

## Caracterización proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

| TIPO DE PROCESO                                 | Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                          | LÍDER DEL PROCESO | Jefe Oficina Asesora de Planeación |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| <b>OBJETIVO</b>                                 | Asesorar y acompañar la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación para materializar ideas, generar y preservar el conocimiento y generar una cultura de innovación que conlleven al mejoramiento del desempeño de la Empresa.                        |                   |                                    |
| <b>ALCANCE</b>                                  | Inicia con la definición del plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación, comprende la implementación de mecanismos para generación o construcción del conocimiento y la innovación, su sistematización o documentación y finaliza con la implementación de acciones de mejora. |                   |                                    |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos: Optimizar la planeación y gestión institucional orientada a resultados.</li> </ul>                                                                                                                                                  |                   |                                    |

|                                                 |                                                                           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>BASE LEGAL</b>                               | Ver Normograma de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá. |
| <b>REQUISITOS APLICABLES MODELOS DE GESTIÓN</b> | Ver matriz de requisitos de los modelos referenciales.                    |

## Caracterización proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

| PROVEEDOR |                                                                                                          | ENTRADAS                                                                                                               | ACTIVIDADES CLAVE |                                                                                                                     | RESPONSABLE<br>(Cargo)                                 | SALIDAS                                                                      | CLIENTE            |         |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|
| Interno   | Externo                                                                                                  |                                                                                                                        |                   |                                                                                                                     |                                                        |                                                                              | Interno            | Externo |
|           | Departamento Administrativo de la Función Pública                                                        | Lineamientos<br><br>Autodiagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación<br><br>Resultados FURAG | P                 | Elaborar el plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación.                                                       | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Equipo de Trabajo | Plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación                             | Todos los procesos |         |
|           | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional                                                          | Lineamientos                                                                                                           |                   |                                                                                                                     |                                                        |                                                                              |                    |         |
|           | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional<br><br>Departamento Administrativo de la Función Pública | Lineamientos                                                                                                           | H                 | Identificar y definir las herramientas y metodologías para implementar la gestión del conocimiento y la innovación. | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Equipo de Trabajo | Herramientas y metodologías para la gestión del conocimiento y la innovación | Todos los procesos |         |

## Caracterización proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

| PROVEEDOR                                |                                                                                                          | ENTRADAS                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES CLAVE |                                                                                                                                                                                            | RESPONSABLE<br>(Cargo)                      | SALIDAS                                                                                                                 | CLIENTE            |            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| Interno                                  | Externo                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                   |                                                                                                                                                                                            |                                             |                                                                                                                         | Interno            | Externo    |
| Todos los procesos                       |                                                                                                          | Mapas de Conocimiento<br><br>Registro de Activos de Información<br><br>Documentación asociada a los procesos                                                     | H                 | Identificar, analizar y actualizar los activos de conocimiento y mapa de conocimiento de la Empresa.                                                                                       | Líderes de proceso y sus Equipos de Trabajo | Mapas de Conocimiento<br><br>Activos de conocimiento                                                                    | Todos los procesos |            |
|                                          | Departamento Administrativo de la Función Pública<br><br>Dirección Distrital de Desarrollo Institucional | Lineamientos                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                                                                                                            |                                             |                                                                                                                         |                    |            |
| Gestión del Conocimiento y la Innovación | Entidades públicas o privadas, universidades, otros                                                      | Problemas o retos institucionales<br><br>Retos de innovación priorizados<br><br>Herramientas y metodologías para la cocreación, innovación pública y creatividad | H                 | Habilitar espacios y/o mecanismos para la generación y producción de conocimiento, la ideación, cocreación, experimentación y prototipado que permitan el análisis y prueba de soluciones. | Líderes de proceso y sus Equipos de Trabajo | Registro de los espacios y/o mecanismos desarrollados<br><br>Productos de Conocimiento<br><br>Prototipos y/o soluciones | Todos los procesos | Ciudadanía |

## Caracterización proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

| PROVEEDOR                                |                                                                                                          | ENTRADAS                                                                                                                              | ACTIVIDADES CLAVE |                                                                                                                                   | RESPONSABLE<br>(Cargo)                      | SALIDAS                                        | CLIENTE            |         |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|---------|
| Interno                                  | Externo                                                                                                  |                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                   |                                             |                                                | Interno            | Externo |
| Gestión del Conocimiento y la Innovación |                                                                                                          | Plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación.<br><br>Herramientas y metodologías para la gestión del conocimiento y la innovación | H                 | Identificar buenas prácticas y lecciones aprendidas para difundir y reforzar el conocimiento y promover la memoria institucional. | Líderes de proceso y sus Equipos de Trabajo | Buenas prácticas y lecciones aprendidas        | Todos los procesos |         |
| Todos los procesos                       |                                                                                                          | Experiencias en el desarrollo de planes, estrategias, metodologías, entre otros                                                       |                   |                                                                                                                                   |                                             |                                                |                    |         |
|                                          | Dirección Distrital de Desarrollo Institucional<br><br>Departamento Administrativo de la Función Pública | Lineamientos y experiencias significativas                                                                                            |                   |                                                                                                                                   |                                             |                                                |                    |         |
| Todos los procesos                       |                                                                                                          | Buenas prácticas y lecciones aprendidas                                                                                               | H                 | Visibilizar datos e información producidos por la empresa en conocimiento útil para la toma de decisiones a través del análisis.  | Líderes de proceso y sus Equipos de Trabajo | Tableros de Control<br><br>Informes y reportes | Todos los procesos |         |

## Caracterización proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

| PROVEEDOR                                |                                           | ENTRADAS                                                                   | ACTIVIDADES CLAVE |                                                                                   | RESPONSABLE<br>(Cargo)                                 | SALIDAS                                                                   | CLIENTE                                                                                     |         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Interno                                  | Externo                                   |                                                                            |                   |                                                                                   |                                                        |                                                                           | Interno                                                                                     | Externo |
| Gestión del Conocimiento y la Innovación |                                           | Plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación                           | V                 | Verificar el cumplimiento de la ejecución de los planes y estrategias formulados. | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Equipo de Trabajo | Reportes de avance de la ejecución de los planes y estrategias formulados | Direccionamiento y Planeación Institucional<br><br>Gestión del Conocimiento y la Innovación |         |
| Gestión del Conocimiento y la Innovación |                                           | Reportes de avance de la ejecución de los planes y estrategias formulados. | A                 | Adelantar las acciones correctivas y de mejora correspondientes.                  | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Equipo de Trabajo | Plan de mejoramiento                                                      | Evaluación y Seguimiento                                                                    |         |
| Evaluación y Seguimiento                 | Entes de Control<br><br>Ente certificador | Informes de auditorías.                                                    |                   |                                                                                   |                                                        |                                                                           |                                                                                             |         |

## Caracterización proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

| <b>DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Véase Intranet - Mapa de procesos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>MONITOREO Y SEGUIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</li> <li>• Plan de Acción Institucional. (Véase Intranet - Mapa de procesos).</li> <li>• Indicadores de Gestión. (Véase Intranet - Mapa de procesos).</li> <li>• Mapas de Riesgos. (Véase Intranet - Mapa de procesos).</li> <li>• Plan de Mejoramiento. (Véase Intranet - Mapa de procesos).</li> <li>• Tableros de Control (Power BI).</li> <li>• Mapa de conocimiento.</li> </ul> |
| <b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ACTIVOS DE INFORMACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Véase Intranet - Mapa de procesos - Registro Activos de Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RECURSOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Micrositio de gestión de conocimiento en la intranet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Caracterización proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

### CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha      | Descripción de la modificación                                                                                                                                                  |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 22/04/2022 | Documento original.                                                                                                                                                             |
| 2       | 10/05/2023 | Actualización de las entradas y salidas de acuerdo con la dinámica del proceso.                                                                                                 |
| 3       | 01/03/2024 | Actualización en el objetivo, alcance y actividades clave del proceso, de acuerdo con la reestructuración de la empresa.                                                        |
| 4       | 06/09/2024 | Actualización del campo “Objetivo estratégico asociado al proceso” dada la expedición del nuevo Plan Estratégico Institucional.                                                 |
| 5       | 22/06/2026 | Se actualizan las actividades del ciclo PHVA, se elimina la estrategia de innovación y la matriz de retos, problemas y soluciones y se incluyen salidas asociadas a prototipos. |

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CP-19\_Caracter\_G\_Conoc\_Inn\_V5

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260618-133733-9ce474-29128202

Creación: 2026-06-18 13:37:33

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-21 13:24:11



Escanee el código  
para verificación

### Aprobación: Oficina Asesora de Planeación

Andrés Felipe Useche

1022402202

[ausechel@renobo.com.co](mailto:ausechel@renobo.com.co)

Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Oficina Asesora de Planeación

### Elaboración: Oficina Asesora de Planeación

Maribel Carolina González Moreno

1032379268

[mgonzalezm@renobo.com.co](mailto:mgonzalezm@renobo.com.co)

Contratista Oficina Asesora de Planeación  
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

### Revisión: Oficina Asesora de Planeación

Esperanza Peña Quintero

52166269

[epenaq@renobo.com.co](mailto:epenaq@renobo.com.co)

Contratista  
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

| REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS                                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                   | <br>Escanee el código<br>para verificación |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CP-19_Caracter_G_Conoc_Inn_V5                                                                                            |                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                               |
| EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                                               |
| Id Acuerdo: 20260618-133733-9ce474-29128202                                                                              |                                                                                                                                                                 | Creación: 2026-06-18 13:37:33     |                                                                                                                               |
| Estado: Finalizado                                                                                                       |                                                                                                                                                                 | Finalización: 2026-06-21 13:24:11 |                                                                                                                               |
| TRAMITE                                                                                                                  | PARTICIPANTE                                                                                                                                                    | ESTADO                            | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                    |
| Revisión                                                                                                                 | Esperanza Peña Quintero<br>epenaq@renobo.com.co<br>Contratista<br>Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogot                                            | Aprobado                          | Env.: 2026-06-18 13:37:34<br>Lec.: 2026-06-19 09:19:23<br>Res.: 2026-06-19 09:19:33<br>IP Res.: 181.63.25.215<br>Canal: Email |
| Elaboración                                                                                                              | Maribel Carolina González Moreno<br>mgonzalezm@renobo.com.co<br>Contratista Oficina Asesora de Planeación<br>Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogot | Aprobado                          | Env.: 2026-06-19 09:19:33<br>Lec.: 2026-06-19 10:13:24<br>Res.: 2026-06-19 10:13:27<br>IP Res.: 186.84.21.21<br>Canal: Email  |
| Aprobación                                                                                                               | Andrés Felipe Useche<br>ausechel@renobo.com.co<br>Jefe Oficina Asesora de Planeación<br>Oficina Asesora de Planeación                                           | Aprobado                          | Env.: 2026-06-19 10:13:28<br>Lec.: 2026-06-21 13:24:04<br>Res.: 2026-06-21 13:24:11<br>IP Res.: 191.95.54.173<br>Canal: Email |