Priorizadas	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	SGU	28/02/2023
S2023000968	Registro electrónico	Respuesta a DP - Seguimiento al PDD Acuerdo 761 de 2020	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Diego Laserna	SGU	28/02/2023
S2023000969	Registro electrónico	Respuesta a citación 5 marzo - UG1 3Q	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Manuel Sarmiento	SGI	28/02/2023
S2023000970	Registro electrónico	Solicitud autorización apertura sistema Sivicof - Retransmisión Informe presupue	Reportes - Auditorías	Concejo de Bogotá	Marvin Mejía	SGC	28/02/2023
S2023000971	Registro electrónico	Informe del sistema de control interno de la empresa	Reportes - Auditorías	Nexia Montes & Asociados SAS	ía Montes & Asociados	SGC	28/02/2023
S2023001057	Registro electrónico	Traslado DP-Solicitud presupuesto CHSID	Gestión de Proyectos	S.D.Salud	Alejandro Gómez	SGDP	03/03/2023
S2023001058	Registro electrónico	Traslado DP - información costos del plan especial de manejo CHSID	Gestión de Proyectos	IDPC	Patrick Morales	SGDP	03/03/2023
S2023001059	Registro electrónico	Información de los inmuebles ubicados en la calle 24 con 18	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGU	03/03/2023
N/A	Registro electrónico	Concertación Acuerdos de Gestión 2023	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	28/02/2023
S2023001061	Registro electrónico	Información Distrito Aeroportuario - Engativá y otros	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	SGU	03/03/2023
I2023000494	Registro electrónico	Implementación Sistema Misional de la ERU	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	24/02/2023
S2023001062	Registro electrónico	Relación de predios compromiso mesa de trabajo en el concejo de Bogotá	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Samir Abisambra	DC	03/03/2023
N/A	Registro electrónico	Evaluación Acuerdos de Gestión 2022	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	28/02/2023
S2023001096	Registro electrónico	ón Mesa de Trabajo - Plan Parcial de Desarrollo "Edén - El Descanso" localidad	Gestión de Proyectos	Congreso de la República	Miguel Uribe Turbay	SGU	06/03/2023
N/A	Registro original	Horas extras conductor - Gerencia General	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	06/03/2023
S2023001109	Registro electrónico	Solicitud información presupuesto invertido por la ERU al CHSID desde el 2012	Gestión Financiera	Senado de la República	Angélica Lozano Correa	SGDP	07/03/2023
S2023001151	Registro electrónico	formación respecto al contrato para la reconstrucción de la infraestructura hos	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGDP	09/03/2023
S2023001152	Registro electrónico	rmación - Viviendas de Interés social y prioritario UG1 Plan Parcial "Tres Quebr	Gestión de Proyectos	Unión Temporal BMC Usme	César Augusto Gómez	GV	09/03/2023

S2023001155	Registro electrónico	Información contratistas ERU	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	DGC	09/03/2023
S2023001214	Registro electrónico	Formación contratos de obra o relacionados con infraestructura - recientes (2023)	Gestión de Proyectos	Congreso de la República	Immer Castellanos Hernán	SPAP	13/03/2023
S2023001217	Registro electrónico	Formación - Contratos suscritos cuyo objeto esté relacionado para temas de publi	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	OAC	13/03/2023
S2023001218	Registro electrónico	Respuesta Proposición 462 - "Inclusión laboral de personas con discapacidad"	Metas, planes y políticas	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	DGC	13/03/2023
S2023001267	Registro electrónico	Lista Proposición No 175 de 2023, Ejecución del Plan de Desarrollo Distrital 2021	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SPAP	15/03/2023
S2023001285	Registro electrónico	Derecho de Petición de Oposición, proyectos ERU y Contratación	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Rolando Gonzalez	SPAP	16/03/2023
S2023001271	Registro electrónico	Respuesta información CTO reconstrucción infraestructura CHSID	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	OCI	16/03/2023
S2023001279	Registro electrónico	Convocatoria mesa trabajo - legalización del Barrio Bosa Acapulco I, "PP Edén e	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGU	16/03/2023
N/A	Registro original	Solicitud de vinculación de proveedores y contratista - Constructora Bol	Gestión de Proyectos	Constructora Bolívar	Constructora Bolívar	GV	15/03/2023
S2023001307	Registro electrónico	168 de 2022 - Tema: publicidad, pauta y propaganda de la alcaldía - trasladada	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	OAC	17/03/2023
I2023000776	Registro electrónico	Optimización de la gestión fiduciaria, liberación, restitución de recursos Patrimo	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	17/03/2023
S2023001326	Registro electrónico	Información contratos suscritos con Felipe Chery	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Diana Marcela Diago	DGC	21/03/2023
N/A	Registro original	Firma de planos urbanísticos. Expedición licencia de urbanismo Usme 2 IDIPROF	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana No.04	Curaduría Urbana No.04	DP	21/03/2023
N/A	Registro electrónico	Actas de entrega simplificada Zonas de Cesión - et	Gestión de Proyectos	DADEP	DADEP	DP	24/03/2023
N/A	Registro electrónico	Formato solicitud de vacaciones	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SI	24/03/2023
I2023000770	Registro electrónico	Seguimiento recaudo ingresos 2023 - SGU	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/03/2023
I2023000771	Registro electrónico	Seguimiento recaudo ingresos 2023 - SGI	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/03/2023
I2023000772	Registro electrónico	Seguimiento recaudo ingresos 2023 SGDP	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/03/2023
I2023000773	Registro electrónico	Seguimiento recaudo ingresos 2023 - DP	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/03/2023
I2023000792	Registro electrónico	Buenas prácticas para la atención de requerimientos de organismos de control	Reportes -Auditorías	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	21/03/2023
I2023000759	Registro electrónico	Atención de causas de protección especial en marco del proceso de rediseño orgar	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	16/03/2023
S2023001300	Registro electrónico	Solicitud concepto de viabilidad - Ajuste presupuestal	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SPAP	17/03/2023
S2023001438	Registro electrónico	Proposición 232 - Cajas menores y medidas austeridad gasto (2020, 2021, 20	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Edgar Orlando Romero	SGC	28/03/2023
S2023001429	Registro electrónico	Reprogramación PAC 2023	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Irtha Cecilia García Buitr	SGC	28/03/2023
S2023001430	Registro electrónico	Solicitud concepto de viabilidad - Ajuste presupuestal por convenio	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SPAP	28/03/2023
S2023001453	Registro electrónico	Respuesta a DP - Plan Parcial Calle 24	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGU	29/03/2023
S2023001457	Registro electrónico	Carta de Salvaguarda - Auditoría de regularidad 47 del PAD 2023	Reportes -Auditorías	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	OCI	29/03/2023
I2023000915	Registro electrónico	Descanso compensado Semana Santa año 2023	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	30/03/2023
I2023000918	Registro electrónico	Certificado de compensación Semana Santa Vigencia 2023 - Janeth Villalba	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	30/03/2023
S2023001502	Registro electrónico	Solicitud concepto de viabilidad - Ajuste presupuestal	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SPAP	31/03/2023
S2023001546	Registro electrónico	Respuesta a DP - Contratos de publicidad - Martín Rivera	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	OAC	04/04/2023
S2023001547	Registro electrónico	Solicitud concepto de viabilidad - Ajuste presupuestal por Convenio Cable San Crist	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SPAP	04/04/2023
N/A	Registro electrónico	Compensado a una Empleada Pública de la Empresa de Renovación y Desarrollo U	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	04/04/2023
N/A	Registro electrónico	Documentos actualización de RUP - ERU	Gestión Financiera	Cámara de Comercio de Bogotá	Carolina de Comercio de Bog	SGC	04/04/2023
N/A	Registro electrónico	Ejecución de gastos - Febrero 2023	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	04/04/2023
N/A	Registro electrónico	Ejecución de ingresos - Febrero 2023	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	04/04/2023
S2023001554	Registro electrónico	Respuesta a DP - Continuación Mesa de Trabajo predios UAEESP	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGU	04/04/2023
S2023001555	Registro electrónico	Solicitud de Prórroga Respuesta a Informe Preliminar de Auditoría No.47	Reportes -Auditorías	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	OCI	04/04/2023
N/A	Registro original	Copia ordinaria de la Asamblea General de Accionistas TRANSMILENIO S.A. / Dra.	Gestión Empresa	Transmilenio	Transmilenio	GG	29/03/2023
N/A	Registro original	Solicitud de licencia de saneamiento para la etapa VIII de la ciudadela e	Gestión de Proyectos	Curaduría Urbana No.04	Curaduría Urbana No.04	DP	04/04/2023
N/A	Registro original	Formato horas extras conductor de gerencia	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	10/04/2023
N/A	Registro electrónico	Declaración Procesos por alimentos - Dr. Juan Guillermo Jiménez	Gestión de Talento Humano	Presidencia de la República	Oficina Jurídica	GG	10/04/2023
S2023001594	Registro electrónico	Consulta sobre el proceso de compra o transferencia de predios entre la SAE (Soc	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Samir Abisambra	SGI	10/04/2023
S2023001607	Registro electrónico	Solicitud de prórroga para el ajuste a la formulación de PP Estación Metro Calle 26 y C	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	Diego Cala	SGU	11/04/2023
S2023001608	Registro electrónico	Proposición a DP - CPS suscritos por Administración Distrital - Circular 005 del 29 de mar	Gestión de Talento Humano	Congreso de la República	Paloma Valencia	DGC	31/01/2023
S2023001593	Registro electrónico	Continuación Mesa de Trabajo uso de los predios que la UAEESP	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGU	10/04/2023
N/A	Registro original	Permiso descanso por cumpleaños - Carolina Jaramillo	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	12/04/2023
S2023001624	Registro electrónico	Informe Preliminar de Auditoría de Cumplimiento código 47 / información	Gestión de Proyectos	Contraloría de Bogotá	Abisambra Mosquera Murci	GV	12/04/2023
I2023001049	Registro electrónico	Seguimiento Acuerdos de Gestión 2023	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	14/04/2023
S2023001715	Registro electrónico	Traslado DP - Balance del Sector	Metas, planes y políticas	Concejo de Bogotá	Fabian Puentes	SPAP	17/04/2023
S2023001735	Registro electrónico	Solicitud Giro de Transferencias - Aporte ordinario \$7,250,767,000,000	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Irtha Cecilia García Buitr	SGC	18/04/2023
S2023001736	Registro electrónico	Solicitud certificación para el proyecto de inversión 7507 - DPGI	Metas, planes y políticas	S.D.Planeación	Pedro Antonio Bejarano	SPAP	18/04/2023
I2023000120	Registro electrónico	Circular No.001 de 2023 Lineamientos generales presentaciones institucionales	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	23/01/2023
I2023000145	Registro electrónico	Delegación al Comité de defensa, conciliación y repetición	Gestión Empresa	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	26/01/2023
S2023000406	Registro electrónico	Respuesta Proposición 018 - Metas Plan y ejecución presupuestal	Gestión Financiera	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SPAP	07/02/2023
S2023001792	Registro electrónico	Informe de Transferencias - Proyectos de Inversión	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Irtha Cecilia García Buitr	SPAP	20/04/2023
S2023000895	Registro electrónico	Respuesta oficina No. S2022005161-Desvinculación Convenio 1201 de 2	Gestión de Proyectos	FDS	FDS	SPAP	30/01/2023
S2023000601	Registro electrónico	Mesa de trabajo - Proceso de compra o transferencia de predios entre l	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Samir Abisambra	DC	10/02/2023
S2023000524	Registro electrónico	Informe Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes SIREC	Reportes -Auditorías	S.D.Hacienda	Irtha Cecilia García Buitr	SPAP	07/02/2023
I2023000523	Registro electrónico	Solicitud copia Oficios de Aprobación planos topográficos	Gestión de Proyectos	Catastro Distrital	Luz Stella Barón	SGDP	07/02/2023
S2023000564	Registro electrónico	Informe de Transferencias - Proyectos de Inversión	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Irtha Cecilia García Buitr	SPAP	09/02/2023
S2023001298	Registro electrónico	Solicitud concepto de viabilidad Ajuste presupuestal - Eupolis	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SPAP	17/03/2023
S2023001795	Registro electrónico	Formulario 70 Plan de Mejoramiento Formulación	Reportes -Auditorías	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	OCI	20/04/2023
N/A	Registro original	Formato solicitud día por incentivo de cumpleaños - Amalia Muñoz	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGI	20/04/2023
S2023001818	Registro electrónico	Respuesta a Proposición 258 - "Estado del Corredor Verde Carrera 7A."	Gestión de Proyectos	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SGU	21/04/2023
S2023001869	Registro electrónico	Respuesta a DP - Plan Parcial Calle 24 y AE Pieza Reencuentro	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGU	25/04/2023
S2023001871	Registro electrónico	Respuesta a DP - Empleo y Contratistas ERU	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	DGC	25/04/2023
S2023001901	Registro electrónico	Solicitud de actualización a la factibilidad PPRU - Estación Metro Calle 26	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGU	26/04/2023
N/A	Registro original	Formato solicitud de vacaciones	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SI	28/04/2023
N/A	Registro original	Formato solicitud de vacaciones Diego Suarez manzur	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	25/04/2023
S2023001945	Registro electrónico	Solicitud de certificación de viabilidad y disponibilidad - El Danubio	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Oscar Méndez	SGDP	28/04/2023
S2023000759	Registro electrónico	Atención a Punto Móvil de Experiencia y Atención Ciudadana - Plan Parcial Calle	Gestión de Proyectos	IDPC	Patrick Morales	SGU	17/02/2023
N/A	Registro electrónico	Formato solicitud de permiso o ausencia - Giovanna Spera	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGU	03/05/2023
N/A	Registro original	Formato horas extras conductor Gerencia General - Guillermo Sánchez	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	03/05/2023
N/A	Registro original	Formato horas extras reemplazo conductor Gerencia General - Jesús Rosales	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	03/05/2023
N/A	Registro electrónico	Permiso de participación en el BIM FORUM COLOMBIA, suscrito entre ErU y l	Participaciones externas	CAMACOL	Carolina Herrera Ca	DP	04/05/2023
N/A	Registro electrónico	Formato vacaciones María Cecilia Gaitán (29/05/2023-21/06/2023)	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	04/05/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de comité de seguimiento a proyectos No.04	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	04/05/2023
N/A	Registro original	Solicitud para solicitar modificación de licencia de construcción vigen	Gestión de Proyectos	Curaduría No.01	Curaduría No.01	SGDP	05/05/2023
N/A	Registro original	Solicitud para solicitar modificación de licencia de construcción vigen	Gestión de Proyectos	Curaduría No.05	Curaduría No.05	SGDP	05/05/2023
I202300110	Registro electrónico	Actas de comité 6 y 7 de seguimiento a proyectos	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	05/05/2023
S2023002071	Registro electrónico	Respuesta a DP - Contratos de publicidad	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	OAC	08/05/2023
S2023002066	Registro electrónico	Acta de apertura del "SIVICOF" - Retransmisión del Plan de Mejoramiento- Auditoría c	Reportes -Auditorías	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	SGI	08/05/2023
I2023000695	Registro electrónico	Acta No. 1 a 5 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	09/05/2023
S2023002076	Registro electrónico	Invitación mesa de trabajo por el bienestar del barrio Centro Administrativo	Participaciones externas	Concejo de Bogotá	Manuel Sarmiento	OGS	08/05/2023
S2023002101	Registro electrónico	Proposición No 308 de 2023 - Gastos de publicidad y comunicaciones en lo cc	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	OAC	05/05/2023
S2023002102	Registro electrónico	Factibilidad de ampliación redes de acueducto y alcantarillado / Plan Parcial de	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGU	09/05/2023
N/A	Registro electrónico	Formatos de Evaluación del Desempeño laboral - Guillermo Sánchez y Mirsa Lóp	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	11/05/2023
S2023002184	Registro electrónico	Actas de compromisos de la mesa de trabajo del 08 de marzo de 2023, Plan	Gestión de Proyectos	Senado de la República	Miguel Uribe Turbay	SGU	12/05/2023
S2023002107	Registro electrónico	Informe sobre traslado presupuestal entre proyectos de inversión	Gestión Financiera	S.D.Planeación	Pedro Antonio Bejarano	SPAP	09/05/2023
S2023002134	Registro electrónico	Solicitud de visto bueno a Comisión de Servicios - Medellín	Gestión de Talento Humano	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SGC	11/05/2023
S2023002148	Registro electrónico	Solicitud de visto bueno a Comisión de Servicios - Barcelona	Gestión de Talento Humano	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SGC	11/05/2023
S2023002164	Registro electrónico	Solicitud concepto técnico - Rediseño organizacional	Gestión de Talento Humano	DASC	Nidia Rocio Vargas	SGC	12/05/2023
S2023002190	Registro electrónico	Solicitud de Comisión de Servicios - Barcelona	Gestión de Talento Humano	Secretaría General - Alcaldía	Secretaría General - Alcaldía	SGC	15/05/2023
S2023002135	Registro electrónico	Solicitud de Comisión de Servicios - Medellín	Gestión de Talento Humano	Secretaría General - Alcaldía	Secretaría General - Alcaldía	SGC	11/05/2023
S2023002210	Registro electrónico	Respuesta a Observaciones al PPRU Estación Metro Calle 26	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	Diego Cala	SGU	16/05/2023
N/A	Registro original	COPCI-940766-21-23 del CTO Interadministrativo con la Secretaría de Educació	Gestión Financiera	S.D.Educación	S.D.Educación	SGC	15/05/2023
N/A	Registro electrónico	Solicitud vacaciones Dra. María Constanza Eraso del 14 de agosto al 4 de septiem	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	16/05/2023
S2023002241	Registro electrónico	Respuesta a observaciones formulación PPRU Calle 24 -	Gestión de Proyectos	S.D.Planeación	Diego Cala	SGU	17/05/2023
S2023002249	Registro electrónico	Respuesta a DP - Invitación Mesa de Trabajo	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Pedro López	SGDP	17/05/2023
S2023002230	Registro electrónico	Prórroga para dar información de presupuesto, estados financieros, control fis	Gestión Financiera	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	OCI	16/05/2023
I2023001394	Registro electrónico	Corte Trimestral Acuerdos de Gestión 2023 - Oportunidades	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	17/05/2023
I2023001412	Registro electrónico	Necesidad creación de cargo Gestor Senior III - Subgerencia de Gestión Urbana	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	18/05/2023

12023001442	Registro electrónico	Formato permiso - asuntos personales - Diana Leguizamón	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OCDI	23/05/2023
N/A	Registro electrónico	Convocatoria No 001-2023 - Provisión del cargo Gestor Senior 3	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	23/05/2023
52023002362	Registro electrónico	Cuadro 787 del 2020 - Aviso de conteo regresivo en las vallas informativas de e	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Celio Nieves	SGDP	24/05/2023
N/A	Registro original	Formato permiso - actualización estudio de tránsito Unidad de Gestión 1 - Plan Parcial Tr	Gestión de Proyectos	Marval S.A.S.	Marval S.A.S	GV	25/05/2023
N/A	Registro original	Carta Hábitat - Suscripción convenio Interadministrativo IDU-ERU-SDHT	Contratación y/o Selección	IDU	Diego Sánchez Fonseca	SGI	25/05/2023
52023002383	Registro electrónico	Respuesta a DP - Contratos de publicidad oficial	Contratación y/o Selección	Senado de la República	Miguel Uribe Turbay	OAC	25/05/2023
N/A	Registro electrónico	Documento Justificación Vigencias futuras - Cable San Cristobal	Gestión Financiera	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	23/05/2023
N/A	Registro electrónico	Res. No. 077 Vacaciones Dra. María Cecilia Gaitán del 30-05 al 22-06 del 2023	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	23/05/2023
N/A	Registro original	Solicitud Permiso Guillermo Sánchez del 7 al 9 de junio del 2023	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	26/05/2023
N/A	Registro electrónico	Solicitud permiso SGC - María Cecilia Gaitán (29/05/2023)	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	26/05/2023
N/A	Registro electrónico	Solicitud permiso OCI - Janeth Villalba (Compensado semana santa 20-22/06/2023)	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OCI	31/05/2023
N/A	Registro electrónico	Solicitud permiso OCI - Janeth Villalba (23/06/2023)	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OCI	31/05/2023
N/A	Registro electrónico	Res. 092 Por medio de la cual se hace un encargo - SGC a Irene Duarte	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	26/05/2023
52023002414	Registro electrónico	Respuesta a DP- Base de datos CRP 2023	Contratación y/o Selección	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGC	30/05/2023
52023002434	Registro electrónico	Respuesta a DP - Concertación ambiental PP El Edén El Descanso	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Manuel Sarmiento	SGU	31/05/2023
52023002471	Registro electrónico	Solicitud de reprogramación PAC 2023	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	José Vicente Castro	SGC	01/06/2023
N/A	Registro original	Resolución Comisión Mónica Céspedes	Gestión de Talento Humano	Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá	María García	SGC	30/05/2023
52023002491	Registro electrónico	Respuesta a Proposición 352 - Riesgo y política de reasentamiento en el Distrito	Reportes - Auditorías	Concejo de Bogotá	Comisión Primera	SGDP	02/06/2023
52023002492	Registro electrónico	Respuesta a proposición 357 - Acoso sexual y laboral	Reportes - Auditorías	Concejo de Bogotá	Adalberto Machado	OCDI	02/06/2023
N/A	Registro original	Resolución 096 "por medio de la cual se anuncia el proyecto denominado Cil 26"	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGU	02/06/2023
N/A	Registro original	Poder revalidación de la Licencia de Urbanismo	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	01/06/2023
N/A	Registro original	"V"B" al Decreto de urgencias estación metro Cil. 26	Gestión de Proyectos	Alcaldía Mayor de Bogotá	Alcaldía Mayor de Bogotá	SI	06/06/2023
N/A	Registro original	Exposición de motivos Estación Metro Cil. 26	Gestión de Proyectos	S.D. Hábitat	SDHT	SI	06/06/2023
N/A	Registro original	Formato horas extras conductor Gerencia General	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	02/06/2023
52023002553	Registro electrónico	Reportes de comunicaciones, viáticos, tiquetes, transporte, rendición de cuentas y varios 2	Reportes - Auditorías	Cámara de Representantes	Andrés Forero	SGC	06/06/2023
N/A	Registro electrónico	Resolución de vacaciones Diego Suárez, por cambio de fecha del 9 de junio para comenzar el 1	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	07/06/2023
52023002587	Registro electrónico	No. 368 de 2023 - Estado actual del proyecto "Cable Aéreo Reencuentro Mons	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SGU	07/06/2023
N/A	Registro original	"Por medio de la cual se interrumpe el disfrute de un periodo de vacaciones"	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	07/06/2023
52023002612	Registro electrónico	Proposición No. 359 - Inclusión laboral para veteranos de la fuerza pú	Reportes - Auditorías	Concejo de Bogotá	Comisión Segunda	SGC	08/06/2023
52023002617	Registro electrónico	Consolidado y Libro Auxiliar de Cuentas Contables por Tercero, en excel, de la	Gestión Financiera	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	SGC	09/06/2023
52023002552	Registro electrónico	Solicitud de viabilidad implementación proyecto plantación de arbolado en Estació	Gestión de Proyectos	Jardín Botánico de Bogotá	Germán Darío Álvarez	SGU	06/06/2023
12023001577	Registro electrónico	Solicitud de interrupción de vacaciones - SGC - María Cecilia Gaitán	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	06/06/2023
12023001589	Registro electrónico	Solicitud aplazamiento disfrute de vacaciones - Diego Suarez	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	07/06/2023
N/A	Registro electrónico	Informe mensual Vigencias futuras	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	04/04/2023
52023002609	Registro electrónico	Alcance radicado 2023ER24831601 Reprogramación PAC 2023	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	08/06/2023
52023002657	Registro electrónico	Respuesta a DP - Actuación Estratégica Pieza Calle 72	Otros	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGU	14/06/2023
N/A	Registro electrónico	Documento Técnico de Diseño Organizacional - Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	15/06/2023
N/A	Registro electrónico	Justificación financiera - modificación planta	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	15/06/2023
52023002730	Registro electrónico	Solicitud de viabilidad presupuestal rediseño organizacional y provisión de planta de emple	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	16/06/2023
52023002718	Registro electrónico	Alcance a Solicitud Giro de Transferencias	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	16/06/2023
52023002706	Registro electrónico	Solicitud de concepto técnico al proyecto de Acuerdo incremento salarial 2023	Gestión de Talento Humano	DASC	Nidia Rocío Vargas	SGC	15/06/2023
52023002707	Registro electrónico	Solicitud Giro de Transferencias	Otros	S.D.Hacienda	S.D.Hacienda	SGC	15/06/2023
52023002708	Registro electrónico	Solicitud de Trabajo Vendedores Informales	Otros	Concejo de Bogotá	Libardo Asprilla Lara	SGI	15/06/2023
N/A	Registro electrónico	Formato radicación de formulación de planes parciales de renovación urbana - Cal	Otros	S.D.Planeación	S.D.Planeación	SGU	16/06/2023
N/A	Registro electrónico	Saldo de Operaciones recíprocas, Estado de resultado integral individuo	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	21/04/2023
N/A	Registro electrónico	Estado de resultado integral individual, Estado de situación financ	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	23/05/2023
N/A	Registro electrónico	Formato solicitud permiso o ausencia - David Díaz compensados semana santa	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SI	16/06/2023
52023002736	Registro electrónico	Respuesta a proposición 375 de 2023 - Proyecto Usme 2 Idipron	Otros	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SGI	16/06/2023
52023002738	Registro electrónico	Respuesta a DP - Déficit Existentes Relación Vivienda y Hábitat	Otros	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGI	16/06/2023
52023002781	Registro electrónico	Alcance estrategias TICs en las entidades del Distrito (Apps, correos y mensajería	Otros	Congreso de la República	Diego Luna	SGC	21/06/2023
52023002782	Registro electrónico	Respuesta a DP - Proyectos asociados a Acuerdos de Paz y comunidades indígen	Otros	Contraloría de Bogotá	Leonel Romero	SPAP	21/06/2023
N/A	Registro original	"V"B" al Decreto de urgencias estación metro Cil. 26	Otros	Alcaldía Mayor de Bogotá	Alcaldía Mayor de Bogotá	SI	21/06/2023
N/A	Registro original	Exposición de motivos Estación Metro Cil. 26	Otros	S.D. Hábitat	SDHT	SI	21/06/2023
N/A	Registro electrónico	Ejecución Presupuestal Mayo 2023 - (Ingresos, gastos, Vigencias futuras)	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	22/06/2023
N/A	Registro electrónico	Res 106 - "Por la cual se acepta una renuncia" Giovanna Spera	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	22/06/2023
N/A	Registro original	Formato horas extras - conductor de Gerencia - Guillermo Sánchez	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	10/01/2023
N/A	Registro original	Formato solicitud de vacaciones - Flor Vianney Moreno	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	10/01/2023
N/A	Registro original	3000238 - Contraloría - Suscripción carta de compromiso - auditoría de regular	Otros	Contraloría de Bogotá	Contraloría de Bogotá	OCI	19/01/2023
N/A	Registro original	Acta de Posesión No 1 - Jenny Carolina Rámirez Cárdenas	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGI	23/01/2022
52023002814	Registro electrónico	Informe técnico comisión Medellín - (Remisior)	Gestión de Talento Humano	Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá	María García	GG	23/06/2023
52023002809	Registro electrónico	Fiscal CONFIS de Vigencias Futuras Ordinarias 2024 - 2025 proyecto Cable Aér	Gestión Financiera	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SGC	23/06/2023
52023002722	Registro electrónico	Solicitud de certificación de viabilidad servicios - Predio DANUBIO	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	SGDP	16/06/2023
52023002823	Registro electrónico	Modificación Presupuestal y redistribución parcial disponibilidad	Gestión Financiera	S.D.Planeación	María Mercedes Jaramill	SGC	23/06/2023
52023002824	Registro electrónico	Modificación Presupuestal y redistribución parcial disponibilidad final	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	23/06/2023
N/A	Registro original	Acta de liquidación de Excedentes año 2022	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	10/02/2023
12023001779	Registro electrónico	Circular - Equipo Técnico de Abastecimiento Estratégico	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	27/06/2023
52023002855	Registro electrónico	Invitación a hacerse parte trámite de aprobación del PEMP SIU Teusaqu	Otros	D. Cultura, Recreación y Depor	Catalina Valencia	SGU	27/06/2023
N/A	Registro electrónico	Otrosí - Contrato Laboral Sandra Valderrama	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	27/06/2023
N/A	Registro original	"V"B" al decreto de urgencias - Estación Metro Cil. 26	Otros	Alcaldía Mayor de Bogotá	Alcaldía Mayor de Bogotá	SI	27/06/2023
N/A	Registro electrónico	Solicitud vacaciones (5 días pendientes) - Carolina Jaramillo	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	30/06/2023
N/A	Registro electrónico	Estado de resultado integral individual, Estado de situación financ	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	28/06/2023
12023001817	Registro electrónico	Designación miembros del comité de seguimiento Convenio 1014-2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGI	29/06/2023
52023002971	Registro electrónico	Invitación mesa de trabajo - Plan Parcial Tintalito Mazuera Alsacia O	Otros	Congreso de la República	Miguel Uribe Turbay	SGU	30/06/2023
N/A	Registro electrónico	Ornato Bienes y Rentas SIDEAP - Dr. Juan Guillermo - actualizado al 30-jun-20	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	30/06/2023
N/A	Registro electrónico	Ornato Conflictos de interés SIDEAP - Dr. Juan Guillermo actualizado al 30-jun-21	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	30/06/2023
52023002980	Registro electrónico	Proposición 232 - Administración de Cajas Menores y Medidas de Austeridad	Otros	Concejo de Bogotá	Rubén Torrado	SGC	30/06/2023
52023002993	Registro electrónico	Importancia Estratégica Proyecto Nodos de equipamiento del PIRASC a C	Otros	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SPAP	01/07/2023
N/A	Registro electrónico	Formato solicitud activación cuentas inactivas - DTN - XYZ / ICETEX	Otros	BBVA	BBVA	SGC	05/07/2023
52023003001	Registro electrónico	Trámite de Vigencias Futuras Ordinarias con declaratoria de im	Otros	S.D.Planeación	Jhon Manuel Parra Mora	SPAP	04/07/2023
52023003003	Registro electrónico	Trámite de Vigencias Futuras Ordinarias declaradas de importancia estratég	Otros	S.D.Planeación	Sebastián Zafra Flórez	SPAP	04/07/2023
52023003012	Registro electrónico	Trámite de Vigencias Futuras Ordinarias declaradas de importancia estratég	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	04/07/2023
52023003011	Registro electrónico	Solicitud de autorización de vigencias futuras ordinarias declaradas de impor	Gestión Financiera	S.D.Planeación	Sebastián Zafra Flórez	SGC	04/07/2023
E2023005394	Registro electrónico	Formatos evaluación acuerdos de gestión - Giovanna Spera	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGU	04/07/2023
N/A	Registro original	Formato Horas extras conductor de Gerencia General - mes de junio	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	07/07/2023
52023003115	Registro electrónico	Respuesta Solicitud de Mesa de Trabajo Vendedores Informales San Victorino	Otros	Concejo de Bogotá	Libardo Asprilla Lara	SGI	10/07/2023
N/A	Registro original	"Por la cual se hace un nombramiento ordinario" Mónica Ocan	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	12/07/2023
N/A	Registro original	Resolución No 128 "Por la cual se hace un nombramiento ordinario" Mary Tob	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	12/07/2023
N/A	Registro original	Revalidación de licencia de construcción PAD-ALCALDIA DE MARTIRES viger	Otros	Curaduría No.01	Curaduría No.01	SGDP	12/07/2023
N/A	Registro original	Revalidación No 545-2021 - suscrita entre Metro Bogotá, A. Fiduciaria S.A. - Pir	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DC	12/07/2023
12023001919	Registro electrónico	Compromiso EAAB-Avenida Usminia y Unidad de Gestión No. 1 del Plan Parc	Gestión de Proyectos	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	DP	12/07/2023
52023003163	Registro electrónico	Respuesta a DP-Proyecto Manzana 22 San Victorino - Radicado E2023005241.	Otros	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGI	12/07/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Comité de Coordinación de Control Interno No. 02	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OCI	12/07/2023
N/A	Registro electrónico	Modificación del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento y Operación Con	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	12/07/2023
52023003212	Registro electrónico	Asas de trabajo para reglamentar alternativas de cumplimiento obligación VIS/A	Otros	Concejo de Bogotá	Marco Acosta	GV	13/07/2023
52023003215	Registro electrónico	Invitación Primer Encuentro sobre las Actuaciones Estratégicas	Otros	Concejo de Bogotá	Diego Cancino	SGU	13/07/2023
52023003222	Registro electrónico	Solicitud revocación certificados de firma digital Adriana Collazos	Trámites Administrativos	:- Gestión de Seguridad Electrónica	de Seguridad Elec	SGC	14/07/2023
52023003223	Registro electrónico	Solicitud revocación certificado de firma digital HSM - Giovanna Spera	Trámites Administrativos	Andes CSD	Andes CSD	SGC	14/07/2023
52023003224	Registro electrónico	Solicitud revocación certificado de firma digital (Token) Físico - Giovanna Spera	Trámites Administrativos	:- Gestión de Seguridad Electrónica	de Seguridad Elec	SGC	14/07/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 8 del 10-05-2023 - Comité de Proyectos	Gestión de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	13/07/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 9 del 24-05-2023 - Comité de Proyectos	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	13/07/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 11 del 21-06-2023 - Comité de Proyectos	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	13/07/2023
52023003226	Registro electrónico	Solicitud Giro de Transferencias - Cuota Julio de 2023	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	14/07/2023
52023003234	Registro electrónico	Respuesta petición radicado ERU No. E2023003922 - Sindistritales	Gestión de Talento Humano	Sindistritales	Fabio Humberto Melo	SGC	14/07/2023

N/A	Registro electrónico: oramento solicitud de permiso o ausencia - Carolina Jaramillo del 18 al 21 de juli	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	17/07/2023
S2023003293	Registro electrónico: arcial de Renovación Urbana "Calle 24", ubicado en la UPZ No. 102 – la Sabana	Otros	S.D.Planeación	Diego Cala	SGU	18/07/2023
S2023003319	Registro electrónico: RTA - Ocupación de espacio público en el sector San Victorino	Otros	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGI	18/07/2023
S2023003341	Registro electrónico: Respuesta a Proposición No. 415 - Actuaciones Estratégicas	Otros	Concejo de Bogotá	David Antonio Garzón	SGU	19/07/2023
S2023003344	Registro electrónico: Informe de transferencias - Junio de 2023	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SPAP	19/07/2023
S2023003347	Registro electrónico: Alcance Solicitud Giro de Transferencias - Julio 2023	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	19/07/2023
N/A	Registro electrónico: "B" al Proyecto decreto / Modificación decreto Cable Aéreo San Cristóbal, CAS	Otros	Alcaldía Mayor de Bogotá	Alcaldía Mayor de Bogot:	SGU	21/07/2023
I2023002067	Registro electrónico: Lineamientos para la programación presupuestal 2024	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	18/07/2023
I2023002123	Registro electrónico: Solicitud de actualización de Supervisión Contrato 082 de 2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	24/07/2023
N/A	Registro electrónico: Exposición de Motivos - Decreto modificación cable San Cristóbal	Otros	Alcaldía Mayor de Bogotá	Alcaldía Mayor de Bogot:	SGU	21/07/2023
S2023003409	Registro electrónico: Invitación Segundo Encuentro sobre las Actuaciones Estratégicas Fontibón	Otros	Concejo de Bogotá	Diego Cancino	SGU	25/07/2023
S2023003414	Registro electrónico: Respuesta a proposición 426 - Puntos de la tierra y Puntos verdes	Otros	Concejo de Bogotá	David Antonio Garzón	SGDP	25/07/2023
S2023003420	Registro electrónico: Citación Mesa de trabajo problemáticas viviendas VIS/VIP - Localidad De Usme	Otros	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGI	26/07/2023
N/A	Registro original: ecial para trámites de actualización e incorporación de estudios topográficos ai	Otros	UAECD	UAECD	DC	26/07/2023
N/A	Registro original: Formulario para la actualización del cupo en Seguros del Estado	Otros	Seguros del Estado	Seguros del Estado	SGC	26/07/2023
S2023003447	Registro electrónico: Proyección Ingresos por Cargas Urbanísticas Provisión VIS / VIP 2023 a 2034	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Juan Mauricio Ramírez	SGI	27/07/2023
S2023003462	Registro electrónico: Solicitud concepto de viabilidad – Ajuste presupuestal	Gestión Financiera	S.D.Planeación	Pedro Antonio Bejarano	SPAP	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de Reunión No. 1 Toma de Decisiones / presencial y virtual - 23-03-202	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de Reunión No. 2 Toma de Decisiones / virtual - 23-05-2023 - Ac	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de Reunión No. 3 Toma de Decisiones / Virtual Asincrónica / 4-07-2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
I2023002165	Registro electrónico: Actas de cierre de expediente CPS Gerencia General - Remisorio	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de cierre de expediente 011 de 2022	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de cierre de expediente 012 de 2022	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de cierre de expediente 036 de 2021	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de cierre de expediente 128 de 2021	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de cierre de expediente 154 de 2022	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de cierre de expediente 159 de 2021	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de cierre de expediente 169 de 2022	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de cierre de expediente 194 de 2022	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de cierre de expediente 200 de 2022	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de cierre de expediente 214 de 2021	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de cierre de expediente 364 de 2021	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 134-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 173-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 183-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 187-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 191-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 192-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 193-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 199-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 200-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 201-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 230-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 238-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 245-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 311-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 316-2023 OAC	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	27/07/2023
S2023003467	Registro electrónico: Respuesta a DP - Proyecto Usme 3	Gestión de Proyectos	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGI	27/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 039-2023 - GG - Khrya Nuñez	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	28/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 001-2023 - GG - Juan Camilo Santamaría - Jul	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	24/07/2023
N/A	Registro electrónico: Certificado de cumplimiento Cto 158-2023 - GG - David Avendaño - Julio	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	24/07/2023
N/A	Registro original: ón y corrección cartográfica del levantamiento topográfico del predio con mati	Otros	UAECD	UAECD	DP	28/07/2023
N/A	Registro original: cción cartografica del levantamiento topográfico de 3 predios que hacen parte	Otros	UAECD	UAECD	DC	28/07/2023
S2023003527	Registro electrónico: Respuesta a DP - Consolidación borde rural de la localidad de Usme.	Otros	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	SGU	01/08/2023
S2023003528	Registro electrónico: ta a DP - Relación de proyectos de reforma urbana - Traslado Caja de Vivienda	Gestión de Proyectos	Cámara de Representantes	Carlos Alberto Carreño	SGU	01/08/2023
S2023003529	Registro electrónico: Traslado DP a MinVivienda - Relación de proyectos de reforma urbana - CVP	Gestión de Proyectos	Cámara de Representantes	Carlos Alberto Carreño	SGU	01/08/2023
N/A	Registro electrónico: ientos, Saldo de Operaciones recíprocas, Estado de resultado integral individ	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	30/07/2023
N/A	Registro electrónico: ientos, Saldo de Operaciones recíprocas, Estado de resultado integral indivi	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	30/01/2023
N/A	Registro electrónico: ientificación, Estado de resultado integral individual, Estado de situación financ	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	28/02/2023
N/A	Registro original: a Cecilia, sesión ordinaria de la Asamblea General de Accionistas TRANSMILENI	Otros	Transmilenio	Transmilenio	GG	02/08/2023
S2023003556	Registro electrónico: Respuesta a DP - Obras entregadas entre 2020 a la fecha	Otros	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGDP	02/08/2023
S2023002239	Registro electrónico: Actas de cierre de expediente CPS Gerencia General	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	02/08/2023
S2023003570	Registro electrónico: Alcance a Respuesta a DP - Proyecto Usme 3	Otros	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGI	02/08/2023
S2023003571	Registro electrónico: Respuesta a DP - Solicitud compra de inmuebles a adultos mayores	Otros	. Seguridad Convivencia y Justi	Andrés Camilo Nieto	SGI	02/08/2023
I2023002247	Registro electrónico: Constancia de publicación - Resolución No. 107 de 22 de junio de 2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	03/08/2023
I2023002248	Registro electrónico: Constancia de publicación - Resolución No. 108 del 22 de junio de 2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	03/08/2023
I2023002249	Registro electrónico: Constancia de publicación - Resolución No. 110 del 22 de junio de 2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	03/08/2023
I2023002250	Registro electrónico: Constancia de publicación - Resolución No. 111 del 22 junio de 2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	03/08/2023
I2023002251	Registro electrónico: Constancia de publicación - Resolución No. 112 del 22 junio de 2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	03/08/2023
I2023002252	Registro electrónico: Constancia de publicación - Resolución No. 121 de 27 de junio de 2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	03/08/2023
N/A	Registro electrónico: sembolso caja menor, para pago de autenticación Poder Especial asamblea Tr	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	03/08/2023
S2023003621	Registro electrónico: Implicaciones contables y financieras de la transferencia SJDD	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Juan Mauricio Ramírez	SGC	04/08/2023
S2023003635	Registro electrónico: Respuesta Manifestación de Interés - Actuación Estratégica Engativá	Otros	Ospinas y Cia	Juan Pablo Navas	SGI	04/08/2023
S2023003645	Registro electrónico: espuesta a DP - Informe Fiducias Análisis de los recursos públicos a abril de 202	Otros	Contraloría de Bogotá	Julián Mauricio Ruiz	SGI	08/08/2023
S2023003646	Registro electrónico: Solicitud concepto de viabilidad – Ajuste presupuestal	Gestión Financiera	S.D.Planeación	Pedro Antonio Bejarano	SPAP	08/08/2023
S2023003652	Registro electrónico: el trámite de aprobación del Plan Especial de Manejo y Protección -PEMP- del	Otros	.D. Cultura, Recreación y Depor	Catalina Valencia	SGU	08/08/2023
N/A	Registro original: ÁMARA - Poder especial para entrega de certificado de firma digital (TOQUEN)	Otros	Certicámara	Certicámara	SGC	09/08/2023
N/A	Registro original: ERTICÁMARA - Formulario de solicitud de certificado Digital (TOQUEN - en OCI	Otros	Certicámara	Certicámara	SGC	09/08/2023
N/A	Registro original: Formato control de horas extras - conductor Gerencia - Guillermo Sánchez	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	09/08/2023
S2023003666	Registro original: oficio al Banco ITAÚ - Solicitud Activación cuenta de ahorros No. 214-11408-9	Trámites Administrativos	Banco Itau	Hugo Aponte García	SGC	09/08/2023
N/A	Registro original: TAÚ - Solicitud cambio de administrador a los servicios de canales electrónicos	Otros	Banco Itau	Hugo Aponte García	SGC	09/08/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de Inicio Contrato 342-2023 (OAC) - Jose David Rodriguez	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OAC	02/08/2023
S2023003677	Registro electrónico: Respuesta a DP - estado del PPRU "San Bernardo Tercer Milenio"	Otros	Concejo de Bogotá	Pedro López	SGDP	09/08/2023
S2023003679	Registro electrónico: puesta a DP - Estado de Planes Parciales Estación Metro Calle 26 y Centro Histó	Otros	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGU	09/08/2023
N/A	Registro electrónico: "Por medio de la cual se delegan las competencias en materia de representa	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	09/08/2023
S2023003702	Registro electrónico: Solicitud de visto bueno a Comisión de Servicios - México	Gestión de Talento Humano	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SGC	11/08/2023
S2023003703	Registro electrónico: Solicitud de Comisión de Servicios - México	Gestión de Talento Humano	ecretaría General - Alcaldía May taría General - Alcaldía M	ecretaría General - Alcaldía May taría General - Alcaldía M	SGC	11/08/2023
S2023003704	Registro electrónico: Solicitud de autorización permiso remunerado	Gestión de Talento Humano	ecretaría General - Alcaldía May taría General - Alcaldía M	ecretaría General - Alcaldía May taría General - Alcaldía M	SGC	11/08/2023
S2023002362	Registro electrónico: Seguimiento Acuerdos de Gestión 2023 - Remisión de corte I Semestre	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	14/08/2023
S2023003739	Registro electrónico: Propuesta de Servicios - Lote GEB	Otros	Grupo de Energía de Bogotá	María Virginia Torres	SGI	14/08/2023
S2023003752	Registro electrónico: Solicitud Giro de Transferencias - Cable San Cristobal	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	15/08/2023
N/A	Registro electrónico: Acta No 12 05-jul-2023 Comité de Proyectos	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	15/08/2023
S2023003754	Registro electrónico: Respuesta a DP - Estructura planta de personal y CPS	Otros	Concejo de Bogotá	José Jaime Uscátegui	SGC	15/08/2023
S2023003757	Registro electrónico: Habilitación de los sub-folios en virtud del artículo 284 de la Ley 2294 de 2023	Otros	rintendencia de Notariado y Re, ososvel Rodríguez Rengif	rintendencia de Notariado y Re, ososvel Rodríguez Rengif	SI	15/08/2023
I2023002390	Registro electrónico: Mediante la cual se hace una delegación al Director Comercial	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SI	15/08/2023
N/A	Registro original: itán - participar en la convocatoria del Consejo Directivo - Caja de Vivienda Popi	Otros	Caja de Vivienda Popular	Caja de Vivienda Popula	GG	16/08/2023
S2023003793	Registro electrónico: S2023002730 viabilidad presupuestal rediseño organizacional y provisión de	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	16/08/2023
N/A	Registro electrónico: Plano - Alcantarillado Sanitario - PP Tres Quebradas UG2 ET1 - B. el Tun	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	16/08/2023
N/A	Registro electrónico: Plano - Alcantarillado Pluvial - PP Tres Quebradas UG2 ET1 - B. el Tun	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	16/08/2023
N/A	Registro electrónico: Plano - Alcantarillado Acueducto - PP Tres Quebradas UG2 ET1 - B. el Tun	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	16/08/2023
N/A	Registro electrónico: Plano - Alcantarillado Sanitario - PP Tres Quebradas UG2 ET2 - B. el Tun	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	16/08/2023
N/A	Registro electrónico: Plano - Alcantarillado Pluvial - PP Tres Quebradas UG2 ET2 - B. el Tun	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	16/08/2023
N/A	Registro electrónico: Plano - Redes de Acueducto - PP Tres Quebradas UG2 ET2 - B. el Tun	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	16/08/2023

N/A	Registro electrónico	Plano - Alcantarillado Sanitario - PP Tres Quebradas UG2 ET3 - B. el Tuno	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	16/08/2023
N/A	Registro electrónico	Plano - Alcantarillado Pluvia - PP Tres Quebradas UG2 ET3 - B. el Tuno	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	16/08/2023
N/A	Registro electrónico	Plano - Redes de acueducto - PP Tres Quebradas UG2 ET3 B. el Tuno	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	16/08/2023
52023003833	Registro electrónico	DP - Requerimientos de la comunidad del barrio San Bernardo de la localidad :	Otros	Concejo de Bogotá	Pedro López	SGDP	18/08/2023
N/A	Registro original	Acta de Modificaciones de productos y servicios para Referencias BBVA Net i	Otros	BBVA	BBVA	SGC	22/08/2023
52023003871	Registro electrónico	Acta de declaración de concepto técnico - Modificación de la estructura organizati	Gestión de Talento Humano	DASC	Nidia Rocío Vargas	SGC	22/08/2023
52023003886	Registro electrónico	Acta para formular la Actuación Estratégica Distrito Aeroportuario - Engativ	Otros	S.D.Planeación	S.D.Planeación	SGU	23/08/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Auditoría Interna y el Código de Ética del auditor en la Empresa de Renob	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OCI	23/08/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 8 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	24/08/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 9 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	24/08/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 11 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	24/08/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 12 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	24/08/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 14 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	24/08/2023
52023003915	Registro electrónico	Plan Financiero Plurianual 2024-2033	Gestión Financiera	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	24/08/2023
52023003916	Registro electrónico	Plan Financiero Plurianual 2024-2033	Gestión Financiera	S.D.Planeación	Sebastián Zafrá Flórez	SGC	24/08/2023
N/A	Registro original	Permiso o ausencia Guillermo Sánchez - 5 días compensatorios del 28 oct. al	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	25/08/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de las competencias en materia de representación legal, ordenación del gasto y	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	13/01/2023
N/A	Registro original	Acta de Prestación de Servicios Personales con personas naturales que celebri	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	19/01/2023
N/A	Registro original	Programación de vacaciones - área de Gerencia General	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	30/01/2023
N/A	Registro electrónico	Certificación estados financieros a 31 de diciembre del 2022	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	15/02/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de delegación de las competencias en materia de represe	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	16/02/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de modificación del Presupuesto de Rentas e Ingresos, Gastos e Inversiones de la Vigenc	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	20/04/2023
102023002544	Registro electrónico	Acta de comunicación Interna - Respuesta a Rad. I02023002410 Solicitud de Competenci	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OGS	30/08/2023
2023004007	Registro electrónico	Acta de implementación de la política de dignificación de practicas laborales entidat	Gestión de Talento Humano	Concejo de Bogotá	Julian Rodríguez	SGC	31/08/2023
52023004008	Registro electrónico	Acta de Manifestación de Interés - Actuación Estratégica Zona Industrial de Bogotá	Otros	DOM REAL ESTATE	Diego Hordoñez	SGU	31/08/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de terminación por mutuo acuerdo del CTO a término indefinido Carlos Arturo Pé	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	01/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de sesión ordinaria Consejo directivo IDU del 28-08-2023	Otros	IDU	IDU	GG	28/08/2023
102023002521	Registro electrónico	Acta de seguimiento a Amalia Muñoz del Convenio. 1007-2023 Hábitat	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGI	29/08/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 052-2023 - GG - Alicia Covalada - Agosto	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	31/08/2023
102023002551	Registro electrónico	Acta de remorandio respuesta a solicitud firma de estados financieros mes de julio 202	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	31/08/2023
N/A	Registro electrónico	Certificación de estados financieros - mes de julio 2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	31/08/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de profesionales especializados para asesorar en el diseño, elaboración e impleme	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	01/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 001-2023 - GG - Juan Camilo Santamaría Eneer	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	31/01/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 039-2023 - GG - Khrya Nuñez - Julio	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 051-2023 - GG - María Mercedes Maldonado - Fet	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	07/03/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 051-2023 - GG - María Mercedes Maldonado - Ma	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	10/04/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 051-2023 - GG - María Mercedes Maldonado - A	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	23/05/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 051-2023 - GG - María Mercedes Maldonado - M	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	16/06/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 051-2023 - GG - María Mercedes Maldonado - Ju	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	03/08/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 051-2023 - GG - María Mercedes Maldonado - Ji	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	04/09/2023
52023004063	Registro electrónico	Acta de Incremento salarial de empleados públicos del nivel asi	Gestión de Talento Humano	DASC	Nidia Rocío Vargas	SGC	04/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 052-2023 - GG - Alicia Covalada - Febrero	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	24/02/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 052-2023 - GG - Alicia Covalada - Marzo	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	28/03/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 052-2023 - GG - Alicia Covalada - Abril	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/04/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 052-2023 - GG - Alicia Covalada - Mayo	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	26/05/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 052-2023 - GG - Alicia Covalada - Junio	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	26/06/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 052-2023 - GG - Alicia Covalada - Julio	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/07/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 083-2023 - GG - Carolina Sánchez - Febrero	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	31/03/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 083-2023 - GG - Carolina Sánchez - Marzo	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	01/05/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 083-2023 - GG - Carolina Sánchez - Abril	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	13/06/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 083-2023 - GG - Carolina Sánchez - Mayo	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	08/08/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de cumplimiento Cto 083-2023 - GG - Carolina Sánchez - Junio	Gestión de Talento Humano	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	02/08/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de modificación del presupuesto de Ingresos, Gastos y Disponibilidad Final de la Vig	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	25/08/2023
N/A	Registro original	Acta de Evaluación del desempeño laboral 1er semestre 2023 - Carolina Jaramillo	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	05/09/2023
N/A	Registro original	Acta de Evaluación del desempeño laboral 1er semestre 2023 - Mirsa López	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	05/09/2023
N/A	Registro original	Acta de Evaluación del desempeño laboral 1er semestre 2023 - Guillermo Sánchez	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	05/09/2023
N/A	Registro original	Acta de Formato horas extras conductor Gerencia mes de Agosto	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	05/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Ejecución Presupuestal Junio 2023 - (Ingresos, gastos, Vigencias futuras)	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	22/07/2023
N/A	Registro original	Acta de Mónica Ocampo / como promotor público del Plan Parcial - CENTRO SAN BER	Otros	S.D.Planeación	S.D.Planeación	SGU	07/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 13 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	05/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 15 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	05/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 16 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	05/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 17 Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Metas, planes y políticas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	05/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Formato solicitud permiso o ausencia - Carlos Acosta incentivo cumpleaños	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	08/09/2023
N/A	Registro original	Acta de Poder / trámite factibilidad de servicios parque No 5 ciudadela El Porvenir	Otros	Enel Codensa	Enel Codensa	DP	08/09/2023
52023004161	Registro electrónico	Acta de "Carta de salvaguarda" - Auditoría de Regularidad Código 49 - Vigencia 20	Otros	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	OCI	08/09/2023
52023004166	Registro electrónico	Acta de Respuesta a DP - Formulación de la AE Distrito Aeroportuario Engativá	Otros	Concejo de Bogotá	Diego Cordero	SGU	08/09/2023
52023004171	Registro electrónico	Acta de Informe sobre traslado presupuestal entre proyectos de inversión	Gestión Financiera	S.D.Planeación	Jhon Manuel Parra Mora	SPAP	11/09/2023
52023004193	Registro electrónico	Acta de Proposición No 502 de 2023 - Expropiaciones, Gestión Predial y Protec	Otros	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	OCI	11/09/2023
52023004208	Registro electrónico	Acta de registro de recordatorio falta de respuesta a la Proposición No. 497 de 2023 - Radicad	Otros	Concejo de Bogotá	David Antonio Garzón	OCI	12/09/2023
52023004211	Registro electrónico	Acta de informe preliminar de Auditoría de Regularidad, Código 49, Vigencia 2022 - PAD 202	Otros	Contraloría de Bogotá	Marvin Mejía	OCI	12/09/2023
52023004232	Registro electrónico	Acta de Respuesta a DP "Protección a moradores y actividades productivas	Otros	Congreso de la República	Jenifer Pedraza	SGU	13/09/2023
52023004233	Registro electrónico	Acta de traslado por Competencia DP "Protección a moradores y actividades productiva	Otros	S.D.Planeación	Felipe Jiménez	SGU	13/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Diseño de Redes de Acueducto - URB PP Tres Quebradas UG2 B. El Tun	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	13/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Diseño de Redes de Acueducto - PP 3Q-UG2 2/2 - B. El Tuno	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	13/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Diseño Alcantarillado Pluvial - Planta General - pluv-PP3Q-UG2 1/5 - B. El	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	13/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Diseño Alcantarillado Pluvial - Planta General - pluv-PP3Q-UG2 2/5 - B. El	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	13/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Diseño Alcantarillado Pluvial - Planta General - pluv-PP3Q-UG2 3/5 - B. El	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	13/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Diseño Alcantarillado Sanitario - San-PP3Q-UG2 1/4 - B. El Tuno	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	13/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Diseño Alcantarillado Pluvial - Planta General - pluv-PP3Q-UG2 4/5 - B. El	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	13/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Diseño Alcantarillado Pluvial - Planta General - pluv-PP3Q-UG2 5/5 - B. El	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	13/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Diseño Alcantarillado Sanitario - San-PP3Q-UG2 2/4 - B. El Tuno	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	13/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Diseño Alcantarillado Sanitario - San-PP3Q-UG2 3/4 - B. El Tuno	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	13/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Diseño Alcantarillado Sanitario - San-PP3Q-UG2 4/4 - B. El Tuno	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	13/09/2023
52023004281	Registro electrónico	Acta de Respuesta Proposición 497 de 2023 "Cómo va la Región Metropolitana"	Otros	Concejo de Bogotá	David Antonio Garzón	SGU	14/09/2023
52023004296	Registro electrónico	Acta de Respuesta a la Proposición 512 - Protección a Moradores	Otros	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SGU	14/09/2023
52023004310	Registro electrónico	Acta de Ajuste a la formulación del Plan Parcial de Renovación Urbana "Calle 24"	Otros	S.D.Planeación	Diego Cala	SGU	15/09/2023
52023004311	Registro electrónico	Acta de uso de la reformulación del Plan Parcial de Renovación Urbana "Estación Met	Otros	S.D.Planeación	Diego Cala	SGU	15/09/2023
5202300431	Registro electrónico	Acta de Reprogramación PAC 2023 - Cable San Cristobal	Otros	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	15/09/2023
52023004350	Registro electrónico	Acta de Proposición 502 expropiación gestión predial y protección a moradi	Otros	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	DP	18/09/2023
52023004351	Registro electrónico	Acta de solicitud de transferencia de predios - Fase de Desarrollo Privada I Invitación Pú	Otros	IDU	Diego Sánchez Fonseca	DP	18/09/2023
N/A	Registro original	Acta de solicitud de permiso o ausencia - por incentivo de cumpleaños - Mirsa López el	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	19/09/2023
N/A	Registro original	Acta de Formato registro afiliación de la empresa RenoBo en seguros Bolívar, - ARL	Otros	Seguros Bolívar	Seguros Bolívar	SGC	20/09/2023
52023004373	Registro electrónico	Acta de para llevar a cabo la gestión predial del polígono de acceso al predio del Hospit	Otros	Consejo Distrital de Salí	Carolina Franco	SPAP	20/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 13 Comité de Proyectos - sesión 19-07-2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	18/09/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 15 Comité de Proyectos - sesión 16-08-2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	18/09/2023
52023004393	Registro electrónico	Acta de 2ª Edición de la Cumbre Internacional del Hábitat de América Latina y el C	Otros	Secretaría General - Alcaldía Mayoría General - Alcaldía N	GG	21/09/2023	
2023004394	Registro electrónico	Acta de servicios al exterior - evento Festival Internacional de la Vivienda Social 2	Otros	Secretaría General - Alcaldía Mayoría General - Alcaldía N	GG	21/09/2023	
52023004399	Registro electrónico	Acta de Ciudadela Educativa y del Cuidado Solicitud de transferencia de predios - Alca	Otros	IDU	Diego Sánchez Fonseca	SGU	21/09/2023
52023004400	Registro electrónico	Acta de Segunda sesión virtual del Comité Distrital de Renovación Urbana - 2023	Otros	S.D.Planeación	S.D.Planeación	SGU	21/09/2023
52023004401	Registro electrónico	Acta de HC Ma Fernanda Rojas - Recursos del presupuesto Distrital administrados y	Otros	Concejo de Bogotá	María Fernanda Rojas	SGI	21/09/2023
52023004432	Registro electrónico	Acta de Respuesta a DP - Fondos Fijos y/o Cajas menores	Otros	Senado de la República	Alex Florez Hernández	SGC	22/09/2023
N/A	Registro original	Acta de Poder especial Plan Parcial de Desarrollo Tres Quebradas para radicar proyect	Otros	S.D.Planeación	S.D.Planeación	SGU	22/09/2023

N/A	Registro original	Poder especial Tramite Plan Parcial de Renovación Urbana Cll. 72	Otros	S.D.Planeación	S.D.Planeación	SGU	22/09/2023
52023004527	Registro electrónico	Adjudicación de Actuación Urbanística No. 3 por la transferencia por compensación libre	Otros	Constructora Polaris	Ramón Enrique Peña	GV	27/09/2023
N/A	Registro electrónico	Formato Vacaciones Carlos Acosta	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	02/10/2023
52023004570	Registro electrónico	Traslado por competencia Secretaria Distrital de I	Otros	Concejo de Bogotá	Libardo Asprilla Lara	SGDP	02/10/2023
52023004571	Registro electrónico	Evento de radicación de la formulación del Plan Parcial de Desarrollo Tres Q	Otros	S.D.Planeación	Felipe Jiménez	SGU	02/10/2023
52023004572	Registro electrónico	Evento de radicación de la formulación del Plan Parcial de Desarrollo Tres Q	Otros	Alcaldía Local de Usme	Dorian de Jeseú Coquies	SGU	02/10/2023
52023004573	Registro electrónico	Evento de radicación de la formulación del Plan Parcial de Desarrollo Tres Q	Otros	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SGU	02/10/2023
52023004574	Registro electrónico	Solicitud concepto de viabilidad – Ajuste presupuestal (Convenio 1014-2023)	Otros	S.D.Planeación	Pedro Antonio Bejarano	SPAP	02/10/2023
52023004621	Registro electrónico	Inteligencia Ciudadana Educativa y del Cuidado Solicitud de transferencia de predios	Otros	IDU	Diego Sánchez Fonseca	SGI	03/10/2023
52023004671	Registro electrónico	Plan de Construcción y Plano de Obra Pública Nodo de Equipamientos Altan	Otros	DADEP	Armando Lozano	SGDP	05/10/2023
52023004686	Registro electrónico	Concejo – Derecho de Petición – Solicitud de cumplimiento al Acuerdo 716 de	Otros	Concejo de Bogotá	Celio Nieves	SGC	06/10/2023
52023004687	Registro electrónico	Respuesta Proposición 542 de 2023 “Asociación Público Privada En El Campin”	Otros	Concejo de Bogotá	David Antonio Garzón	SGU	06/10/2023
12023003020	Registro electrónico	Intersectorial para la Protección, la Sostenibilidad y la Salud Ambiental d	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	09/10/2023
52023004709	Registro electrónico	Solicitud autorización Comisión de Servicios – Congreso Camacol	Otros	Secretaría General - Alcaldía Mayoría General - Alcaldía N	Interna - Renobo	SGC	10/10/2023
52023004708	Registro electrónico	Solicitud de visto bueno a Comisión de Servicios - Bquiliza	Otros	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	SGC	10/10/2023
N/A	Registro electrónico	Formato solicitud permiso del 25 al 27 de octubre - Diana Leguizamón	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	10/10/2023
52023004735	Registro electrónico	Radicación N°543 Tema: Manzana 22. Radicado Concejo 2023EE16648. Radicado Ren	Otros	Concejo de Bogotá	Edgar Orlando Romero	SGI	10/10/2023
52023004713	Registro electrónico	Instalación de la mesa de negociación sindical	Otros	Sindicatos	Fabio Humberto Melo	SGC	11/10/2023
N/A	Registro electrónico	Formato solicitud de permiso o ausencia - Amalia Muñoz del 8 al 11 Nov. 2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	12/10/2023
12023003086	Registro electrónico	Acuerdo de modificación de la planta de empleos y estructura organizaciona	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	12/10/2023
52023004789	Registro electrónico	Solicitud Giro de Transferencias	Otros	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	12/10/2023
12023002930	Registro original	Entrega de las zonas de cesión de etapa VII-C (7C) de la Ciudadela el Porvenir	Otros	DADEP	DADEP	SGDP	12/10/2023
N/A	Registro original	Actas conductor gerencia - Guillermo Sánchez, correspondientes al mes de sep	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	12/10/2023
52023004817	Registro electrónico	Respuesta a DP - información de prácticas profesionales.	Otros	Concejo de Bogotá	Pedro López	SGC	13/10/2023
52023004820	Registro electrónico	Presupuestal por suscripción de convenio interadministrativo -655 de	Otros	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	13/10/2023
52023004819	Registro electrónico	Presupuestal por suscripción de convenios con entidades de orden nacional (343-;	Otros	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	13/10/2023
52023004821	Registro electrónico	Presupuestal por suscripción de convenios con entidades de orden nacional (343-;	Otros	S.D.Planeación	Felipe Jiménez	SGC	13/10/2023
N/A	Registro electrónico	Legalización Viáticos México - Juan Guillermo Jiménez decreto 365-2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/10/2023
N/A	Registro electrónico	Legalización Viáticos Barcelona - Juan Guillermo Jiménez Decreto 209-2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/10/2023
N/A	Registro original	Solicitud permiso o ausencia - Guillermo Sánchez, los días 18 al 20 de octu	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/10/2023
N/A	Registro electrónico	Solicitud permiso o ausencia - Ma Cecilia Gaitán, los días 25 al 27 de octu	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	17/10/2023
52023004910	Registro electrónico	Proyecto Integral de Revitalización en el ámbito del cable	Otros	S.D.Hacienda	Juan Mauricio Ramírez	SGC	19/10/2023
52023004312	Registro electrónico	Reprogramación PAC 2023	Otros	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	15/09/2023
52023004394	Registro electrónico	Acta exterior sobre la participación en el evento Festival Internacional de la Vivie	Otros	Secretaría General - Alcaldía Mayoría General - Alcaldía N	GG	21/09/2023	
52023004395	Registro electrónico	Acta Ciudadela Educativa y del Cuidado Solicitud de transferencia de predios	Otros	IDU	Diego Sánchez Fonseca	DP	21/09/2023
12023002725	Registro electrónico	Informe de remuneración del aporte por parte de Renobo de predios fiscales para l	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	14/09/2023
52023004007	Registro electrónico	Informe sobre implementación de la política de dignificación de prácticas laborales en e	Otros	Concejo de Bogotá	Julian Rodriguez	SGC	31/08/2023
52023004937	Registro electrónico	Informe salarial de empleados públicos del nivel asistencial de la Empresa de Renova	Otros	DASC	Nidia Rocío Vargas	SGC	20/10/2023
52023004938	Registro electrónico	Proyecto de Presupuesto 2024	Otros	S.D.Planeación	Felipe Jiménez	SGC	20/10/2023
52023004939	Registro electrónico	Proyecto de Presupuesto 2024	Otros	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	20/10/2023
N/A	Registro electrónico	Certificación estados financieros a 31 de agosto del 2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	29/09/2023
52023004954	Registro electrónico	Administración comercial cuenta	Otros	Facebook	Facebook	OAC	23/10/2023
52023004955	Registro electrónico	Reiteración - Solicitud suscripción de contrato	Otros	IPES	William Alejandro Rivera	DC	23/10/2023
N/A	Registro electrónico	Acta en el ámbito del Plan parcial "Edén El Descanso" con el fin de dar aplicacion a l	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DP	23/10/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de Reunión No. 4 Toma de Decisiones / virtual - 17-07-2023 - Act	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	24/10/2023
N/A	Registro electrónico	"Por la cual se hace un encargo" Ma C. Gaitán / Ma C. Eraso	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	23/10/2023
12023003167	Registro electrónico	PP3Q_UG2_V11_ACU1 (1)	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	24/10/2023
12023003167	Registro electrónico	PP3Q_UG2_V11_ACU2	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	24/10/2023
12023003167	Registro electrónico	PP3Q_UG2_V11_PLUV	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	24/10/2023
12023003167	Registro electrónico	PP3Q_UG2_V11_PLUV_01	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	24/10/2023
12023003167	Registro electrónico	PP3Q_UG2_V11_PLUV_1	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	24/10/2023
12023003167	Registro electrónico	PP3Q_UG2_V11_PLUV_2	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	24/10/2023
12023003167	Registro electrónico	PP3Q_UG2_V11_PLUV_3	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	24/10/2023
12023003167	Registro electrónico	PP3Q_UG2_V11_PLUV_4	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	24/10/2023
12023003167	Registro electrónico	PP3Q_UG2_V11_PLUV_5	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	24/10/2023
12023003167	Registro electrónico	PP3Q_UG2_V11_SAN1	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	24/10/2023
12023003167	Registro electrónico	PP3Q_UG2_V11_SAN12	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	24/10/2023
12023003167	Registro electrónico	PP3Q_UG2_V11_SAN13	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	24/10/2023
12023003167	Registro electrónico	PP3Q_UG2_V11_SAN14	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGDP	24/10/2023
52023005034	Registro electrónico	Proyecto Integral de Revitalización en el ámbito del Cable Aéreo Potosí PIR CAF	Otros	S.D.Hacienda	Juan Mauricio Ramírez	SPAP	26/10/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No.017 - Comité de seguimiento a proyectos	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	26/10/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No.018 - Comité de seguimiento a proyectos	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	26/10/2023
52023005048	Registro electrónico	Informe de información sobre contratos de prestación de servicios profesionales y de ap	Otros	Concejo de Bogotá	Martín Rivera	DGC	30/10/2023
52023005049	Registro electrónico	Informe de Transferencias (Sep. 2023) - Artículo 22 del Decreto Distrital 662 de 201	Otros	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SPAP	30/10/2023
N/A	Registro electrónico	Certificación estados financieros a 30 de Septiembre del 2023	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	30/10/2023
N/A	Registro original	Banco BBVA acuerdo de tarifas productos y servicios transaccionales	Otros	BBVA	BBVA	SGC	27/10/2023
N/A	Registro original	Formato - Exposición de motivos Plan Parcial Triángulo de Fenicia	Otros	S.D. Hábitat	SDHT	SJ	31/10/2023
N/A	Registro original	Formato de exposición de motivos - Plan Parcial de Renovación Urbana Triángulo	Otros	S.D. Hábitat	SDHT	SJ	31/10/2023
52023005086	Registro electrónico	Respuesta a DP - CPS 2016-2023	Otros	Congreso de la República	Miguel Uribe Turbay	DGC	31/10/2023
N/A	Registro electrónico	Memorando de entendimiento OSPINAS y CIA - Distrito Aeroportuario Engativá	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SJ	01/11/2023
N/A	Registro electrónico	Acta de compromisos - plan parcial de Renovación Urbana - Estación Metro CLL	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGU	01/11/2023
N/A	Registro original	Formato de permiso o ausencia por votación electoral Guillermo Sánchez	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	01/11/2023
N/A	Registro original	Formato Informe de Activos por Responsables	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	01/11/2023
N/A	Registro electrónico	Actas patrimoniales de autor plan parcial centro San Bernardo: vivienda públic	Otros	Ciudad Colombiana de Arquitectad Colombiana de Arqui	GG	02/11/2023	
N/A	Registro electrónico	Actas patrimoniales de autor - Plan Parcial de Desarrollo Tres Quebradas: Bord	Otros	Ciudad Colombiana de Arquitectad Colombiana de Arqui	GG	02/11/2023	
N/A	Registro electrónico	Acta de modificación del Presupuesto de Gastos de Operación Comercial de l	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	02/11/2023
52023005124	Registro electrónico	Respuesta a DP - Plan Parcial "Tres Quebradas" Radicado Renobo E202300876f	Otros	Concejo de Bogotá	Diego Laserna	SGI	02/11/2023
52023005128	Registro electrónico	Plan Parcial "Edén El Descanso" y desarrollo urbanístico San Rafael Alto de La	Otros	Concejo de Bogotá	Cesar Alfonso García	SGU	03/11/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 18 Comité Institucional de Gestión y Desempejo	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	03/11/2023
N/A	Registro electrónico	Acta No. 19 Comité Institucional de Gestión y Desempejo	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	03/11/2023
12023003281	Registro electrónico	Formulario único de inscripción de programa Bogotá construcción sosten	Otros	S.D.Ambiente	S.D.Ambiente	SGDP	03/11/2023
N/A	Registro electrónico	Informe de cumplimiento de los artículos 7 y 8 del Decreto Distrital 368 de 2021, en relación con la	Otros	S.D. Hábitat	S.D.Hacienda	SJ	02/11/2023
N/A	Registro electrónico	Informe de cumplimiento de los artículos 7 y 8 del Decreto Distrital 368 de 2021, en relación con la adquisici	Otros	S.D. Hábitat	SDHT	SJ	02/11/2023
52023005180	Registro electrónico	Solicitud Giro de Transferencias - Cable San Cristobal	Otros	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	07/11/2023
52023005181	Registro electrónico	Acta de Interés - Actuación Estratégica No. 10 CAMPIN SIETE DE AGOSI	Otros	Amarillo	Margarita Llorente Carreñ	SGU	07/11/2023
52023005182	Registro electrónico	Proposición No 575 de 2023 – Presupuesto Bogotá 2024 – Radicado I	Otros	Concejo de Bogotá	Edgar Orlando Romero	SGC	07/11/2023
52023005197	Registro electrónico	Acta de la Plenaria el 31 de octubre de 2023 TEMA: POLÍTICA DE PROTECCIÓN A	Otros	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SGU	08/11/2023
N/A	Registro original	Formato solicitud de permiso o ausencia por elecciones electorales del 29-10-20.	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	08/11/2023
N/A	Registro original	Actas extras correspondientes al mes de octubre-2023 - conductor Guillermo	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	08/11/2023
52023005207	Registro electrónico	Actas de carrera administrativa y CPS - radicado RENOBO E2023008852 del 26	Otros	Concejo de Bogotá	Marisol Gómez Giraldo	SGC	09/11/2023
52023005208	Registro electrónico	Acta de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. Radicado E2023	Otros	Concejo de Bogotá	Edgar Orlando Romero	SGC	09/11/2023
52023005209	Registro electrónico	Acta de acuerdo presupuesto 2024 Empresa de Renovación y Desarrollo U	Otros	Concejo de Bogotá	Edgar Orlando Romero	SGC	09/11/2023
12023003352	Registro electrónico	Acta de firma Solicitud – Elaboración de Contrato de Prestación de Servicios Profesi	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	09/11/2023
N/A	Registro original	Solicitud de permiso o ausencia - Diego Suarez Manzur permiso del 30 de nov. a	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	09/11/2023
52023005231	Registro electrónico	Acta de presupuesto del Plan de Desarrollo Distrital "Un nuevo contrato social y am	Otros	Concejo de Bogotá	Edgar Orlando Romero	OCI	09/11/2023
52023005250	Registro electrónico	Acta de certificación técnica - Proyecto Integral de Revitalización en el ámbito del Cable Aér	Otros	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SPAP	10/11/2023
52023005262	Registro electrónico	Acta de ampliación de planta: Esquema Flexible	Otros	S.D.Hacienda	Juan Mauricio Ramírez	SGC	14/11/2023
52023005263	Registro electrónico	Acta de funciones de la entidad. Radicado Concejo de Bogotá D.C., 2023EE1	Otros	Concejo de Bogotá	Diana Marcela Diago	SGC	14/11/2023
12023003381	Registro electrónico	Acta de firma Solicitud Elaboración de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales GG	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	14/11/2023
N/A	Registro electrónico	Formato solicitud de vacaciones - Amalia Muñoz del 4 al 27 de dic.	Otros	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	14/11/2023
52023005354	Registro electrónico	Acta de Vigencia 2023. Radicado Renobo E2023009309. Radicado Concejo de Bog	Otros	Concejo de Bogotá	Edgar Orlando Romero	SPAP	15/11/2023
52023005402	Registro electrónico	Acta de Radicado 2-2023-31135. Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá	Otros	Concejo de Bogotá	Lucía Bastidas	SGC	17/11/2023
N/A	Registro original	Acta de cabida y linderos del predio con CHIP AAA0173BWTO MI 0505-40371678 Proyecto Lote Bosa	Otros	Catastro Distrital	Catastro Distrital	SGDP	17/11/2023

N/A	Registro electrónico: Proceso RENOBO-CONV-DIALOGO-03-2023-MOMENTO 2 San Victorino	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	17/11/2023
N/A	Registro electrónico: RENOBO-CONV-DIALOGO-04-2023-MOMENTO 2 - Ciudadela Educativa del Cuidado	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	17/11/2023
S2023005423	Registro electrónico: Proyecto de inversión 7507. Trámite de Vigencias Futuras Excepcionales. Proyecto de importancia estratégica.	S.D.Planeación	Interna - Renobo	SPAP	20/11/2023
N/A	Registro electrónico: Presencial al VI Congreso Nacional e Internacional de Resolución de Conflictos-CCB - Carolina Jaramillo	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	20/11/2023
N/A	Registro electrónico: Presencial al VI Congreso Nacional e Internacional de Resolución de Conflictos-CCB - David Díaz G.	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	20/11/2023
I2023003440	Registro electrónico: Solicitud de elaboración de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales GGB	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	21/11/2023
S2023005450	Registro electrónico: Respuesta a petición con radicado E2023009022 - Proceso San Victorino	Jairo Fino	Jairo Fino	DGC	21/11/2023
I2023003443	Registro electrónico: En la mesa técnica de la Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos (CIOEM).	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	21/11/2023
N/A	Registro electrónico: Res 235 "Por la cual se acepta una renuncia" - Amalia Muñoz	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	20/11/2023
N/A	Registro electrónico: Res. 236 "Por la cual se acepta una renuncia" Jenny C. Ramírez	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	20/11/2023
S2023005468	Registro electrónico: Solicitud concepto de viabilidad - Ajuste presupuestal Potosí	S.D.Planeación	Interna - Renobo	SPAP	22/11/2023
N/A	Registro electrónico: Por la cual se modifica el Presupuesto de Rentas e Ingresos, Gastos e Inversiones de la Vigencia Fiscal de 2023"	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	16/11/2023
S2023005476	Registro electrónico: Por competencia del radicado RENOBO E2023009572. Radicado Departamento Administrativo del Servicio	Cámara de Representantes	Alejandro Ocampo	DGC	22/11/2023
N/A	Registro original: Por la cual se modifica el Presupuesto de Rentas e Ingresos, Gastos e Inversiones de la Vigencia Fiscal de 2023"	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	23/11/2023
N/A	Registro electrónico: Permiso de solicitud de permiso o ausencia - David Díaz Guerrero - 4-12-2023 (1 ) día	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	24/11/2023
S2023005544	Registro electrónico: Competencia. Solicitud información Proyectos Cable Aéreo San Cristóbal y Cable Aéreo Potosí.	IDU	Diego Sánchez Fonseca	SGDP	27/11/2023
N/A	Registro original: Escritura pública 3950 Empresa Metro de Bogotá	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DC	27/11/2023
S2023005553	Registro electrónico: Cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo y ejecución del Presupuesto de Inversión - Radicado Renobo E20.	Concejo de Bogotá	Dagoberto García	SPAP	28/11/2023
S2023005574	Registro electrónico: Concejal Fabián Andrés Puentes Sierra - Mesa de gestión territorial - Barrio El Muelle - Radicado Renobo E	Concejo de Bogotá	Fabián Puentes	SGU	28/11/2023
S2023005575	Registro electrónico: EE17950 y Traslado por competencias SDP - Actuación Estratégica Distrito Aeroportuario Engativá - Ra	Concejo de Bogotá	José Cuesta	SGU	28/11/2023
N/A	Registro electrónico: Acta No 3 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Interna - Renobo	Interna - Renobo	OCI	28/11/2023
S2023005603	Registro electrónico: Prorroga, a solicitud de información cuestionario contratos Radicado E2023009951	Concejo de Bogotá	Rolando Gonzalez	SGC	29/11/2023
N/A	Registro electrónico: Certificación estados financieros a 31 de octubre del 2023	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	29/11/2023
S2023005618	Registro electrónico: 2092363 - Plan Corporativo Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C. NIT: 830.144.890 - 8	Claro Telefonía	Claro Telefonía	SGC	30/11/2023
N/A	Registro electrónico: Seguimiento memorando de entendimiento 01-2023 celebrado con OSPINAS Y CÍA. S.A.	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGI	24/11/2023
N/A	Registro electrónico: PROCESO DE SELECCIÓN - RENOBO-CONV-DIALOGO-03-2023-MOMENTO 2 - San Victorino	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	24/11/2023
N/A	Registro electrónico: 01 - RENOBO-CONV-DIALOGO-04-2023- MOMENTO 2 - Ciudadela Educativa y del Cuidado	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	27/11/2023
N/A	Registro electrónico: 02 - RENOBO-CONV-DIALOGO-04-2023- MOMENTO 2 - Ciudadela Educativa y del Cuidado	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	29/11/2023
N/A	Registro electrónico: Permiso o ausencia - Mónica Ocampo para el 13-12-2023 por el día de la familia	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	30/11/2023
N/A	Registro electrónico: Memorando de Entendimiento UNIVERSIDAD EXTERNA DE COLOMBIA	UNIVERSIDAD EXTERNA DE COLOMBIA	UNIVERSIDAD EXTERNA DE COLOMBIA	SI	30/11/2023
S2023005632	Registro electrónico: Sesión del día 22/11/2023. Tema: Estado de las obras de infraestructura en Bogotá D.C. Radicado Renobo E2023005632	Concejo de Bogotá	David Antonio Garzón	SGDP	30/11/2023
I2023003521	Registro electrónico: Legación a Comisión Intersectorial de Gestión de Suelo del Distrito Capital CIGSDC	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	01/12/2023
S2023005632	Registro electrónico: 599 - Estado de las obras de infraestructura en Bogotá D.C. Radicado Renobo E2023010033	Concejo de Bogotá	David Antonio Garzón	SGDP	01/12/2023
N/A	Registro electrónico: Modificador No.03 - Convenio derivado 1 - Convenio 4533 - Ministerios	Ministerio de Cultura	Ministerio de Cultura	GG	04/12/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de reunión No. 002 del 2023 comité Convenio Interadministrativo 407 de 2013	S.D. Hábitat	SDHT	SPAP	04/12/2023
N/A	Registro electrónico: 03 - RENOBO-CONV-DIALOGO-04-2023- MOMENTO 2 Ciudadela Educativa y del Cuidado	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	04/12/2023
N/A	Registro electrónico: 270 "Por la cual se hace un nombramiento ordinario" José Luis Obando Martínez	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	04/12/2023
N/A	Registro electrónico: Acta de posesión No. 5 del 4-12-2023 / José Luis Obando Martínez	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	04/12/2023
N/A	Registro electrónico: Proyecto Convenio DADEP+RENOBO+SED+ATENA 29112023 VoBo_V2 FIRMADO	DADEP	DADEP	GG	04/12/2023
I2023003535	Registro electrónico: Seguimiento memorando de entendimiento 01-2023 celebrado con OSPINAS Y CÍA. S.A.	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	05/12/2023
S2023005679	Registro electrónico: Solicitud de Información Vigencia 2023. - cuestionario contratos y proyectos RENOBO	Concejo de Bogotá	Rolando Gonzalez	DGC	05/12/2023
S2023005681	Registro electrónico: Sesión 610 aprobada en la Sesión del día 25/11/2023. Tema: CABLES AÉREOS EN BOGOTÁ	Concejo de Bogotá	David Antonio Garzón	SGDP	05/12/2023
S2023005682	Registro electrónico: Cable y Cable Aéreo Potosí, mediante radicados Concejo 2023EE17916- 2023EE17918, radicado Secretaria de Hábitat	Concejo de Bogotá	Manuel Sarmiento	SGDP	05/12/2023
S2023005720	Registro electrónico: Colaboración e investigación para el proyecto Plaza de la Hoja - Radicado No. E2023010114	Universidad de los Andes	Jimena Hurtado Prieto	SGDP	06/12/2023
N/A	Registro electrónico: Aliza una modificación del Presupuesto de Gastos de Operación Comercial de la Vigencia Fiscal de 2023"	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	07/12/2023
N/A	Registro electrónico: Gastos y de Gastos e Inversiones de la EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C. - RE	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	07/12/2023
S2023005744	Registro electrónico: Contraloría de Bogotá al proceso de contratación Régimen Especial RENOBO-CONV-DIALOGO-04-2023-MOMENTO	Contraloría de Bogotá	Julián Mauricio Ruiz	SGC	07/12/2023
S2023005745	Registro electrónico: Sonería de Bogotá D. C., al proceso de contratación Régimen Especial RENOBO-CONV-DIALOGO-04-2023-MOMENTO	Personería de Bogotá	Julian Pinilla	GG	07/12/2023
S2023005746	Registro electrónico: Veeduría Distrital al proceso de contratación Régimen Especial RENOBO-CONV-DIALOGO-04-2023-MOMENTO	Veeduría Distrital	Viviana Barberena	GG	07/12/2023
I2023003569	Registro electrónico: Modificación de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales GG 158-2023	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	11/12/2023
S2023005757	Registro electrónico: Solicitud Giro de Transferencias	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	11/12/2023
S2023005772	Registro electrónico: Sesión Territorial - Actuación Estratégica Distrito Aeroportuario Engativá - Radicado Renobo E2023010277	Concejo de Bogotá	Fabián Puentes	SGU	11/12/2023
I2023003589	Registro electrónico: Terminación Anticipada Contrato Prestación de Servicios Personales 051- 2023	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	11/12/2023
N/A	Registro original: Res extras conductor gerencia - Guillermo Sánchez, correspondientes al mes de noviembre	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	12/12/2023
N/A	Registro original: Otrosí No.03 - Acuerdo de intención - Triángulo de Fenicia	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGU	14/12/2023
N/A	Registro electrónico: Nominado "Calle 72" con el fin de dar aplicación a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 61 de la ley 388 de 2003	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	12/12/2023
S2023005805	Registro electrónico: Sobre las implicaciones contables y financieras de la transferencia de la propiedad de los predios del Hospital San	S.D.Hacienda	Juan Mauricio Ramirez	GSJDD	12/12/2023
S2023005806	Registro electrónico: Recibo de Petición - Actuación Estratégica Ciudadela Educativa y del Cuidado. - Radicado Renobo E2023010202	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGI	12/12/2023
N/A	Registro electrónico: Acta No. 19 del 25-oct.-2023 Comité de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	12/12/2023
N/A	Registro electrónico: Acta No. 20 del 08-nov.-2023 Comité de Proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	12/12/2023
N/A	Registro electrónico: Modificación del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento y Operación Comercial de la Vigencia Fiscal de 202	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	13/12/2023
I2023003620	Registro electrónico: Delegación al Concejo Distrital de Patrimonio Cultural	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	13/12/2023
N/A	Registro electrónico: Cierre de acuerdos de gestión SPAP 2023	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	13/12/2023
S2023005865	Registro electrónico: Propuesta de formulación de la Actuación Estratégica Distrito Aeroportuario Engativá	S.D.Planeación	Felipe Jiménez	SGU	13/12/2023
I2023003621	Registro electrónico: Solicitud de modificación contrato 01 de 2023	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	13/12/2023
I2023003624	Registro electrónico: Descanso compensado Festividades Fin de año 2023	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	14/12/2023
I2023003646	Registro electrónico: Trámite de modificación de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales GG.	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	14/12/2023
S2023005898	Registro electrónico: Comunicación supresión del cargo - SJ	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	14/12/2023
S2023005899	Registro electrónico: Comunicación supresión del cargo - GSP	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	14/12/2023
S2023005900	Registro electrónico: Comunicación supresión del cargo - GSJDD	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	14/12/2023
S2023005901	Registro electrónico: Comunicación supresión del cargo - GE	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	14/12/2023
S2023005902	Registro electrónico: Comunicación supresión del cargo - SPAP	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	14/12/2023
S2023005903	Registro electrónico: Comunicación supresión del cargo - SGU	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	14/12/2023
S2023005904	Registro electrónico: Comunicación supresión del cargo - GP	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	14/12/2023
S2023005905	Registro electrónico: Comunicación supresión del cargo - GV	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	14/12/2023
S2023005906	Registro electrónico: Giro de Transferencias Sin Situación de Fondos - Cable Potosí Remisión Orden de pago	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	14/12/2023
S2023005907	Registro electrónico: Solicitud Giro de Transferencias Sin Situación de Fondos - Cable San Cristóbal	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	14/12/2023
S2023005908	Registro electrónico: Solicitud Giro de Transferencias Sin Situación de Fondos - Cable Potosí	S.D.Hacienda	Yesid Parra	SGC	14/12/2023
N/A	Registro electrónico: Modificación No.01 - Contrato 01 de 2023 Juan Camilo Santamaría	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	14/12/2023
N/A	Registro electrónico: Competencias Laborales de los empleados públicos de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	14/12/2023
S2023005935	Registro electrónico: Solicitud apoyo URGENTE asignación ambulancia	S.D.Salud	S.D.Salud	DP	18/12/2023
N/A	Registro electrónico: Sesión Comité Evaluador proceso - RENOBO-CONV-DIALOGO-04-2023- MOMENTO 2.	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	18/12/2023
I2023003630	Registro electrónico: Promiso EAAB-Avenida Usminia y Unidad de Gestión No. 1 del Plan Parcial Tres Quebradas No. 9-99-30100-13.	Acueducto de Bogotá	Acueducto de Bogotá	GV	18/12/2023
N/A	Registro original: Empleados públicos en la planta de personal de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá I	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	18/12/2023
N/A	Registro original: Res 285 "Por la cual se hace un nombramiento ordinario" David A. Díaz G.	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	18/12/2023
N/A	Registro original: Res 286 "Por la cual se hace un nombramiento ordinario" Diana Ma. Ramírez	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	18/12/2023
N/A	Registro original: Res 287 "Por la cual se hace un nombramiento ordinario" Edgar E. Duarte	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	18/12/2023
N/A	Registro original: Res 288 "Por la cual se hace un nombramiento ordinario" José L. Obando	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	18/12/2023
N/A	Registro original: Res 289 "Por la cual se hace un nombramiento ordinario" Mónica Ocampo	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	18/12/2023
N/A	Registro original: Res 290 "Por la cual se hace un nombramiento ordinario" Sandra M. Santos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	18/12/2023
N/A	Registro electrónico: Terminación anticipada contrato 051 de 2023 - María Mercedes Maldonado	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	19/12/2023
N/A	Registro original: Los artículos 7 y 8 del Decreto Distrital 368 de 2021, en relación con la adquisición de predios para el desarrollo	Alcaldía Mayor de Bogotá	Alcaldía Mayor de Bogotá	SI	18/12/2023
N/A	Registro original: Los artículos 7 y 8 del Decreto Distrital 368 de 2021, en relación con la adquisición de predios para el desarrollo	Alcaldía Mayor de Bogotá	Alcaldía Mayor de Bogotá	SI	18/12/2023
S2023005960	Registro electrónico: Radicado No. E2023010155 del 29 de noviembre de 2023 Oficio CNMH 202309221006657-1	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	19/12/2023
N/A	Registro electrónico: Alegan las competencias en materia de representación legal, ordenación del gasto, y se dictan otras disposiciones	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	19/12/2023
E2023009600	Registro original: Acta de entrega cargo SGI - Jenny C. Ramírez	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	20/12/2023
E2023009601	Registro original: Acta de entrega cargo SGI - Amalia Muñoz	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	20/12/2023
N/A	Registro electrónico: 83168 de 17 de noviembre de 2023 - Formulación de la Actuación Estratégica Ciudadela Educativa y del Cuidado	S.D. Hábitat	Nadya Rangel	GG	20/12/2023
N/A	Registro electrónico: Modificación No.01 - Contrato 352 de 2023 - Felipe Anzola	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	19/12/2023
N/A	Registro electrónico: Modificación No.01 - Contrato 121-2023 Alba Rocío García	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	19/12/2023
S2023005978	Registro electrónico: Petición sobre la Ciudadela Educativa y del Cuidado. Radicados Renobo E2023009657 y E2023010220	Concejo de Bogotá	Juan David Quintero	SGI	20/12/2023
S2023005979	Registro electrónico: Mesa técnica local y solicitud de retiro de barrios de la Zona Industrial Bogotá ZIBO radicado Renobo 2023EE	Concejo de Bogotá	Heidy Sánchez	SGU	20/12/2023
N/A	Registro original: Posesión 023 - cargo Asesora Código 105 grado 3 / Diana María Ramírez Morales	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	19/12/2023

N/A	Registro original	posesión 018 - cargo Jefe de Oficina Jurídica Código 006 grado 1 / David Diaz Guerrero	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	18/12/2023
N/A	Registro original	cargo Directora Técnica de Planeamiento y Gestión Urbana Código 009 grado 2 / Mónica Ocampo Villegas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	18/12/2023
N/A	Registro original	cargo Directora Técnica de Gestión de Proyectos Código 009 grado 2 / Sandra Milena Santos Pacheco	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	18/12/2023
N/A	Registro original	cargo Director Técnico de Asesoría y Diseño Técnicos Código 009 grado 2 / Edgar E. Duarte	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	18/12/2023
N/A	Registro original	cargo Director Técnico de Estructuración de Proyectos Código 009 grado 2 / José Luis Obando Martínez	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	18/12/2023
12023003734	Registro electrónico	Delegación de Comité Técnico de seguimiento del Convenio No.1007 de 2023.	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	21/12/2023
N/A	Registro original	cargo Director Técnico de Estructuración de Proyectos Código 009 grado 2 / José Luis Obando Martínez	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	18/12/2023
S2023005994	Registro electrónico	Manifestación de Interés - Actuación Estratégica Montevideo identificada con el número 14	Prominsa S.A.S.	Diego Lobo- Guerrero	SGU	21/12/2023
S2023005997	Registro electrónico	Observaciones y sugerencias al procedimiento de selección RENOBO-CONV-DIÁLOGO-04-2023-MOMENTO 2"	Procuraduría	Armando Lozano	SI	21/12/2023
S2023005992	Registro electrónico	Ofertaciones en comodato por 5 años. Proyecto ACTUACIÓN ESTRATÉGICA CIUDADELA EDUCATIVA Y DEL CUIDADO	DADEP	Armando Lozano	DP	21/12/2023
S2023006029	Registro electrónico	Solicitud de Informes por los Congresistas – Radicado E2023010883 - Tema: Constructora las Galias.	Senado de la República	Miguel Uribe Turbay	SGDP	26/12/2023
N/A	Registro electrónico	Guía gestión integral de proyectos	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	26/12/2023
N/A	Registro electrónico	funcionamiento del Comité de Contratación de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D. C.	Interna - Renobo	Interna - Renobo	DGC	26/12/2023
N/A	Registro electrónico	Paz y salvo - María Constanza Erasó	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	27/12/2023
N/A	Registro electrónico	Paz y salvo - Osiris Viñas	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	27/12/2023
S2023006063	Registro electrónico	Informe técnico de Comisión al Congreso Colombiano de la Construcción 2023 - Barranquilla	Secretaría General - Alcaldía	Secretaría General - Alcaldía	GG	27/12/2023
S2023006081	Registro original	Carta cancelación de cuenta - Banco de Occidente	Banco de Occidente	Óscar Andrés	SGC	28/12/2023
12023003783	Registro electrónico	Plan de Cumplimiento Normativo	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	28/12/2023
S2023006107	Registro electrónico	al Convenio Interadministrativo Derivado 2 del Convenio Interadministrativo Marco No. 1152 de 2023 suscrito	S.D.Hacienda	Gina Paola Reyes	SGC	29/12/2023
N/A	Registro electrónico	Memorando entendimiento DOM	DOM REAL ESTATE	Elida María Gómez	SI	28/12/2023
12023003804	Registro electrónico	Designación de supervisión - Contrato de colaboración empresarial 430-2023	Interna - Renobo	Interna - Renobo	GG	29/12/2023
S2023006111	Registro electrónico	Respuesta a DP – Operador Urbano. Radicado RenoBo E2023010943	Concejo de Bogotá	Carlos Carrillo	SGU	29/12/2023
N/A	Registro electrónico	Asignación a una funcionaria del nivel directivo de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá D.C." Ma	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	20/12/2023
N/A	Registro electrónico	Res 320 "Por la cual se hace un encargo de funciones" María C. Gaitán	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	21/12/2023
N/A	Registro electrónico	funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano d	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SPAP	28/12/2023
N/A	Registro electrónico	funcionamiento del Comité Financiero y de inversiones de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogo	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	29/12/2023
N/A	Registro electrónico	funcionamiento del Comité Técnico de sostenibilidad Contable de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bog	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	29/12/2023
N/A	Registro electrónico	personal de empleados públicos y trabajadores oficiales de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de B	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	29/12/2023
N/A	Registro original	Formato horas extras mes de diciembre - conductor Gerencia General	Interna - Renobo	Interna - Renobo	SGC	29/12/2023

# **Anexo 7 - Bienes inmuebles**





# **Anexo 8 – Matriz de herramientas tecnológicas**

FORMATO INVENTARIO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

Fecha de Elaboración:

18 de septiembre de 2023

Fecha de Entrega:

Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración		Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución propia	¿Requiere licencia? (SI o NO)	Expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Datos de contacto de la dependencia que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica		Soportes o documentación de apoyo existente (señalar enlaces de internet o referencia los soportes que adjunte en formato digital)	Propósito de la herramienta o solución tecnológica	Observaciones
			Usuario de ingreso a la herramienta tecnológica	Contraseña de ingreso a la herramienta tecnológica					Nombre de la dependencia dentro de la entidad	Correo electrónico			
1. Página Web	<a href="https://renobo.com.co/">https://renobo.com.co/</a>	Oficina Asesora de Comunicaciones			RENOBO - ETB	X	NO		Oficina Asesora de Comunicaciones	ngoyeso@renobo.com.co		Brindar información institucional a todos los ciudadanos	
2. Correos electrónicos Institucionales	<a href="https://mail.google.com/">https://mail.google.com/</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa			Google		SI	26 de noviembre de 2023	Subgerencia de Gestión Corporativa	<a href="mailto:sistemas@renobo.com.co">sistemas@renobo.com.co</a>		Brindar correo electrónico y espacios colaborativos a los colaboradores de la Empresa	
3. Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	<a href="https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/">https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/</a>	Subgerencia de Gestión Inmobiliara			Funcion Pública		NO		Subgerencia de Gestión Inmobiliara			Dar cumplimiento de la obligación urbanística que sujeta a los propietarios del suelo, constructores o promotores de vivienda dispuestos a desarrollar proyectos en suelo objeto de tratamiento de	
4. Bases de Datos y Sistema de información	<a href="https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/ERU_Prod/AZDigitalV6.0/Login/Login.php">https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/ERU_Prod/AZDigitalV6.0/Login/Login.php</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa			ETB		NO		Subgerencia de Gestión Corporativa	<a href="mailto:sgd@renobo.com.co">sgd@renobo.com.co</a>		Facilitar el proceso de gestión documental de la Empresa.	
5. Bases de Datos y Sistema de información	<a href="https://jsp7eruv3.aspsols.com/JSP7PG/www/com.aspsolutions.gwtjforms.GWTJForms/GWTJForms.html?cn=com.metro.formas.JSP7_ERP&amp;war=JSP7PG/">https://jsp7eruv3.aspsols.com/JSP7PG/www/com.aspsolutions.gwtjforms.GWTJForms/GWTJForms.html?cn=com.metro.formas.JSP7_ERP&amp;war=JSP7PG/</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa			ASP Sols		NO		Subgerencia de Gestión Corporativa	<a href="mailto:icebalosg@renobo.com.co">icebalosg@renobo.com.co</a>		Facilitar los procesos administrativos y financieros (ERP)	
6. Bases de Datos y Sistema de información	<a href="https://jsp7eru.aspsols.com/EruPlanProd/faces/login.xhtml">https://jsp7eru.aspsols.com/EruPlanProd/faces/login.xhtml</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa			ASP Sols		NO		Subgerencia de Gestión Corporativa	<a href="mailto:icebalosg@renobo.com.co">icebalosg@renobo.com.co</a>		Facilitar los procesos de planeación presupuestal y seguimiento a metas institucionales	
7. Herramienta Tecnológica	<a href="#">Veam Backup and Replication</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa			RENOBO		SI	2 de abril de 2026	Subgerencia de Gestión Corporativa	<a href="mailto:icebalosg@renobo.com.co">icebalosg@renobo.com.co</a>		Gestionar el almacenamiento local, su respectivo backup y restauración	
8. Bases de Datos y Sistema de información	<a href="#">Intranet</a>	Oficina Asesora de Comunicaciones			RENOBO - ETB	X	NO		Oficina Asesora de Comunicaciones	ngoyeso@renobo.com.co		Brindar información institucional a todos los colaboradores	
9. Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica	<a href="#">GLPI</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa			RENOBO		NO	2 de abril de 2026	Subgerencia de Gestión Corporativa	<a href="mailto:icebalosg@renobo.com.co">icebalosg@renobo.com.co</a>		Gestionar las incidencias y requerimientos técnicos al interior de la Empresa	
7. Herramienta Tecnológica	<a href="#">ArcGis</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa			RENOBO		SI	2 de abril de 2026	Subgerencia de Gestión Urbana	<a href="mailto:mecheverry@renobo.com.co">mecheverry@renobo.com.co</a>		Gestionar la información geoespacial que se manejan en los proyectos institucionales	
8. Herramienta Tecnológica	<a href="#">Autocad</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa			RENOBO		SI	2 de abril de 2026	Subgerencia de Gestión Urbana	<a href="mailto:mecheverry@renobo.com.co">mecheverry@renobo.com.co</a>		Gestionar la información de diseño arquitectónico que se manejan en los proyectos institucionales	
10. Bases de Datos y Sistema de información	<a href="https://us2.unifier.oraclecloud.com/eru/cloud/p/portal">https://us2.unifier.oraclecloud.com/eru/cloud/p/portal</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa			ORACLE - RENOBO		SI	26 de agosto de 2024	Subgerencia de Gestión Urbana	<a href="mailto:holman@renobo.com.co">holman@renobo.com.co</a>		Gestionar la información Misional de la Empresa	

# **Anexo 9 - Inventario de sistemas de información**

ANEXO INVENTARIO DE DOCUMENTOS Y SISTEMAS DE										Fecha de Elaboración:	18 de septiembre de 2023	
										Fecha de Entrega:		
Nombre de la herramienta tecnológica	Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica	Dependencia (s) responsable (s) de la administración	Información para la administración	Herramienta o solución administrada por otra entidad	Herramienta o solución	¿Requiere licencia?	Expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)	Datos de contacto de la dependencia que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica	Correo electrónico	Soportes o documentación de apoyo existente (señalar enlaces de internet o referencia los soportes que adjunte en formato digital)	Propósito de la herramienta o solución tecnológica	Observaciones
		Usuario de ingreso a la herramienta	Ingreso a la herramienta tecnológica					Nombre de la dependencia dentro de la entidad				
1. Sistema de información	<a href="https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/ERU_Prod/AZDigitalV6.0/Login/Login.php">https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/ERU_Prod/AZDigitalV6.0/Login/Login.php</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa		ETB		NO		Subgerencia de Gestión Corporativa	<a href="mailto:sgd@renobo.com.co">sgd@renobo.com.co</a>		Facilitar el proceso de gestión documental de la Empresa.	
2. Sistema de información	<a href="https://jsp7eruv3.aspsols.com/JSP7PG/www/com.aspsolutions.gwtforms.GWTJForms/GWTJForms.html?cn=com.metro.farmas.JSP7_ERP&amp;war=JSP7PG/">https://jsp7eruv3.aspsols.com/JSP7PG/www/com.aspsolutions.gwtforms.GWTJForms/GWTJForms.html?cn=com.metro.farmas.JSP7_ERP&amp;war=JSP7PG/</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa		ASP Sols		NO		Subgerencia de Gestión Corporativa	<a href="mailto:iceballog@renobo.com.co">iceballog@renobo.com.co</a>		Facilitar los procesos administrativos y financieros (ERP)	
3. Sistema de información	<a href="https://jsp7eru.aspsols.com/EruPlanProd/faces/login.xhtml">https://jsp7eru.aspsols.com/EruPlanProd/faces/login.xhtml</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa		ASP Sols		NO		Subgerencia de Gestión Corporativa	<a href="mailto:iceballog@renobo.com.co">iceballog@renobo.com.co</a>		Facilitar los procesos de planeación presupuestal y seguimiento a metas institucionales	
4. Herramienta Tecnológica	<a href="#">Veam Backup and Replication</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa		RENOBO		SI	2 de abril de 2026	Subgerencia de Gestión Corporativa	<a href="mailto:iceballog@renobo.com.co">iceballog@renobo.com.co</a>		Gestionar el almacenamiento local, su respectivo backup y restauración	
5. Bases de Datos y Sistema de información	<a href="#">Intranet</a>	Oficina Asesora de Comunicaciones		RENOBO - ETB	X	NO		Oficina Asesora de Comunicaciones	<a href="mailto:ngoyeso@renobo.com.co">ngoyeso@renobo.com.co</a>		Brindar información institucional a todos los colaboradores	
6. Bases de Datos y Sistema de información	<a href="#">GLPI</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa		RENOBO		NO	2 de abril de 2026	Subgerencia de Gestión Corporativa	<a href="mailto:iceballog@renobo.com.co">iceballog@renobo.com.co</a>		Gestionar las incidencias y requerimientos técnicos al interior de la Empresa	
8. Herramienta Tecnológica	<a href="#">Autocad</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa		RENOBO		SI	2 de abril de 2026	Subgerencia de Gestión Urbana	<a href="mailto:mecheverry@renobo.com.co">mecheverry@renobo.com.co</a>		Gestionar la información de diseño arquitectónico que se manejan en los proyectos institucionales	
10. Bases de Datos y Sistema de información	<a href="https://us2.unifier.oraclecloud.com/eruc/cloud/p/portal">https://us2.unifier.oraclecloud.com/eruc/cloud/p/portal</a>	Subgerencia de Gestión Corporativa		ORACLE - RENOBO		SI	26 de agosto de 2024	Subgerencia de Gestión Urbana	<a href="mailto:holman@renobo.com.co">holman@renobo.com.co</a>		Gestionar la información Misional de la Empresa	
11. Bases de Datos	<a href="#">82 bases de datos de datos personales. (adjunto)</a>	Todas las dependencias		RENOBO		NO		Todas las dependencias	<a href="mailto:holman@renobo.com.co">holman@renobo.com.co</a>		Reportar ante la Superintendencia de Industria y Comercio	