

Caracterización proceso Gestión Ambiental

TIPO DE PROCESO	Apoyo	LÍDER DEL PROCESO	Director Administrativo y de TICs
OBJETIVO	Fortalecer los hábitos de consumo sostenible y responsable de los recursos naturales, con el fin de minimizar los impactos derivados de las actividades inherentes a la misionalidad de la Empresa y contribuir a la mitigación del Cambio Climático en Bogotá.		
ALCANCE	Inicia con la identificación, análisis y evaluación de los impactos ambientales de las actividades o servicios de la Empresa, con ello se desarrollan estrategias y medidas para mitigar o prevenir los impactos ambientales en el marco de los programas del PIGA y establecimiento de sistemas de monitoreo para asegurar que los planes de acción estén siendo implementados correctamente y que se cumplan los objetivos de gestión ambiental.		
OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO	Optimizar la planeación y gestión institucional orientada a resultados.		

BASE LEGAL	Ver Normograma de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.
REQUISITOS APLICABLES MODELOS DE GESTIÓN	Ver Matriz de requisitos de los modelos referenciales.

Caracterización proceso Gestión Ambiental

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE		RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo						Interno	Externo
	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Plan de Desarrollo Distrital.	P	Identificar el objetivo ambiental al cual se apunta en la vigencia.	Gestor Ambiental y Referente PIGA	Objetivo Ambiental para la vigencia del Plan Institucional de Gestión Ambiental.	Direccionamiento y Planeación Institucional	Secretaría Distrital de Ambiente
	Secretaria Distrital de Ambiente	Plan de Gestión Ambiental PGA.						
Direccionamiento y Planeación Institucional		Plan Estratégico Institucional.	P	Determinar los Aspectos Impactos Ambientales y la evaluación respectiva.	Gestor Ambiental y Referente PIGA	Matriz de Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales.	Gestión Ambiental	Secretaría Distrital de Ambiente
	Secretaria Distrital de Ambiente	Objetivo Ambiental para la vigencia del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Lineamientos.						

Caracterización proceso Gestión Ambiental

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
	Secretaria Distrital de Ambiente	Objetivo Ambiental para la vigencia del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Lineamientos.	P Establecer los Requisitos Legales Ambientales y otros Requisitos.	Gestor Ambiental y Referente PIGA	Matriz de Identificación de Requisitos Legales Ambientales y otros Requisitos.	Gestión Ambiental	Secretaría Distrital de Ambiente
	Secretaria Distrital de Ambiente.	Objetivo Ambiental para la vigencia del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Lineamientos.	P Elaborar y concertar el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA	Director Administrativo y de TICs Gestor Ambiental y Referente PIGA	Documento PIGA concertado. Acta de concertación del PIGA.	Gestión Ambiental	Secretaría Distrital de Ambiente

Caracterización proceso Gestión Ambiental

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión Ambiental		Matriz de Identificación de Aspectos y Valoración de Impactos Ambientales. Matriz de Identificación de Requisitos Legales Ambientales y otros Requisitos.			Plan de Acción Anual del PIGA.		
Direccionamiento y Planeación Institucional		Plan Estratégico Institucional.	H Elaborar y concertar el Plan de Acción	Subgerente de Planeamiento y Estructuración	PACA formulado y concertado.	Gestión Ambiental	Secretaría Distrital de Ambiente.

Caracterización proceso Gestión Ambiental

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
	Secretaría Distrital de Ambiente	Lineamientos.	Cuatrienal Ambiental PACA	Subgerente de Ejecución de Proyectos Gestor Ambiental y Referente PIGA Profesional Ambiental Subgerencia de Ejecución de Proyectos			
	Secretaría Distrital de Movilidad	Lineamientos y diagnósticos para elaborar el Plan de Movilidad Integral de Sostenible – PIMS.	H Elaborar, concertar y ejecutar el PIMS con vigencia anual.	Gestor Ambiental y Referente PIGA	Documento PIMS y Plan de Acción. Informe Anual.	Todos los procesos	Secretaría Distrital de Movilidad

Caracterización proceso Gestión Ambiental

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE		RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo						Interno	Externo
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	Lineamientos para elaborar el Plan de Acción Interno para el Manejo de Residuos – PAI.	H	Elaborar, concertar y ejecutar el PAI con vigencia anual.	Gestor Ambiental y Referente PIGA	Documento PAI y Plan de Acción. Informes Trimestrales del PAI. Informes Semestrales del PAI.	Todos los procesos	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP
Gestión Ambiental		Documento PIGA concertado. Acta de concertación. Plan de Acción Anual.	H	Ejecutar las actividades del plan de acción para cumplimiento de los programas del PIGA durante la vigencia.	Director Administrativo y de TICs Gestor Ambiental y Referente PIGA	Evidencias de cumplimiento directo e indirecto del PIGA. Registro avance indicadores Plan de Acción del PIGA.	Todos los procesos	Secretaría Distrital de Ambiente

Caracterización proceso Gestión Ambiental

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE		RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo						Interno	Externo
Gestión Ambiental Ejecución de Proyectos		Plan Acción Cuatrienal Ambiental – PACA concertado. Reporte avance de los proyectos de inversión asociados al PACA en su componente ambiental	H	Ejecutar las actividades del PACA conforme a lo establecido en cada proyecto.	Subgerente de Planeamiento y Estructuración Subgerente de Ejecución de Proyectos Gestor Ambiental y Referente PIGA Profesional Ambiental Subgerencia de Ejecución de Proyectos	Reporte Semestral de cumplimiento de actividades del PACA. Registro avance indicadores Plan de Acción del PACA. (aplicativo STORM).	Proyectos	Secretaria Distrital de Ambiente

Caracterización proceso Gestión Ambiental

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión Ambiental		Registro avance indicadores Plan de Acción. Informes de verificación y seguimiento del Plan de Acción PIGA y PACA.	H Elaborar y transmitir los informes PIGA y PACA, en cumplimiento a la normatividad vigente.	Subgerente de Planeamiento y Estructuración de Proyectos Gestor Ambiental y Referente PIGA Profesional Ambiental Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	Certificado aplicativo STORM.	Gestión Ambiental	Secretaría Distrital de Ambiente
Gestión Ambiental		Registro avance indicadores Plan de Acción del PACA.	V Verificar el cumplimiento de las metas ambientales de los proyectos.	Subgerente de Planeamiento y Estructuración de Proyectos Profesional Ambiental Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	Informes de verificación y seguimiento del PACA.	Gestión Ambiental	Secretaria Distrital de Ambiente

Caracterización proceso Gestión Ambiental

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
	Secretaría Distrital de Ambiente	Requerimiento Documentación cumplimiento Plan de Acción vigencia inmediatamente anterior.	V Atender auditoría anual de la Secretaría Distrital de Ambiente.	Gestor Ambiental y Referente PIGA	Informe de auditoría SDA.	Dirección Administrativa y de TIC	Secretaría Distrital de Ambiente
	Secretaría Distrital de Ambiente	Informe de auditoría SDA. Registro avance indicadores Plan de Acción del PIGA	A Adelantar las acciones correctivas y de mejora correspondientes.	Subgerente de Planeamiento y Estructuración de Proyectos	Plan de mejoramiento.	Evaluación y Seguimiento	Secretaría Distrital de Ambiente
Gestión Ambiental	Secretaría Distrital de Ambiente	Informes de verificación y seguimiento del PACA.		Gestor Ambiental y Referente PIGA			
	Secretaría Distrital de Movilidad	Informe de seguimiento PIMS.		Profesional Ambiental Subgerencia de Desarrollo de Proyectos			
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP	Informes de seguimiento PAI.					

Caracterización proceso Gestión Ambiental

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión Ambiental	Secretaría Distrital de Ambiente	Informes de verificación y seguimiento del PACA. Registro avance del PACA	Adelantar las acciones correctivas y de mejora correspondientes	Subgerente de Planeamiento y Estructuración de Proyectos Gestor Ambiental y Referente PIGA Profesional Ambiental Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	Plan de mejoramiento.	Evaluación y Seguimiento	Secretaría Distrital de Ambiente

Caracterización proceso Gestión Ambiental

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE		RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo						Interno	Externo
Evaluación y Seguimiento	Entes de control Ente certificador	Informes de auditorías.	A	Adelantar las acciones correctivas y de mejora correspondientes	Subgerente de Planeamiento y Estructuración de Proyectos Gestor Ambiental y Referente PIGA Profesional Ambiental Subgerencia de Desarrollo de Proyectos	Plan de mejoramiento.	Evaluación y Seguimiento	Secretaría Distrital de Ambiente

Caracterización proceso Gestión Ambiental

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO
Véase Intranet - Mapa de procesos.
MONITOREO Y SEGUIMIENTO
• Comité Institucional de Gestión y Desempeño. • Plan de Acción Institucional. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Indicadores de Gestión. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Mapas de Riesgos. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Plan de Mejoramiento. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Plan de Acción PIGA. • Plan de Acción Interno para el Manejo de Residuos - PAI • Plan Integral de Movilidad Sostenible – PIMS. • Plan de Acción PACA.
TRÁMITES Y SERVICIOS
No aplica.
ACTIVOS DE INFORMACIÓN
Véase Intranet - Mapa de procesos - Registró Activos de Información.
RECURSOS
Herramienta STORM de la Secretaría Distrital de Ambiente.

Caracterización proceso Gestión Ambiental

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	20/04/2017	Documento original.
2	20/06/2018	Actualización dado el ajuste al mapa de procesos.
3	01/08/2019	Eliminación de los requisitos de la NTD-SIG 001:2011 del campo “Requisitos aplicables modelos de gestión”, ya que fue derogado el Decreto Distrital 652 de 2011 por el art. 14, Decreto Distrital 591 de 2018, por el cual se adoptaba.
4	21/06/2021	Se actualiza conforme al nuevo Plan Distrital de Desarrollo “Un nuevo contrato social y ambiental de Bogotá XXI”. Se modifican objetivos y alcance del proceso y se incluye el PACA.
5	14/03/2022	Se actualizan las secciones “OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO” incorporando los nuevos objetivos del nuevo Plan Estratégico y “REQUISITOS APLICABLES MODELOS DE GESTIÓN” haciendo referencia a la “Matriz de requisitos de los modelos referenciales”.
6	03/04/2024	Actualización de responsables, de acuerdo con la reestructuración de la empresa.
7	06/09/2024	Actualización del campo “Objetivo estratégico asociado al proceso” dada la expedición del nuevo Plan Estratégico Institucional, así como responsables y articulación del ciclo PHVA con las actividades realizadas dentro del proceso.
8	22/04/2025	Actualización del objetivo, alcance, así como las acciones enmarcadas en el ciclo PHVA.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CP-12_Caracter_Gestion_Ambiental_V8

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-120431-f02043-71130248

Creación: 2025-04-11 12:04:32

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-04-11 13:54:32



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Dirección Administrativa y de TICs



Hernán Alberto Velandia Pérez

79951081

hvelandiap@renobo.com.co

Director Administrativo y TIC

Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

Elaboración: Dirección Administrativa y de TICs

Angela Viviana Cuevas Abril

Angela Viviana Cuevas Abril

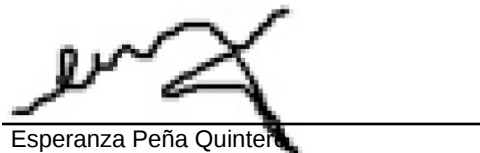
52959624

acuevasa@renobo.com.co

referente PIGA

Renobo

Revisión: Oficina Asesora de Planeación



Esperanza Peña Quintero

52166269

epenaq@renobo.com.co

Contratista

Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
CP-12_Caracter_Gestion_Ambiental_V8			
EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250411-120431-f02043-71130248		Creación: 2025-04-11 12:04:32	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-04-11 13:54:32	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Esperanza Peña Quintero epenaq@renobo.com.co Contratista Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogot	Aprobado	Env.: 2025-04-11 12:04:36 Lec.: 2025-04-11 12:06:10 Res.: 2025-04-11 12:06:21 IP Res.: 181.63.25.109
Elaboración	Angela Viviana Cuevas Abril acuevasa@renobo.com.co referente PIGA Renobo	Aprobado	Env.: 2025-04-11 12:06:21 Lec.: 2025-04-11 13:40:02 Res.: 2025-04-11 13:40:05 IP Res.: 181.51.197.222
Aprobación	Hernán Alberto Velandia Pérez hvelandiap@renobo.com.co Director Administrativo y TIC Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogot	Aprobado	Env.: 2025-04-11 13:40:05 Lec.: 2025-04-11 13:54:29 Res.: 2025-04-11 13:54:32 IP Res.: 181.51.197.222