

Caracterización proceso Ejecución de Proyectos

TIPO DE PROCESO	Misional	LÍDER DEL PROCESO	Subgerente de Ejecución de Proyectos
OBJETIVO	Consolidar una gestión eficiente de proyectos que se encuentren en fase de ejecución (estudios y diseños y ejecución de obra).		
ALCANCE	Inicia con la planeación de las actividades para la ejecución de los proyectos, incluye la gestión y el seguimiento integral a la ejecución (técnica, financiera y contractual) y finaliza con la entrega de insumos para la fase de cierre de proyecto.		
OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar la revitalización urbana mediante la gestión efectiva de proyectos de equipamientos urbanos. • Promover soluciones habitacionales asequibles y de calidad, con el objetivo de dinamizar el mercado formal de vivienda en la ciudad. 		

BASE LEGAL	Ver Normograma de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.
REQUISITOS APLICABLES MODELOS DE GESTIÓN	Ver Matriz de requisitos de los modelos referenciales.

Caracterización proceso Ejecución de Proyectos

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Direccionamiento y Planeación Institucional		Plan Estratégico Institucional Portafolio de proyectos de la Empresa actualizado y priorizado Información del Proyecto a iniciar fase de ejecución	<p>P Realizar el alistamiento institucional para ejecutar el proyecto.</p>	<p>Subgerente de Ejecución de Proyectos y Directores Técnicos de Gestión de Proyectos y de Asesoría y Diseños Técnicos</p>	<p>Acta de constitución del Proyecto Instrumento de seguimiento diligenciado y actualizado Necesidades de contratación del proyecto</p>	<p>Ejecución de Proyectos Gestión Financiera Gestión Contractual</p>	
Gestión Financiera		Plan Financiero, y presupuesto anual					
Gestión Contractual		Lineamientos de contratación Contrato / Convenio marco o base del proyecto a iniciar fase de ejecución					

Caracterización proceso Ejecución de Proyectos

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Proceso generador de la necesidad		Solicitud de asesoría y documentos técnicos	H Brindar asesoría técnica a los proyectos a cargo de la empresa, en diferentes fases.	Subgerente de Ejecución de Proyectos y Director Técnico de Asesoría y Diseños Técnicos	Anexos técnicos para contratación	Proceso generador de la necesidad	
	Entidades distritales y nacionales	Normas urbanísticas, arquitectónicas, ambientales y demás normas técnicas vigentes y aplicables			Presupuestos		
		Acta de Constitución del Proyecto	H Elaborar o apropiar los estudios y diseños para la ejecución de los proyectos.	Subgerente de Ejecución de Proyectos y Director Técnico de Asesoría y Diseños Técnicos	Propuestas económicas	Ejecución de Proyectos	Entidades distritales y nacionales
Ejecución de Proyectos		Instrumento de seguimiento diligenciado y actualizado			Conceptos técnicos		
		Información del Proyecto a iniciar fase de ejecución			Documento con el componente técnico		
Direccionamiento y Planeación Institucional		Estudios y diseños técnicos, urbanísticos y ambientales			Actas de aprobación de estudios y diseños		
					Lista de chequeo y completitud de los documentos		
					Acta de apropiación de estudios y diseños		

Caracterización proceso Ejecución de Proyectos

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
		definitivos para apropiación					
Gestión Contractual		Contratos y documentos del contrato					
	Entidades distritales y nacionales.	Normas urbanísticas, arquitectónicas, ambientales y demás normas técnicas vigentes y aplicables					
Ejecución de Proyectos		Estudios y diseños técnicos aprobados o apropiados			Documentos requeridos de acuerdo con la modalidad de la licencia:		
	Entidades distritales y nacionales	Disponibilidades de servicios públicos Planos catastrales Registros fotográficos Poder o autorización del(los) titulares del(los) predio(s)	H Gestionar ante las diferentes entidades los permisos, licencias y aprobaciones requeridas para la ejecución de los proyectos.	Subgerente de Ejecución de Proyectos y Director Técnico de Asesoría y Diseños Técnicos	PUG (Plan Urbanístico General) aprobado, Licencia de urbanización Planos requeridos, Licencias de Construcción y todos los estudios	Ejecución de Proyectos	Constructores, Desarrolladores y/o promotores

Caracterización proceso Ejecución de Proyectos

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
		Certificado de libertad y tradición y boletín catastral. Certificado de Riesgo (cuando aplique)			requeridos para su expedición Acto administrativo que concede la licencia Otros permisos y aprobaciones requeridas		
Gestión Financiera		Presupuesto aprobado					
Ejecución de Proyectos		Acta de Constitución del Proyecto Instrumento de seguimiento diligenciado y actualizado	H Gestionar y hacer seguimiento integral (técnico, financiero y contractual) a la ejecución de los proyectos.	Subgerente de Ejecución de Proyectos y Directores Técnicos de Gestión de Proyectos y de Asesoría y Diseños Técnicos	Carpeta con información del proyecto Instrumento de seguimiento diligenciado y actualizado	Gestión Contractual Direccionamiento y Planeación Institucional Gestión Financiera	Contratistas Entidades Distritales y Nacionales
	Contratistas Interventores	Informes de interventoría			Acta de entrega del proyecto		
Gestión Contractual		Contratos y documentos del contrato			Informe final de supervisión Y balance financiero del proyecto		
Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales		Plan de Gestión Social Informes de seguimiento y/o			Borrador del Acta de liquidación		

Caracterización proceso Ejecución de Proyectos

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
		actas de supervisión					
	Contratistas Interventores	Actas de entrega y recibo a satisfacción	V Verificar el cumplimiento de los requisitos para la terminación de la fase de ejecución.	Subgerente de Ejecución de Proyectos y Directores Técnicos de Gestión de Proyectos y de Asesoría y Diseños Técnicos	Lista de chequeo para la terminación de la fase de ejecución Instrumento de seguimiento diligenciado y actualizado Formato diligenciado de lecciones aprendidas	Ejecución de Proyectos Direccionamiento y Planeación Institucional Gestión del Conocimiento y la Innovación	
Ejecución de Proyectos		Informe final de supervisión Lista de chequeo para la terminación de la fase de ejecución Instrumento de seguimiento diligenciado y actualizado Formato diligenciado de	A Adelantar las acciones correctivas y de mejora correspondientes.	Subgerente de Ejecución de Proyectos y directores técnicos de Gestión de Proyectos y de asesoría y diseños técnicos.	Plan de mejoramiento Acciones de gestión del conocimiento	Evaluación y Seguimiento Gestión del Conocimiento y la Innovación	

Caracterización proceso Ejecución de Proyectos

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
		lecciones aprendidas					
Evaluación y seguimiento	Entes de control Ente certificador	Informes de auditoría					

Caracterización proceso Ejecución de Proyectos

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO
Véase Intranet - Mapa de procesos.
MONITOREO Y SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Proyectos de la Empresa. • Comité Institucional de Gestión y Desempeño. • Plan de Acción Institucional. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Indicadores de Gestión. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Mapas de Riesgos. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Plan de Mejoramiento. (Véase Intranet - Mapa de procesos) • Comités Fiduciarios. • Comités Técnicos.
TRÁMITES Y SERVICIOS
Gerencia de Proyectos.
ACTIVOS DE INFORMACIÓN
Véase Intranet - Mapa de procesos - Registro Activos de Información.
RECURSOS
<p>Software especializado orientado a la planeación, Aplicativo SAO presupuesto, diseño y seguimiento (AutoCAD, Project Online, Office, entre otros).</p> <p>Biblioteca Virtual de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos.</p> <p>Planoteca (ERUDITA).</p> <p>Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos SGDEA.</p>

Caracterización proceso Ejecución de Proyectos

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	06/09/2017	Documento original.
2	01/06/2018	Actualización dado el ajuste al mapa de procesos.
3	31/12/2019	Actualización dado el ajuste al mapa de procesos, así como precisión del objetivo, alcance y las actividades del proceso
4	04/06/2021	Actualización de la interacción con los procesos misionales, dado el ajuste a las caracterizaciones de los procesos misionales.
5	26/05/2022	Se actualizan las secciones “OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO” incorporando los nuevos objetivos del nuevo Plan Estratégico y “REQUISITOS APLICABLES MODELOS DE GESTIÓN” haciendo referencia a la “Matriz de requisitos de los modelos referenciales”. De igual manera, se ajustaron las actividades claves y la descripción de las mismas.
6	02/06/2022	Eliminación del registro “Evaluación de proveedores” ya que ésta se realiza a través de la supervisión.
7	05/05/2023	Se modifican el orden de las actividades y su clasificación, de acuerdo con la realidad de la ejecución de los proyectos.
8	29/05/2024	Actualización conforme la nueva estructura organizacional, establecida en el Acuerdo 059 del 21 de noviembre de 2023.
9	06/09/2024	Actualización del campo “Objetivo estratégico asociado al proceso” dada la expedición del nuevo Plan Estratégico Institucional.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CP-06_Caracter_Ejec_Proyectos_V9

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20240904-105726-8d8ed0-06286057

Creación: 2024-09-04 10:57:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-05 18:40:07

Escanee el código
para verificación

Aprobación: Subgerencia de Ejecución de Proyectos

Daniela Guzman Alvarez

1037600831

dguzmana@renobo.com.co

Subgerente de ejecución de proyectos

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Elaboración: Subgerencia de Ejecución de Proyectos

Pablo Diaz Echeverri

80876497

pdiaze@renobo.com.co

Revisión: Oficina Asesora de Planeación

Esperanza Peña Quintero

52166269

epenaq@renobo.com.co

Contratista

Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CP-06_Caracter_Ejec_Proyectos_V9

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20240904-105726-8d8ed0-06286057

Creación: 2024-09-04 10:57:26

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-05 18:40:07

Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Esperanza Peña Quintero epenaq@renobo.com.co Contratista Empresa de Renovación y Desarrollo Urban	Aprobado	Env.: 2024-09-04 10:57:27 Lec.: 2024-09-04 10:57:46 Res.: 2024-09-04 10:58:19 IP Res.: 181.63.25.26
Elaboración	Pablo Díaz Echeverri pdiaze@renobo.com.co	Aprobado	Env.: 2024-09-04 10:58:19 Lec.: 2024-09-04 13:35:37 Res.: 2024-09-04 23:47:43 IP Res.: 186.171.4.149
Aprobación	Daniela Guzman Alvarez dguzmana@renobo.com.co Subgerente de ejecución de proyectos EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBAN	Aprobado	Env.: 2024-09-04 23:47:43 Lec.: 2024-09-05 09:39:53 Res.: 2024-09-05 18:40:07 IP Res.: 181.59.246.221