

## Caracterización proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

TIPO DE PROCESO	Estratégico	LÍDER DEL PROCESO	Jefe Oficina Asesora de Planeación
<b>OBJETIVO</b>	Asesorar y acompañar la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación para materializar ideas, generar y preservar el conocimiento y generar una cultura de innovación que conlleven al mejoramiento del desempeño de la Empresa.		
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la definición del plan y la estrategia de Gestión del Conocimiento y la Innovación, comprende la implementación de mecanismos para generación o construcción del conocimiento y la innovación, su sistematización o documentación y finaliza con la implementación de acciones de mejora.		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimizar la planeación y gestión institucional orientada a resultados.</li> </ul>		

<b>BASE LEGAL</b>	Ver Normograma de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.
<b>REQUISITOS APLICABLES MODELOS DE GESTIÓN</b>	Ver matriz de requisitos de los modelos referenciales.

## Caracterización proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Todos los procesos		Matriz de Problemas, retos y soluciones	P	Elaborar el plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Equipo de Trabajo	Plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Todos los procesos
	Departamento Administrativo de la Función Pública	Lineamientos Autodiagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación Resultados FURAG					
	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Lineamientos					
	Departamento Administrativo de la Función Pública	Lineamientos Autodiagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación Resultados FURAG	P	Elaborar la Estrategia de Innovación.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Equipo de Trabajo	Estrategia de Innovación	Todos los procesos
	Referentes nacionales e internacionales	Análisis de contexto en innovación					

## Caracterización proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional  Departamento Administrativo de la Función Pública	Lineamientos	H Identificar y definir las herramientas y metodologías para implementar la gestión del conocimiento y la innovación.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Equipo de Trabajo	Herramientas y metodologías para la gestión del conocimiento y la innovación	Todos los procesos	
Todos los procesos		Mapas de Conocimiento  Registro de Activos de Información  Documentación asociada a los procesos	H Identificar, analizar y actualizar los activos de conocimiento y mapas de conocimiento de la Empresa.	Líderes de proceso y sus Equipos de Trabajo	Mapas de Conocimiento  Activos de conocimiento	Todos los procesos	
	Departamento Administrativo de la Función Pública  Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	Lineamientos					

## Caracterización proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión del Conocimiento y la Innovación		Matriz de problemas, retos y soluciones  Retos de innovación priorizados  Herramientas y metodologías para la cocreación, innovación pública y creatividad	H  Habilitar espacios y/o mecanismos para la generación y producción de conocimiento, la ideación, cocreación, experimentación y prototipado que permitan el análisis y prueba de soluciones.	Líderes de proceso y sus Equipos de Trabajo	Registro de los espacios y/o mecanismos desarrollados  Productos de Conocimiento	Todos los procesos	
Gestión del Conocimiento y la Innovación		Estrategia de Innovación  Herramientas y metodologías para la gestión del conocimiento y la innovación	H  Identificar buenas prácticas y lecciones aprendidas para difundir y reforzar el conocimiento y promover la memoria institucional.	Líderes de proceso y sus Equipos de Trabajo	Buenas prácticas y lecciones aprendidas	Todos los procesos	
Todos los procesos		Experiencias en el desarrollo de planes, estrategias, metodologías, entre otros					
	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional  Departamento Administrativo	Lineamientos					

## Caracterización proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
	de la Función Pública						
Todos los procesos		Buenas prácticas y lecciones aprendidas	H Visibilizar datos e información producidos por la empresa en conocimiento útil para la toma de decisiones a través del análisis.	Líderes de proceso y sus Equipos de Trabajo	Tableros de Control  Informes y reportes	Todos los procesos	
Gestión del Conocimiento y la Innovación		Plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación  Estrategia de Innovación	V Verificar el cumplimiento de la ejecución de los planes y estrategias formulados.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Equipo de Trabajo	Reportes de avance de la ejecución de los planes y estrategias formulados	Direccionamiento y Planeación Institucional  Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Gestión del Conocimiento y la Innovación		Reportes de avance de la ejecución de los planes y estrategias formulados.	A Adelantar las acciones correctivas y de mejora correspondientes.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Equipo de Trabajo	Plan de mejoramiento	Evaluación y Seguimiento	
Evaluación y Seguimiento	Entes de Control  Ente certificador	Informes de auditorías.					

## Caracterización proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

<b>DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO</b>
Véase Intranet - Mapa de procesos.
<b>MONITOREO Y SEGUIMIENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</li><li>● Plan de Acción Institucional. (Véase Intranet - Mapa de procesos).</li><li>● Indicadores de Gestión. (Véase Intranet - Mapa de procesos).</li><li>● Mapas de Riesgos. (Véase Intranet - Mapa de procesos).</li><li>● Plan de Mejoramiento. (Véase Intranet - Mapa de procesos).</li><li>● Tableros de Control (Power BI).</li><li>● Mapas de conocimiento.</li></ul>
<b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>
No aplica.
<b>ACTIVOS DE INFORMACIÓN</b>
Véase Intranet - Mapa de procesos - Registro Activos de Información.
<b>RECURSOS</b>
Micrositio en la intranet.

## Caracterización proceso Gestión del Conocimiento y la Innovación

### CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	22/04/2022	Documento original.
2	10/05/2023	Actualización de las entradas y salidas de acuerdo con la dinámica del proceso.
3	01/03/2024	Actualización en el objetivo, alcance y actividades clave del proceso, de acuerdo con la reestructuración de la empresa.
4	06/09/2024	Actualización del campo "Objetivo estratégico asociado al proceso" dada la expedición del nuevo Plan Estratégico Institucional.

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CP-19\_Caracter\_G\_Conoc\_Inn\_V4

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Id Acuerdo: 20240903-221111-4c1681-47264371

Creación: 2024-09-03 22:11:11

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-04 12:37:39

Escanee el código  
para verificación

## Aprobación: Oficina Asesora de Planeación

María Constanza Eraso Concha

52054750

[merasoc@renobo.com.co](mailto:merasoc@renobo.com.co)

Subgerente de Planeación y Administración de Proyectos  
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

## Elaboración: Oficina Asesora de Planeación

Maribel Carolina González Moreno

1032379268

[mgonzalezm@renobo.com.co](mailto:mgonzalezm@renobo.com.co)

Contratista Oficina Asesora de Planeación  
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

## Revisión: Oficina Asesora de Planeación

Esperanza Peña Quintero

52166269

[epenaq@renobo.com.co](mailto:epenaq@renobo.com.co)

Contratista  
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá



# REPORTE DE TRAZABILIDAD

CP-19\_Caracter\_G\_Conoc\_Inn\_V4

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20240903-221111-4c1681-47264371

Creación: 2024-09-03 22:11:11

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-04 12:37:39

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Esperanza Peña Quintero epenaq@renobo.com.co Contratista Empresa de Renovación y Desarrollo Urban	Aprobado	Env.: 2024-09-03 22:11:11 Lec.: 2024-09-04 09:11:50 Res.: 2024-09-04 09:12:18 IP Res.: 181.63.25.26
Elaboración	Maribel Carolina González Moreno mgonzalezm@renobo.com.co Contratista Oficina Asesora de Planeació Empresa de Renovación y Desarrollo Urban	Aprobado	Env.: 2024-09-04 09:12:18 Lec.: 2024-09-04 12:33:42 Res.: 2024-09-04 12:33:59 IP Res.: 181.51.43.226
Aprobación	María Constanza Eraso Concha merasoc@renobo.com.co Subgerente de Planeación y Administració Empresa de Renovación y Desarrollo Urban	Aprobado	Env.: 2024-09-04 12:33:59 Lec.: 2024-09-04 12:37:18 Res.: 2024-09-04 12:37:39 IP Res.: 186.84.20.203