

Caracterización proceso Gestión de TIC

TIPO DE PROCESO	Apoyo	LÍDER DEL PROCESO	Director Administrativo y de TICs
OBJETIVO	Gestionar de manera integral las tecnologías de la información y las comunicaciones, para satisfacer las necesidades de la empresa y formular lineamientos relacionados con estándares y buenas prácticas para el manejo de la información sujeto a la priorización y asignación de recursos.		
ALCANCE	Inicia con la identificación de necesidades TIC en la formulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI y finaliza con la implementación de soluciones integrales para el mejoramiento continuo de la Empresa. Comprende la administración y soporte de hardware – software, apoyar la función Central de Gobierno de Datos, la Política de Gobierno Digital y Seguridad de la Información.		
OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO	Aumentar la eficiencia operativa, la disponibilidad, la confidencialidad y la integridad de la información, actualizando la infraestructura tecnológica de la Empresa, implementando un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGI) y desarrollando planes de recuperación de desastres.		

BASE LEGAL	Ver el Normograma de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.
REQUISITOS APLICABLES MODELOS DE GESTIÓN	Ver Matriz de requisitos de los modelos referenciales.

Caracterización proceso Gestión de TIC

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Lineamientos para la formulación del documento.	P Elaborar los planes: Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información Seguridad y Privacidad de la Información	Director Administrativo y de TICs	Planes de TI definidos en el decreto 612-2018	Gestión de TIC Comité Institucional de Gestión y Desempeño Direccinamiento y Planeación Institucional	
	Alta Consejería Distrital de TIC.						
Direccinamiento y Planeación Institucional		Necesidades estratégicas, operativas, alineadas a la misión de la Empresa.					
Todos los procesos		Solicitudes de servicios de tecnología					
Gestión de TIC		Planes de TI.	P Planear la contratación referente a recursos tecnológicos.	Director Administrativo y de TICs	Plan Anual de Adquisiciones Gestión de TIC	Gestión Contractual	
Gestión de TIC		Planes de TI.	P Formular el Plan de Acción del proceso.	Director Administrativo y de TICs	Plan de Acción	Direccinamiento y Planeación Institucional	
	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Lineamientos para la implementación de la ISO 27001:2013	P Formular lineamientos para la identificación de los activos y riesgos de seguridad de la información.	Director Administrativo y de TICs	Informe de diagnóstico de activos de información	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	
Todos los procesos		Activos de Información.					

Caracterización proceso Gestión de TIC

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión de TIC		Proyectos definidos en Planes de TI de acuerdo con el decreto 612-2018	H Ejecutar los proyectos definidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.	Directo Administrativo y de TICs	Proyectos ejecutados e implementados de acuerdo con el presupuesto asignado y lo establecido en el PETI	Todos los procesos	
Gestión de TIC		Actividades definidas en Planes de TI de acuerdo con el decreto 612-2018	H Ejecutar y acompañar la ejecución de los Planes de TI.	Director Administrativo y de TICs	Informe mensual de ejecución de planes de TI	Todos los procesos	
Gestión de TIC		Manual de contratación y gestión de negocios	H Elaborar el anexo técnico o documento equivalente con detalles, las especificaciones o características del bien, servicio a contratar, referente a recursos tecnológicos.	Director Administrativo y de TICs	Anexos técnicos	Gestión Contractual	
Gestión de TIC		Informe de diagnóstico de activos de información	H	Director Administrativo y de TICs	Informe de implementación de controles ISO 27001-2022	Todos los procesos	
	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Lineamientos para la implementación de la ISO 27001:2013					

Caracterización proceso Gestión de TIC

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Todos los procesos		Incidencias o requerimientos	H Atender los requerimientos para el funcionamiento de hardware y software de la Empresa. Administrar los aplicativos dispuestos en sitio y monitorear la disponibilidad de los aplicativos en nube.	Director Administrativo y de TIC s	Indicadores de soporte nivel 1 y 2 Reporte de atención a requerimientos Informe estado de los aplicativos locales Informe por parte del proveedor sobre la disponibilidad del aplicativo	Todos los procesos	
Gestión de TIC		Planes de TI	V Hacer seguimiento a las actividades programadas en los Planes de TI.	Director Administrativo y de TICs	Informe mensual de ejecución de Planes de TI	Gestión de TIC Direccinamiento y Planeación Institucional	

Caracterización proceso Gestión de TIC

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión de TIC		Informe mensual de ejecución de planes de TI Indicadores de cumplimiento de atención de requerimientos	A Adelantar las acciones correctivas y de mejora correspondientes.	Director Administrativo y de TICs	Plan de mejoramiento	Evaluación y Seguimiento	
Evaluación y Seguimiento	Entes de control Ente certificador	Informes de auditorías.					

Caracterización proceso Gestión de TIC

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO
Véase Intranet - Mapa de procesos.
MONITOREO Y SEGUIMIENTO
• Planes de TI. (Véase www.renobo.com.co) • Comité Institucional de Gestión y Desempeño. • Plan de Acción Institucional. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Indicadores de Gestión. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Mapas de Riesgos. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Plan de Mejoramiento. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Herramienta de diagnóstico MSPI y Gobierno Digital.
TRÁMITES Y SERVICIOS
No aplica
ACTIVOS DE INFORMACIÓN
Véase Intranet - Mapa de procesos - Registro Activos de Información - Véase www.renobo.com.co
RECURSOS
Mesa de Ayuda GLPI. Instrumento de evaluación modelo de seguridad y privacidad de la información MSPI

Caracterización proceso Gestión de TIC

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	15/06/2017	Documento original.
2	27/12/2019	Actualización dado el ajuste al mapa de procesos y eliminación de los requisitos de la NTD-SIG 001:2011 del campo “Requisitos aplicables modelos de gestión”, ya que fue derogado el Decreto Distrital 652 de 2011 por el art. 14, Decreto Distrital 591 de 2018, por el cual se adopta.
3	10/06/2021	Ajuste de la caracterización de acuerdo con las necesidades actuales del proceso.
4	25/02/2022	Se actualizan las secciones “OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO” incorporando los nuevos objetivos del nuevo Plan Estratégico y “REQUISITOS APLICABLES MODELOS DE GESTIÓN” haciendo referencia a la “Matriz de requisitos de los modelos referenciales”.
5	02/04/2024	Actualización de las actividades clave y responsables, de acuerdo con la reestructuración de la empresa.
6	06/09/2024	Actualización del campo “Objetivo estratégico asociado al proceso” dada la expedición del nuevo Plan Estratégico Institucional.
7	24/06/2026	Actualización del alcance dado que al ser un proceso de soporte que “apoya” la función Central de Gobierno de Datos, la Política de Gobierno Digital y Seguridad de la Información. Se realizan actualizaciones en el hacer, verificar y actuar en el marco de la nueva versión de los Planes TIC y los controles norma ISO 27001-2022 que aplican a la Empresa.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CP-15_Caracter_Gestion_TIC_V7

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260622-112411-ea9fd5-72939220

Creación: 2026-06-22 11:24:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-24 13:32:14



Escanee el código
para verificación

Revisión: Subgerencia Gestión Corporativa.

ALICIA RICO ATENCIO
52377637
aricoa@renobo.com.co
CONTRATISTA
RENOBO

Elaboración: Dirección Administrativa y de TICs

Holman Barrera Espitia
79661051
holman@renobo.com.co

Elaboración: Dirección Administrativa y de TICs

Fernando Ospina Marín
19432078
fospinam@renobo.com.co
Contratista
RENOBO

Revisión: Oficina Asesora de Planeación

Esperanza Peña Quintero
52166269
epenaq@renobo.com.co
Contratista
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CP-15_Caracter_Gestion_TIC_V7

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260622-112411-ea9fd5-72939220

Creación: 2026-06-22 11:24:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-24 13:32:14



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Dirección Administrativa y de TICs

Andrés Felipe Useche

1022402202

ausechel@renobo.com.co

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Oficina Asesora de Planeación

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
CP-15_Caracter_Gestion_TIC_V7			
EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260622-112411-ea9fd5-72939220		Creación: 2026-06-22 11:24:12	
Estado: Finalizado		Finalización: 2026-06-24 13:32:14	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Esperanza Peña Quintero epenaq@renobo.com.co Contratista Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogot	Aprobado	Env.: 2026-06-22 11:24:16 Lec.: 2026-06-22 11:24:26 Res.: 2026-06-22 11:24:42 IP Res.: 181.63.25.215 Canal: Email
Elaboración	Fernando Ospina Marín fospinam@renobo.com.co Contratista RENOBO	Aprobado	Env.: 2026-06-22 11:24:42 Lec.: 2026-06-23 14:47:19 Res.: 2026-06-23 14:47:36 IP Res.: 181.51.197.222 Canal: Email
Elaboración	Holman Barrera Espitia holman@renobo.com.co	Aprobado	Env.: 2026-06-23 14:47:36 Lec.: 2026-06-24 11:37:04 Res.: 2026-06-24 11:42:15 IP Res.: 181.51.197.222 Canal: Email
Revisión	ALICIA RICO ATENCIO aricoa@renobo.com.co CONTRATISTA RENOBO	Aprobado	Env.: 2026-06-24 11:42:16 Lec.: 2026-06-24 12:55:42 Res.: 2026-06-24 12:55:49 IP Res.: 186.86.110.184 Canal: Email
Aprobación	Andrés Felipe Useche ausechel@renobo.com.co Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación	Aprobado	Env.: 2026-06-24 12:55:49 Lec.: 2026-06-24 13:31:54 Res.: 2026-06-24 13:32:14 IP Res.: 181.51.197.222 Canal: Email