

Caracterización proceso Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales

TIPO DE PROCESO	Misional	LÍDER DEL PROCESO	Jefe de Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales
OBJETIVO	Implementar acciones de formación, pedagogía, participación, diagnóstico, supervisión y gestión para facilitar la comprensión y participación informada de la ciudadanía y los grupos de interés en los procesos de revitalización, renovación, desarrollo e intervenciones urbanas desarrollados por la empresa.		
ALCANCE	De acuerdo con las características, alcance o necesidades de los proyectos y procesos se inicia con la elaboración de estudios socioeconómicos, censos de población y/o diagnósticos socioeconómicos, continua con la elaboración de una Estrategia de Participación, incluyendo la identificación de espacios, el diseño y ejecución de estrategias y mecanismos de participación, comunicación y divulgación. Seguido de esto, se realiza una evaluación de impactos, la formulación del Planes de Gestión Social o en Obra, cuando aplique, en cumplimiento con lo establecido en la normatividad relacionada. Termina con la ejecución y seguimiento de los Planes específicos y, en el caso de otros procesos o proyectos, con un informe de participación que da cuenta de los alcances, logros y resultados de la Estrategia.		
OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO	Optimizar la planeación y gestión institucional orientada a resultados.		

BASE LEGAL	Ver Nomograma de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.
REQUISITOS APLICABLES MODELOS DE GESTIÓN	Ver Matriz de requisitos de los modelos referenciales.

Caracterización proceso Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Direccionamiento y Planeamiento Institucional		Plan Estratégico Institucional Plan de Acción Institucional Portafolio de proyectos de la empresa actualizado y priorizado	P Elaborar el Diagnóstico Socioeconómico a fuentes secundarias, los estudios sociales requeridos para la formulación y el desarrollo de los proyectos e identificar los Actores estratégicos.	Jefe Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales y Equipo de Trabajo	Diagnóstico Socioeconómico (preliminar) Estudios sociales de las zonas a intervenir – Proyectos Mapa de Actores estratégicos	Gestión Urbana Gestión Comercial Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales	Desarrolladores Públicos y/o privados Comunidad interesada
Gestión Comercial		Proyectos urbanos e inmobiliarios, predios y áreas de oportunidad con potencial de comercialización identificados					
Gestión Predial		Análisis técnico y jurídicos prediales					
Gestión Urbana		Ficha de Análisis del área de oportunidad Listado de áreas de oportunidad evaluadas					

Caracterización proceso Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales		Diagnóstico Socioeconómico (preliminar) Estudios sociales de las zonas a intervenir – Proyectos Mapa de Actores estratégicos	P	Formular la Estrategia de Participación Ciudadana.	Jefe Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales y Equipo de Trabajo	Estrategia de Participación Ciudadana	Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales Todos los procesos Comunidad interesada
Gestión Predial		Análisis técnico y jurídicos prediales	P	Identificar y caracterizar los actores institucionales y comunitarios en los proyectos que adelanta la Empresa.	Jefe Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales y Equipo de Trabajo	Mapa de Actores de los Proyectos	Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales Procesos misionales Desarrolladores Públicos y/o privados Comunidad interesada
Direccionamiento y Planeamiento Institucional		Portafolio de proyectos de la empresa actualizado y priorizado					
Gestión Urbana		Áreas de oportunidad evaluadas con análisis normativo					
Gestión Urbana		Áreas de oportunidad evaluadas con análisis normativo	P	Formular el Plan de Gestión Social.	Jefe Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales y Equipo de Trabajo	Plan de Gestión Social	Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales Procesos misionales Desarrolladores Públicos y/o privados Comunidad interesada
Gestión Predial		Análisis técnico y jurídicos prediales					

Caracterización proceso Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Ejecución de Proyectos		Solicitud de elaboración de componente social	P	Construir el componente social de los anexos técnicos para los proyectos que ejecute la empresa.	Jefe Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales y Equipo de Trabajo	Componente de gestión social en obra para el anexo técnico	Ejecución de Proyectos
Gestión Comercial		Solicitud de elaboración de componente técnico para la oferta comercial					
Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales		Estrategia de Participación Ciudadana	H	Implementar las políticas y estrategias de participación ciudadana en los procesos que adelante la empresa.	Jefe Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales y Equipo de Trabajo	Documentos soporte de la Implementación de la Estrategia de Participación Ciudadana	Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales
Gestión Comercial		Proyectos urbanos e inmobiliarios, predios y áreas de oportunidad con potencial de comercialización identificados	H	Asesorar y acompañar el desarrollo de los temas sociales y de participación ciudadana en los procesos que adelante la empresa.	Jefe Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales y Equipo de Trabajo	Documentos sociales correspondientes	Desarrolladores Públicos y/o privados
Gestión Predial		Análisis técnico y jurídicos prediales					
Gestión Urbana		Áreas de oportunidad evaluadas con					
						Procesos misionales	Comunidad interesada
						Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales	Comunidad interesada

Caracterización proceso Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE		RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo						Interno	Externo
		análisis normativo						
Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales		Plan de Gestión Social	H	Implementar los programas del Plan de Gestión Social.	Jefe Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales y Equipo de Trabajo	Base de datos de las unidades sociales beneficiarias. Expedientes de las unidades sociales.	Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales	Población beneficiaria del Plan de Gestión Social
Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales		Plan de Gestión Social	V	Realizar seguimiento y monitoreo a las actividades del Plan de Gestión Social.	Jefe Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales y Equipo de Trabajo	Informes de resultados del Plan de Gestión Social	Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales	
Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales		Estrategia de Participación Ciudadana	V	Realizar seguimiento al cumplimiento de las estrategias de participación ciudadana en los procesos que adelanta la empresa.	Jefe Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales y Equipo de Trabajo	Reportes y/o informes resultado del seguimiento al cumplimiento de las estrategias y acciones para la gestión social y de participación ciudadana en los procesos que adelanta la empresa	Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales	

Caracterización proceso Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
	Contratista	Plan de Gestión Social en Obra	V Supervisar y hacer seguimiento a la ejecución de los Planes de Gestión Social en Obra.	Jefe Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales y Equipo de Trabajo	Informes de seguimiento y/o de actas de supervisión	Ejecución de Proyectos	
Direccionamiento y Planeamiento Institucional		Plan Estratégico Institucional Plan de Acción Institucional Proyectos de Inversión Plan de contratación de inversión	V Realizar el seguimiento a los resultados del desempeño y la gestión del proceso.	Jefe Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales y Equipo de Trabajo	Seguimiento al Plan de Acción Institucional y a elementos de gestión como riesgos, oportunidades e indicadores, entre otros	Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales Direccionamiento o y Planeamiento Institucional	
Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales		Seguimiento al Plan de Acción Institucional y reporte de indicadores Informes de seguimiento y/o de actas de supervisión Reportes y/o	A Adelantar las acciones correctivas y de mejora correspondientes	Jefe Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales y Equipo de Trabajo	Plan de mejoramiento	Evaluación y Seguimiento	

Caracterización proceso Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
		informes resultado del seguimiento al cumplimiento de las estrategias y acciones para la gestión social y de participación ciudadana en los procesos que adelanta la empresa					
Evaluación y Seguimiento	Entes de Control Ente certificador	Informes de Auditorías					

Caracterización proceso Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO
Véase Intranet - Mapa de procesos.
MONITOREO Y SEGUIMIENTO
• Comité Institucional de Gestión y Desempeño. • Plan de Acción Institucional. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Indicadores de Gestión. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Mapas de Riesgos. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Plan de Mejoramiento. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Plan de Contratación. • Formato Único de Seguimiento Sectorial – FUSS. • Cronograma Predios. • Reuniones de seguimiento.
TRÁMITES Y SERVICIOS
No aplica.
ACTIVOS DE INFORMACIÓN
Véase Intranet - Mapa de procesos - Registro Activos de Información.
RECURSOS
• Plataforma Colibrí de la Veeduría Distrital. • Página Web de la Empresa. • Intranet. • Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos SGDEA.

Caracterización proceso Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	15/05/2024	Documento original.
2	06/09/2024	Actualización del objetivo y del campo “Objetivo estratégico asociado al proceso” dada la expedición del nuevo Plan Estratégico Institucional.
3	09/07/2025	Ajustes en el objetivo, alcance, actividades clave y registros con el propósito de fortalecer el enfoque técnico y operativo, pasando de una descripción estructural a una orientación centrada en la implementación de acciones concretas como formación, diagnóstico, participación y supervisión. Se amplió y precisó el alcance del proceso, detallando las etapas desde los estudios socioeconómicos hasta la ejecución y seguimiento de estrategias y planes de gestión social, lo que mejora la trazabilidad y control institucional. Asimismo, se incorporaron nuevas actividades operativas como la construcción del componente social en los anexos técnicos, la supervisión del Plan de Gestión Social en Obra y el acompañamiento técnico a procesos misionales. El lenguaje fue ajustado para articularse con los modelos de gestión pública (MIPG, ISO), el Plan Estratégico Institucional y el marco normativo vigente, estandarizando conceptos como actores estratégicos, clientes internos y externos y componentes esenciales del proceso. Finalmente, se actualizó el registro de versiones para garantizar la trazabilidad documental y la mejora continua.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CP-22_Caracter_G_particip_ciudadana_asuntos_sociales_V3

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250707-115832-eb4136-83447404

Creación: 2025-07-07 11:58:32

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-07 14:46:49



Escanee el código
para verificación

Elaboración: Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales

Malena Rinaudo
1018492514
mrinaudov@renobo.com.co
contratista
Renobo

Elaboración: Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales

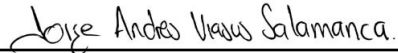
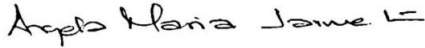
YANET ANDREA PÉREZ RINCÓN
1014183502
yperezr@renobo.com.co
OPCAS
RENOBO

Elaboración: Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales

Ana María Ospina Palacino
53106444
aospinap@renobo.com.co
Contratista
Renobo

Revisión: Oficina Asesora de Planeación

Esperanza Peña Quintero
52166269
epenaq@renobo.com.co
Contratista
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS		 Escanee el código para verificación
CP-22_Caracter_G_particip_ciudadana_asuntos_sociales_V3		
EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ gestionado por: azsign.com.co		
Id Acuerdo: 20250707-115832-eb4136-83447404 Creación: 2025-07-07 11:58:32 Estado: Finalizado Finalización: 2025-07-07 14:46:49		
Aprobación: Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales		
 _____ Jorge Andres Viasus Salamanca 1032449577 jviasuss@renobo.com.co Jefe Renobo		
Revisión: Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales		
 _____ ANGELA MARIA JAIME LEON 52324741 ajaimel@renobo.com.co		

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
CP-22_Caracter_G_particip_ciudadana_asuntos_sociales_V3			
EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250707-115832-eb4136-83447404		Creación: 2025-07-07 11:58:32	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-07-07 14:46:49	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Esperanza Peña Quintero epenaq@renobo.com.co Contratista Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogot	Aprobado	Env.: 2025-07-07 11:58:33 Lec.: 2025-07-07 11:58:42 Res.: 2025-07-07 11:58:56 IP Res.: 181.63.25.82
Elaboración	Ana María Ospina Palacino aospinap@renobo.com.co Contratista Renobo	Aprobado	Env.: 2025-07-07 11:58:56 Lec.: 2025-07-07 12:35:36 Res.: 2025-07-07 12:36:02 IP Res.: 186.154.37.53
Elaboración	YANET ANDREA PÉREZ RINCÓN yperezr@renobo.com.co OPCAS RENOBO	Aprobado	Env.: 2025-07-07 12:36:02 Lec.: 2025-07-07 13:02:44 Res.: 2025-07-07 13:02:48 IP Res.: 191.156.251.119
Elaboración	Malena Rinaudo mrinaudov@renobo.com.co contratista Renobo	Aprobado	Env.: 2025-07-07 13:02:48 Lec.: 2025-07-07 14:21:46 Res.: 2025-07-07 14:21:53 IP Res.: 186.31.37.106
Revisión	ANGELA MARIA JAIME LEON ajaimel@renobo.com.co	Aprobado	Env.: 2025-07-07 14:21:53 Lec.: 2025-07-07 14:22:15 Res.: 2025-07-07 14:22:26 IP Res.: 191.156.178.205
Aprobación	Jorge Andres Viasus Salamanca jviasuss@renobo.com.co Jefe Renobo	Aprobado	Env.: 2025-07-07 14:22:26 Lec.: 2025-07-07 14:39:38 Res.: 2025-07-07 14:46:49 IP Res.: 181.51.197.222