

Acta de reuniones

ACTA No. 6

TEMA:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Extraordinario N° 6 (Correos Sucesivos)		
FECHA:	30 de abril 2026	Hora de inicio:	8:00 am - 5:00 pm
LUGAR:	Asincrónico		

PARTICIPANTES:

Nombres y Apellidos	Cargo	Dependencia / Entidad (Entidad para personal externo)
Carlos Felipe Reyes Forero	Gerente	Gerencia General
Claudia Patricia Silva Yepes	Subgerente	Subgerencia de Planeamiento y Estructuración
Jesica Bibiana Aristizábal Meza	Subgerente	Subgerencia de Ejecución de Proyectos
Javier Antonio Villarreal Villaquiran	Subgerente	Subgerencia de Gestión Corporativa
Andrés Felipe Useche Luque	Jefe	Oficina Asesora de Planeación
Carlos Felipe Reyes Forero	Jefe	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones (E)
Jorge Andrés Viasus Salamanca	Jefe	Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales
Valentina Díaz Mojica	Jefe	Oficina Jurídica
Dik Martinez Velasquez	Jefe	Oficina de Control Interno

I. ORDEN DEL DÍA

1.	Verificación del quórum.
2.	Aprobación del orden del día.
3.	Socialización seguimiento plan de acción 2026
4.	Ajustes actividades Oficina Asesora de Relacionamento y comunicaciones del plan de acción 2026.
5.	Actualización Programa de Gestión Documental en el marco del PINAR 2026.

Acta de reuniones

6. Política Seguridad y Privacidad de la Información 2026.
7. Propositiones y varios.

II. DESARROLLO

Por medio de correo electrónico, siendo las 8:00 am del día 5 de febrero de 2026, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación dio apertura al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el cual se desarrolló por medio de correos sucesivos (Asincrónico), con hora de cierre a las 5:00 pm del mismo día. A continuación, se presenta el orden día:

1. Verificación de quorum

La sesión del Comité es asincrónica, se verifica y se cuenta con el quorum.

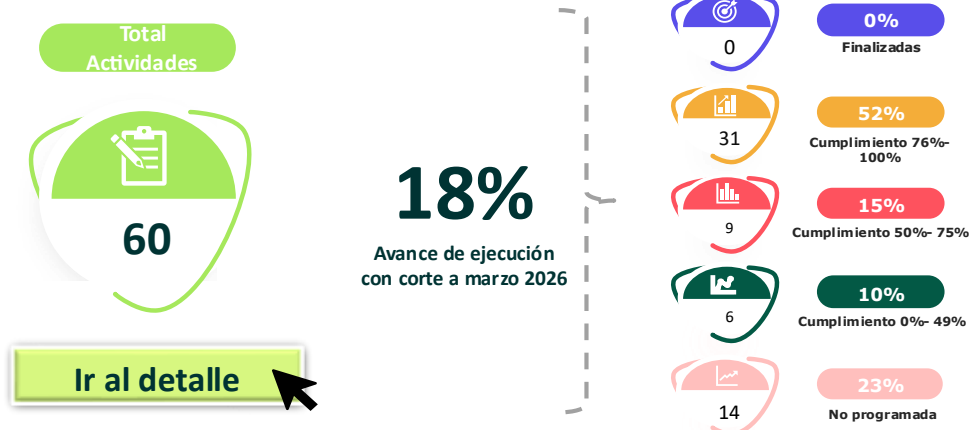
2. Aprobación del orden del día

Fue aprobado el orden del día por todos los miembros del comité.

3. Socialización seguimiento plan de acción 2026

Fue presentado el seguimiento Plan de acción 2026 a los miembros del Comité.

Monitoreo al Plan de Acción 2026 MARZO



Acta de reuniones

La Oficina Asesora de Planeación presenta a los miembros del comité institucional de gestión y desempeño los resultados al seguimiento plan de acción 2026 con corte al mes de marzo, es importante mencionar que desde la oficina se ha solicitado a las áreas con un cumplimiento bajo de la programación una explicación detallada de porqué de la situación y acciones de mejora para disminuir la desviación presentada.

4. Ajustes actividades Oficina Asesora de Relacionamento y comunicaciones del plan de acción 2026.

- **Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones: ajuste al indicador, producto y actividad**

Objetivo 1. Incrementar el crecimiento de la comunidad digital institucional para amplificar el posicionamiento del Plan Estratégico de Revitalización Urbana mediante contenidos informativos y pedagógicos

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
Contenidos pedagógicos sobre revitalización urbana que explican conceptos, instrumentos y procesos de revitalización urbana de manera clara y accesible.	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones

Vox pop → Contenidos con voces diversas

Se reemplaza el término “vox pop” por una categoría más amplia (“contenidos con voces diversas”) para evitar limitar la acción a un formato específico y ampliar su alcance a distintos tipos de públicos y narrativas.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
Contenidos pedagógicos sobre revitalización urbana que explican conceptos, instrumentos y procesos de revitalización urbana de manera clara y accesible.	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones

Carruseles pedagógicos → Contenidos pedagógicos

Se elimina la referencia al formato “carrusel” y a plataformas específicas, priorizando el propósito pedagógico del contenido. Esto permite mayor flexibilidad en su desarrollo y distribución multicanal.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
-----------	-------------------------

Acta de reuniones

Contenidos coyunturales: Informativos, vinculados a la gestión de entidad y avances en proyectos.	Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones
--	---

Hilos explicativos → Contenidos coyunturales informativos

Se sustituye el formato “hilos” por una categoría más estratégica enfocada en contenidos coyunturales vinculados a la gestión y avances de proyectos, facilitando su adaptación a distintos formatos y canales.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
CONTENIDO DE ENTRETENIMIENTO: Contenidos diseñados para TikTok que exaltan la identidad bogotana y el orgullo por la ciudad desde la mirada de la revitalización urbana. Ejemplos: Tu localidad en 30 segundos, fachadas bogotanas, a qué suena tu barrio, carruseles de fotos de Bogotá (postales bogotanas).	Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

TikTok (contenidos creativos) → Contenidos de entretenimiento

Se elimina la referencia a una plataforma específica (TikTok) y se amplía la acción hacia una categoría de entretenimiento, manteniendo el enfoque en identidad territorial pero con mayor flexibilidad de ejecución.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
CONTENIDOS DE VALOR: que muestran historias (storytelling: Huellas de Revitalización o Voces Urbanas) o datos interesantes (5 Datos) vinculados con la misionalidad de la entidad.	Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

Formato #5Datos → Contenidos de valor

Se reemplaza un formato específico por una categoría más amplia orientada a contenidos con datos relevantes e historias, permitiendo integrar distintos enfoques (storytelling, datos clave) bajo una misma acción.

Objetivo 2. Optimizar la interacción y visibilidad digital de los contenidos asociados a proyectos, logros y resultados del Plan Estratégico

ACTIVIDAD	INDICADOR	MES FIN ACTIVIDADES (mm/yyyy)	RESULTADO/PRODUCTO	RESPONSABLE ACTIVIDADES
Activaciones mensuales de interacción ciudadana en redes sociales, a través de dinámicas, CAJAS DE PREGUNTAS trivias y/o encuestas para promover la participación y recoger inquietudes de la ciudadanía.	(1) Actuación Estratégica formulada y radicada ante SDP	Dic 25	(1) Actuación Estratégica formulada y radicada ante SDP	Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

Acta de reuniones

Se incorpora la mención explícita a “cajas de preguntas” como dinámica de interacción, con el fin de precisar los mecanismos de participación ciudadana dentro de la acción.

Este ajuste no modifica el alcance de la actividad, pero sí mejora su claridad operativa, facilitando su implementación y estandarización.

Asimismo, permite orientar mejor la generación de contenidos hacia formatos que promueven la interacción directa y la recolección de inquietudes de la ciudadanía.

Objetivo 3. Consolidar una estrategia de producción de contenidos digitales alineada a proyectos y logros institucionales

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
Generar una parrilla de contenidos permanentes relacionados con la oferta de servicios y la misionalidad de la empresa, en los que se reiteren las líneas de negocio y el portafolio.	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones
ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
Producir contenidos de tipo documental que permitan dar a conocer de manera amplia el legado de la administración del alcalde Galán en los diferentes canales digitales de la empresa.	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones

1. Vocerías técnicas (LinkedIn) → Vocerías técnicas y artículos especializados

Se elimina la referencia a LinkedIn para evitar limitar la acción a una sola plataforma y permitir su distribución en distintos canales según la audiencia.

2. Integración de contenidos técnicos y de cultura organizacional

Se unifican dos acciones que estaban separadas (posicionamiento técnico y cultura organizacional), consolidándolas en una sola línea orientada a posicionar a RenoBo como referente en desarrollo urbano.

3. Reenfoque del posicionamiento

Se ajusta la redacción para centrar el propósito en el posicionamiento institucional como referente en desarrollo urbano, fortaleciendo la coherencia estratégica del contenido.

4. Incorporación de parrilla de contenidos permanentes (nuevo)

Se incluye una nueva acción orientada a estructurar contenidos recurrentes sobre la oferta de servicios y la misionalidad, garantizando consistencia y continuidad en la comunicación institucional.

5. Inclusión de contenidos documentales (nuevo)

Acta de reuniones

Se incorpora la producción de contenidos tipo documental para visibilizar el legado de la administración y ampliar el alcance narrativo en distintos canales digitales

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
Visibilizar las publicaciones de los medios en nuestras redes sociales	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones

Repostear publicaciones → Visibilizar publicaciones de medios
Se reemplaza el término “repostear” por “visibilizar” para adoptar un lenguaje más estratégico e institucional, ampliando la acción más allá de la réplica literal de contenidos.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
Redacción de notas para la página web de RenoBo sobre temas de interés para las audiencias externas	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones

Ajuste en redacción de notas web
Se modifica “Desarrollar notas” por “Redacción de notas” para hacer la acción más concreta y medible, manteniendo el enfoque en audiencias externas.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
Hacer difusión sobre la participación del Gerente General o sus directivos en eventos académicos o institucionales organizados por la empresa o por otras entidades/empresas	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones

Precisión en la difusión de participación directiva
Se incorpora la especificación de “eventos académicos o institucionales” para delimitar mejor el tipo de espacios, manteniendo la amplitud al incluir eventos propios o de terceros.

Objetivo 5. Desarrollar sinergias estratégicas de comunicación con entidades, aliados y actores del territorio para amplificar los mensajes institucionales y las actuaciones de revitalización urbana

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
Generar un boletín electrónico para las empresas afiliadas a la REDU	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones

Acta de reuniones

Boletín electrónico REDU → Generar boletín para empresas afiliadas

Se ajusta la redacción para precisar el público objetivo (empresas afiliadas), mejorando la focalización de la acción.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
Actualizar permanentemente el micrositio de la REDU	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones

Micrositio REDU → Actualización permanente del micrositio

Se incorpora el carácter continuo de la acción ("actualizar permanentemente"), fortaleciendo su enfoque operativo y de sostenibilidad.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
Generar contenidos digitales conjuntos con las empresas de la REDU	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones

Crear sinergia → Generar contenidos conjuntos

Se reemplaza una formulación general por una acción concreta y medible (producción de contenidos), facilitando su seguimiento.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
Activación con grupos de interés para difundir nuestros proyectos y resultados.	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones

Alianzas con alcaldías → Activación con grupos de interés

Se amplía el alcance de la acción, pasando de un actor específico (alcaldías) a un enfoque más amplio de grupos de interés, aumentando la flexibilidad estratégica.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ACTIVIDADES
Alianzas con organizaciones y universidades para difundir proyectos y/o temas de interés	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones

Activación con organizaciones y universidades → Alianzas para difusión

Acta de reuniones

Se ajusta la redacción para centrar la acción en la difusión de proyectos y temas de interés, haciendo explícito su propósito comunicacional.

Conclusiones: Por unanimidad en la votación por parte de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se aprueba las modificaciones a las actividades a cargo de la Oficina plan de acción 2026

ACCIONES ELIMINADAS

Objetivo 1. Incrementar el crecimiento de la comunidad digital institucional para amplificar el posicionamiento del Plan Estratégico de Revitalización Urbana mediante contenidos informativos y pedagógicos

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ESTRATEGIA
Creación de grupos en Facebook	Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

La acción no se alinea con la estrategia digital vigente de RenoBo, que prioriza canales con mayor alcance y capacidad de interacción en los segmentos de audiencia objetivo. Además, la creación de grupos en Facebook no garantiza un impacto medible en el posicionamiento del Plan Estratégico de Revitalización Urbana.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ESTRATEGIA
#DiccionarioDeRevitalización Serie de contenidos que explican conceptos clave asociados a la labor de RenoBo y la renovación urbana.	Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

La acción se elimina como iniciativa independiente, dado que su propósito (explicar conceptos clave de la revitalización urbana) se integra dentro de la línea de contenidos pedagógicos. Esto evita la fragmentación de acciones y permite una gestión más unificada y estratégica del contenido.

Acta de reuniones

Objetivo 2. Optimizar la interacción y visibilidad digital de los contenidos asociados a proyectos, logros y resultados del Plan Estratégico

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ESTRATEGIA
Optimización de Instagram (Historias destacadas por Líneas de Negocio)	Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

La acción se elimina como independiente, dado que su propósito ya se encuentra integrado en las acciones del Objetivo 1 relacionadas con la gestión de contenidos. Además, se evita limitar la estrategia a una funcionalidad específica de una plataforma, en coherencia con el enfoque multicanal.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ESTRATEGIA
Hacer líneas de tiempo que muestren avances con datos claves como beneficiarios, tipo de intervenciones y cambios que se van a ver + Datos de interés en fechas conmemorativas + Glosario de términos técnicos, para que el común de la gente entienda. El diccionario RenoBo / El traductor RenoBo	Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

Estas acciones se eliminan como bloques independientes, ya que su propósito se integra dentro de la línea de contenidos de valor y pedagógicos, evitando la fragmentación y permitiendo una gestión más estratégica y unificada del contenido.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ESTRATEGIA
Videos de cómo ha cambiado la ciudad en lugares donde se tengan intervenciones + Videos de un minuto explicando la importancia de las intervenciones que se hacen + Carrusel / Video por cada una de las Líneas de Negocio + Carruseles informativos/pedagógicos sobre avances de obra (contexto, relevancia, inversión)	Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

Acta de reuniones

+ Render / Videos sobre zonas de Bogotá / edificios en obra" Storytelling territorial - #VocesUrbanas: videos que exponen puntos de vista de perfiles influyentes comunitarios en territorios de intervención de RenoBo	
---	--

La acción se elimina como independiente, dado que este tipo de contenidos se incorpora en la línea de contenidos de valor, orientada a visibilizar resultados, historias e impactos de la gestión institucional.

Storytelling territorial (#VocesUrbanas)

Se retira de este objetivo, ya que su naturaleza responde a una estrategia de posicionamiento y construcción de comunidad (Objetivo 1), garantizando una mejor coherencia en la organización del plan.

Objetivo 3. Consolidar una estrategia de producción de contenidos digitales alineada a proyectos y logros institucionales

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ESTRATEGIA
Storytelling urbano – #HuellasDeRevitalización Relatos breves sobre hitos y casos exitosos de renovación urbana en Bogotá y referentes nacionales e internacionales.	Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

Storytelling urbano – #HuellasDeRevitalización ESTE CONTENIDO HACE PARTE DEL OBJETIVO 1 Y NO TIENE QUE VER CON LINEAS DE NEGOCIO. ELIMINAR DE ACÁ.

Storytelling urbano – #HuellasDeRevitalización

La acción se elimina de este objetivo, dado que su propósito se alinea con la estrategia de contenidos de valor y posicionamiento definida en el Objetivo 1. Esto permite evitar duplicidades y mantener coherencia en la organización del plan.

Acta de reuniones

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ESTRATEGIA
Videos que cuenten historias con propósito (líderes o lideresas del Bronx, emprendimientos, edificios)	Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

Relatos breves sobre hitos y casos exitosos de renovación urbana en Bogotá y referentes nacionales e internacionales.

Videos que cuenten historias con propósito (líderes o lideresas del Bronx, emprendimientos, edificios)

Relatos breves y videos con propósito sobre renovación urbana

Se eliminan como acciones independientes, ya que este tipo de contenidos se integran dentro de las líneas estratégicas de contenido (storytelling y contenidos de valor), evitando la fragmentación y facilitando su gestión bajo una estructura unificada.

Objetivo 4. Fortalecer la gestión de prensa y reputación institucional mediante acciones de relacionamiento con medios de comunicación y actores estratégicos

Acta de reuniones

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ESTRATEGIA
Relacionamiento con directores y editores	Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

Relacionamiento con directores y editores ELIMINAR: SE INCLUYE EN LA ACCIÓN DE LA CASILLA DE ARRIBA

La acción se elimina como independiente, dado que ya se encuentra incorporada dentro de las acciones de relacionamiento con medios definidas en este mismo objetivo. Esto evita duplicidades y mejora la organización y el seguimiento del plan.

Objetivo 5. Desarrollar sinergias estratégicas de comunicación con entidades, aliados y actores del territorio para amplificar los mensajes institucionales y las actuaciones de revitalización urbana

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ESTRATEGIA
Encuentro REDU	Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

Participar en un encuentro de la REDU ELIMINAR: ESTO NO ES DE NUESTRO RESORTE

La acción se elimina, ya que no corresponde directamente al alcance de la gestión de comunicaciones, sino a dinámicas propias de la red o de otras áreas. Esto permite enfocar el objetivo en acciones comunicativas estratégicas bajo control directo del equipo.

Objetivo 6. Desarrollar acciones de incidencia y vocería institucional para visibilizar a RenoBo como operador de la revitalización urbana en escenarios académicos, centros de pensamiento y observatorios.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ESTRATEGIA
-----------	------------------------

Acta de reuniones

Divulgar la participación del gerente y funcionarios en foros académicos y empresariales Divulgar la participación del gerente y funcionarios en congresos de infraestructura en Colombia Divulgar la participación del gerente y funcionarios en encuentros internacionales como C40, Foro Mundial Urbano, Smart Cities World	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones
---	---

Se ajusta la redacción de la acción pasando de “divulgar” a “gestionar” la participación del gerente y funcionarios, ampliando su alcance de un enfoque únicamente comunicativo a uno más estratégico orientado al posicionamiento institucional. Asimismo, se unifican las distintas tipologías de eventos (académicos, gremiales, institucionales e internacionales) en una sola acción, eliminando la fragmentación y los listados específicos para ganar flexibilidad en la ejecución. Con esto, la acción se consolida como una línea integral que facilita su seguimiento y fortalece la presencia de RenoBo en escenarios clave.

Objetivo 7. Implementar una estrategia de comunicación interna para la apropiación del Plan Estratégico de Revitalización Urbana por parte de los servidores y colaboradores de la Entidad

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ESTRATEGIA
“Escuela RenoBo” (encuestros virtuales con colaboradores)	Oficina Asesora de Relacionamento y Comunicaciones

“Escuela RenoBo” (encuestros virtuales con colaboradores) ELIMINAR

La acción “Escuela RenoBo” se elimina como iniciativa independiente, dado que su propósito puede integrarse dentro de otras estrategias de comunicación interna sin requerir una línea específica. Esto permite evitar la dispersión de acciones y mantener el enfoque en actividades más estratégicas y medibles para la apropiación del Plan por parte de los colaboradores.

Objetivo 9. Divulgar la apropiación ciudadana del Plan Estratégico de Revitalización Urbana, articulando comunicación institucional con acciones de pedagogía urbana y sensibilización

Acta de reuniones

ACTIVIDAD	RESPONSABLE ESTRATEGIA
Visibilizar las intervenciones de RenoBo en espacios académicos y de intercambio de conocimiento — incluyendo charlas, talleres, foros y procesos formativos— como acciones de pedagogía urbana y sensibilización ciudadana, mediante los productos de comunicación institucional. Generar narrativas ciudadanas a partir de historias, experiencias y testimonios asociados a los procesos de transformación urbana acompañados por RenoBo, resaltando la identidad, la memoria y la apropiación del territorio a través de los canales institucionales. Visibilizar acciones de pedagogía urbana y relacionamiento ciudadano —como recorridos, rutas pedagógicas, encuentros comunitarios y espacios de socialización— que contribuyan a la comprensión de los procesos de revitalización urbana y promuevan la apropiación ciudadana del territorio, a través de los productos de comunicación institucional. Apoyar la estrategia digital institucional mediante la producción de contenidos con enfoque pedagógico que expliquen los procesos de revitalización urbana y promuevan la apropiación ciudadana del territorio, a través de los canales oficiales de comunicación.	Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

Las acciones se eliminan como independientes, ya que su alcance es transversal a varios objetivos del plan, especialmente en lo relacionado con contenidos pedagógicos, de valor y participación ciudadana. Su integración en otras líneas estratégicas evita duplicidades y permite una gestión más articulada. No obstante, se mantiene el objetivo para efectos de seguimiento general de la estrategia de participación ciudadana.

5. Actualización el Programa de Gestión Documental en el marco del PINAR 2026.

Fue presentado el Programa de Gestión Documental en el marco del PINAR 2026

Acta de reuniones

RENOBO



Análisis del Proceso de Revisión y Actualización Programa de Gestión Documental

Acuerdo 001 de 2024 Archivo General de la Nación
Recomendaciones Dirección Distrital Archivo de Bogotá

Antecedentes:

RenoBo cuenta con el Programa de Gestión Documental versión 1.0 el cual requería actualización debido a cambios normativos, tecnológicos y lo descrito en el **Manual para la Elaboración del PGD del Archivo General de la Nación.**

Objetivo:

Fortalecer la gestión documental de RenoBo mediante la **planificación, normalización y mejora continua de los procesos archivísticos**, asegurando la adecuada administración, acceso y control de la información, en cumplimiento de la normatividad vigente.

Metodología:

Se revisaron normas, buenas prácticas, informes de evaluación y el Programa vigente; se identificaron brechas y **se ajustó el documento con base en observaciones técnicas.**

RENOBO



Análisis del Proceso de Revisión y Actualización Programa de Gestión Documental

Acuerdo 001 de 2024 Archivo General de la Nación
Recomendaciones Dirección Distrital Archivo de Bogotá

Alineación institucional:

La PGD se articula con la promesa de valor de RenoBo, **el Sistema Integrado de Gestión.**

Acciones siguientes:

Aprobación por el Comité, publicación, socialización e **implementación del PGD actualizado.**

Beneficios:

- ✓ Fortalece la toma de decisiones.
- ✓ Alinea la gestión documental con la planeación institucional.
- ✓ Asegura el cumplimiento normativo y reduce riesgos.
- ✓ Optimiza el uso de recursos institucionales.

Acta de reuniones

RENOBO



Estructura Programa de Gestión Documental

- Acuerdo 001 de 2024- AGN
- Manual de Implementación del Programa de Gestión Documental AGN

I. Carátula

II. Cuerpo o Contenido

1. Aspectos Generales:

- Introducción.
- Alcance (de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Anual).
- Público al cual está dirigido.
- Requerimientos para el desarrollo del PGD:
 - Normativos.
 - Económicos.
 - Administrativos.
 - Tecnológicos

2. Lineamientos para los procesos de la Gestión Documental:

- Planeación.
- Producción.
- Gestión y trámite.
- Organización.

- Transferencia.
- Disposición de documentos.
- Preservación a largo plazo.
- Valoración.

3. Fases de Implementación del PGD.

4. Programas específicos.

5. Armonización con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

III. Anexos

- Diagnóstico Integral de Gestión Documental y Administración de Archivos.
- Cronograma de implementación del PGD.
- Mapa de procesos de la entidad.
- Presupuesto anual para la implementación del PGD.

Conclusiones: Por unanimidad en la votación por parte de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se aprueba la actualización Programa de Gestión Documental en el marco del PINAR 2026

6. Política Seguridad y Privacidad de la Información 2026.

Acta de reuniones

Fue presentado la Política Seguridad y Privacidad de la Información 2026

RENOBO

Política General de Seguridad y Privacidad de la Información

Objetivo: Establecer el marco institucional de seguridad y privacidad de la información para proteger los activos informacionales durante todo su ciclo de vida, orientar el comportamiento de funcionarios y terceros, y respaldar la gestión segura, ética y normativa de tecnologías, datos y servicios.

1. Componentes de la política

Define principios rectores como legalidad, responsabilidad, resiliencia, accesibilidad y uso controlado de la información.
Establece directrices sobre control de accesos, cifrado, gestión de incidentes, protección de datos y seguridad con proveedores.
Incluye lineamientos para tecnologías emergentes, firma electrónica, uso aceptable de internet e inteligencia artificial.
Delimita excepciones, glosarios y reglas generales de comportamiento aplicables al ecosistema institucional.

2. Valor que aporta

Consolida la cultura corporativa de seguridad y da legitimidad para exigir controles, auditorías y medidas correctivas.
Sirve de respaldo normativo para la gestión de seguridad, privacidad, accesibilidad y cumplimiento institucional.
Fortalece la confianza pública al promover un tratamiento ético y responsable de la información del ciudadano.

3. Periodicidad y ejecución

Tiene vigencia permanente y es exigible en la operación diaria de la entidad y sus terceros vinculados.
Debe revisarse como mínimo una vez al año para asegurar su actualización frente a riesgos y cambios organizacionales.
Puede activarse una revisión inmediata ante cambios normativos, incidentes relevantes o modificaciones estructurales.

4. Alcance, roles y control

Aplica a funcionarios, contratistas, proveedores y demás terceros que interactúan con información o servicios de Renobo.
Cubre oficinas físicas, redes, WiFi, sedes electrónicas, nubes, APIs, plataformas compartidas y demás activos del ecosistema digital.
La Dirección TIC lidera su implementación; Comunicaciones, Control Interno y Alta Gerencia cumplen funciones específicas de soporte, auditoría y gobierno.
Sus controles se extienden a la cadena de su ministro y a cualquier entorno donde repose o transite información institucional.

Conclusiones: Por unanimidad en la votación por parte de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se aprueba la Política Seguridad y Privacidad de la Información 2026

7. Propositiones y varios.

No se presentaron.

Actividad	Responsable	Fecha cumplimiento
Publicación actualización plan de acción 2026	Oficina Asesora de Planeación	30-05-2026
Programa de Gestión Documental en el marco del PINAR 2026.	Dirección Administrativa y de TICs	30-05-2026
Política Seguridad y Privacidad de la Información 2026.	Dirección Administrativa y de TICs	30-05-2026

Siendo las 5:00 p.m se da por terminada la reunión.

Acta de reuniones



Carlos Felipe Reyes Forero
Gerente General



Andrés Felipe Useche Luque
Jefe Oficina Asesora de Planeación