

Caracterización proceso Gestión Urbana

TIPO DE PROCESO	Misional	LÍDER DEL PROCESO	Director Técnico de Planeamiento y Gestión Urbana
OBJETIVO	Liderar la formulación de los instrumentos de planeación con los estudios y diseños necesarios para determinar la viabilidad técnica, social y financiera, que deriven en la gestión y habilitación del suelo requerido para el desarrollo de los programas y proyectos de renovación y desarrollo urbano, a través de la Aplicación de instrumentos de gestión establecidos en la Ley.		
ALCANCE	Inicia con la identificación y evaluación de las áreas de oportunidad, la elaboración de estudios técnicos, la radicación de la formulación del instrumento ante las autoridades competentes para su aprobación, además, incluye la administración de Sistemas de Información Geográfica.		
OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitar de forma estratégica el suelo y utilizar instrumentos de financiación del desarrollo urbano para impulsar proyectos que promuevan un desarrollo equilibrado en Bogotá. • Promover soluciones habitacionales asequibles y de calidad, con el objetivo de dinamizar el mercado formal de vivienda en la ciudad. 		

BASE LEGAL	Ver Normograma de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.
REQUISITOS APLICABLES MODELOS DE GESTIÓN	Ver Matriz de requisitos de los modelos referenciales.

Caracterización proceso Gestión Urbana

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Direccionamiento y Planeamiento Institucional		Plan Estratégico Institucional Plan de Acción Institucional Portafolio de proyectos de la empresa actualizado y priorizado	P Identificar las necesidades, líneas de acción y servicios de la Dirección Técnica de Planificación y Gestión Urbana.	Director Técnico de Planeamiento y Gestión Urbana y Equipo de Trabajo	Necesidades de Inversión Necesidades de Contratación Documento con el componente técnico de la propuesta	Direccionamiento y Planeamiento Institucional Gestión Comercial	
Gestión Financiera		Plan Financiero y presupuesto anual					
Gestión Comercial		Portafolio de Servicios – Líneas de servicios priorizadas Solicitud de elaboración de componente técnico oferta comercial					

Caracterización proceso Gestión Urbana

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
	UAECD SDP	Base de datos catastral y predial Base de datos geográfica corporativa (Inf. urbanística de Bogotá)	P Realizar la administración y actualización de la información geográfica y bases de datos.	Director Técnico de Planeamiento y Gestión Urbana y Equipo de Trabajo	Información geográfica y bases de datos internas y externas actualizadas	Gestión Urbana Ejecución de Proyectos Estructuración de Proyectos Gestión Comercial Gestión Predial	
Gestión Predial		Inventario de predios actualizado					
Gestión Urbana		Áreas de oportunidad evaluadas con análisis normativo					
Direccionamiento y Planeamiento Institucional		Portafolio de proyectos de la empresa actualizado y priorizado					

Caracterización proceso Gestión Urbana

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Direccionamiento y Planeamiento Institucional		Plan Estratégico Institucional Plan de Acción Institucional Portafolio de proyectos de la empresa actualizado y priorizado	H Realizar evaluación de áreas de oportunidad realizando evaluación preliminar, análisis y análisis normativo.	Director Técnico de Planeamiento y Gestión Urbana y Equipo de Trabajo	Áreas de oportunidad evaluadas con análisis normativo	Gestión Urbana	Consultores, Promotores
Gestión Financiera		Plan Financiero y presupuesto anual				Estructuración de Proyectos	
Gestión Urbana		Información geográfica y bases de datos internas y externas actualizadas				Gestión Comercial	
Gestión Predial		Análisis técnicos prediales, perfil del proyecto y listado de nuevas áreas de oportunidad				Gestión Predial	
Estructuración de Proyectos		Documento de prefactibilidad financiera				Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales	
						Direccionamiento y Planeamiento Institucional	

Caracterización proceso Gestión Urbana

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Direccionamiento y Planeamiento Institucional		Guía de Gestión Integral de Proyectos y herramientas de apoyo asociadas, actualizadas					
	Ministerio de Vivienda						
	Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Normas Nacionales y Distritales					
	Secretaría Distrital del Hábitat	Plan de Ordenamiento Territorial e instrumentos que lo desarrollan					
	Secretaría Distrital de Planeación	Base de datos geográfica					
	UAECD						

Caracterización proceso Gestión Urbana

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Direccionamiento y Planeamiento Institucional		Portafolio de proyectos de la empresa actualizado y priorizado	H Elaborar perfil de proyecto para identificar alternativas de intervención bajo diferentes escenarios de modelación urbana, económica y financiera.	Director Técnico de Planeamiento y Gestión Urbana y Equipo de Trabajo	Documento de perfil de proyecto	Gestión Urbana Gestión Comercial Direccionamiento y Planeamiento Institucional	Clientes Consultores, Promotores
Gestión Urbana		Áreas de oportunidad evaluadas con análisis normativo					
Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales		Diagnóstico Socioeconómico (Preliminar)					
Gestión Predial		Análisis técnicos prediales, perfil del proyecto y listado de nuevas áreas de oportunidad					
Gestión Comercial		Sondeos y/o estudios de mercado - Diagnóstico de Mercado Inmobiliario (Si aplica)					
Estructuración de Proyectos		Modelación Financiera del Proyecto o necesidad					

Caracterización proceso Gestión Urbana

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
	Entidades nacionales y distritales UAECD Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Secretaría Distrital de Planeación	Normas Nacionales y Distritales Plan de Ordenamiento Territorial e instrumentos que lo desarrollan Base de datos geográfica Plan de Desarrollo de Bogotá					
Direccionamiento y Planeamiento Institucional		Portafolio de proyectos de la empresa actualizado y priorizado	H	Director Técnico de Planeamiento y Gestión Urbana y Equipo de Trabajo	Propuesta Urbanística	Ejecución de Proyectos	Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá
Gestión Urbana		Áreas de oportunidad evaluadas con análisis normativo Documento de perfil de proyecto		Director jurídico Director Técnico de Gestión Predial	Cabidas arquitectónicas Solicitud de elaboración de reparto de cargas	Gestión Predial Estructuración de Proyectos Gestión Comercial	Clientes Consultores, Promotores

Caracterización proceso Gestión Urbana

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión de la Participación Ciudadana y Asuntos Sociales		Documento con Estrategia y acciones de Participación según el alcance del proyecto		Jefe Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales	Documento Técnico de Soporte y sus anexos (estudios técnicos, y cartografía) de la formulación del proyecto	Direccionamiento y Planeamiento Institucional	Secretaría Distrital de planeación (SDP)
		Diagnóstico Socioeconómico (preliminar)		Director Técnico de Estructuración de Proyectos	Borrador de Proyecto		
Gestión Predial		Estrategia de Participación Ciudadana		Gerentes de Proyecto	Decreto de Adopción del instrumento de planeamiento		
		Plan de Gestión Social		Subgerente de Ejecución de Proyectos			
		Mapa de Actores del Proyecto					
		Análisis técnicos prediales, perfil del proyecto y listado de nuevas áreas de oportunidad					

Caracterización proceso Gestión Urbana

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Estructuración de Proyectos		Modelo Financiero Reparto de Cargas y Beneficios o necesidad Documento de esquema de negocio					
Ejecución de Proyectos		Presupuesto del proyecto según aplique Estudios, diseños técnicos, aprobados					

Caracterización proceso Gestión Urbana

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
	Entidades nacionales y distritales UAECD Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá Secretaría Distrital de Planeación	Normas Nacionales y Distritales Plan de Ordenamiento Territorial e instrumentos que lo desarrollan Base de datos geográfica de la UAECD Plan de Desarrollo de Bogotá					

Caracterización proceso Gestión Urbana

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Direccionamiento y Planeamiento Institucional		Guía de Gestión Integral de Proyectos y herramientas de apoyo asociadas, actualizadas	V Verificar los avances de las etapas del proceso de Gestión Urbana.	Director Técnico de Planeamiento y Gestión Urbana y Equipo de Trabajo	Plan de Acción Institucional con seguimiento Seguimiento de Proyectos actualizado Proyecto de inversión con seguimiento	Gestión Urbana Direccionamiento y Planeamiento Institucional	
Gestión Urbana		Cronograma general y plan de trabajo de los proyectos que incluya las diferentes etapas y fases Informes de resultados del proyecto					

Caracterización proceso Gestión Urbana

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión Urbana		Plan de Acción Institucional con seguimiento Seguimiento de Proyectos actualizado Proyecto de inversión con seguimiento	A Adelantar las acciones correctivas y de mejora correspondientes.	Director Técnico de Planeamiento y Gestión Urbana y Equipo de Trabajo	Plan de mejoramiento	Evaluación y Seguimiento	
Evaluación y Seguimiento	Entes de control Ente certificador	Informes de auditoría					

Caracterización proceso Gestión Urbana

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO
Véase Intranet - Mapa de procesos.
MONITOREO Y SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Comité Institucional de Gestión y Desempeño. • Plan de Acción Institucional. (Véase Intranet - Mapa de procesos). • Indicadores de Gestión. (Véase Intranet - Mapa de procesos). • Mapas de Riesgos. (Véase Intranet - Mapa de procesos). • Plan de Mejoramiento. (Véase Intranet - Mapa de procesos). • Formato Único de Seguimiento Sectorial – FUSS. • Tablero de Proyectos.
TRÁMITES Y SERVICIOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulación de Instrumentos de Planeamiento de acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial en tratamiento de renovación urbana y desarrollo. 2. Gestión para la formulación e implementación de planes parciales en tratamiento de renovación urbana y desarrollo.
ACTIVOS DE INFORMACIÓN
Véase Intranet - Mapa de procesos - Registro Activos de Información.
RECURSOS
<p>ArcGis. SERVIDORES – SERVER ENTREPRISE. AUTOCAD. AUTOCADMAP. MICROSOFT OFFICE. EXCEL. ACCES.</p>

Caracterización proceso Gestión Urbana

PDF CREATOR.
ER – VIEWER.
RHINOCEVOS 6.0.
LUMION 8.5.
ADOBE SUITE.

Caracterización proceso Gestión Urbana

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	27/06/2017	Documento original.
2	28/06/2018	Actualización dado el ajuste al mapa de procesos.
3	06/12/2019	Actualización de la caracterización del proceso por eliminación de los requisitos aplicables a la NTD-SIG 001:2011 por derogación de la norma, y ajustes de acuerdo a la nueva estructura del mapa de procesos.
4	04/06/2021	Actualización de la caracterización del proceso por ajuste a la nueva versión del formato, y la inclusión de las interrelaciones con otros procesos.
5	28/02/2022	Se actualizan las secciones “OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO” incorporando los nuevos objetivos del nuevo Plan Estratégico y “REQUISITOS APLICABLES MODELOS DE GESTIÓN” haciendo referencia a la “Matriz de requisitos de los modelos referenciales”.
6	17/05/2022	Actualización dado el ajuste al mapa de procesos, en el cual se elimina el proceso Dirección, Gestión y Seguimiento de Proyectos y se crea el proceso Planeación y Seguimiento Integral de Proyectos.
7	05/05/2023	Actualización de acuerdo a la Guía integral de proyectos y servicios y al Plan de Ordenamiento Territorial.
8	15/05/2024	Actualización de todo el documento dada la reestructuración de la empresa.
9	06/09/2024	Actualización del campo “Objetivo estratégico asociado al proceso” dada la expedición del nuevo Plan Estratégico Institucional.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CP-04_Caracter_Gestion_Urbana_V9

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20240904-091442-e23fe7-68701984

Creación: 2024-09-04 09:14:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-06 12:25:01

Escanee el código
para verificación

Aprobación: Dirección Técnica de Planeamiento y Gestión Urbana

David Cardona G.

david cardona garcía
1152187694
dcardonag@renobo.com.co
director técnico de planeamiento y gestión urbana
renobo

Elaboración: Dirección Técnica de Planeamiento y Gestión Urbana

Paola Tatiana Sandoval

PAOLA TATIANA SANDOVAL
52156135
psandovala@renobo.com.co
CONTRATISTA SUBGENCIA DE PLANEAMIENTO Y ESTRUCTURACIÓN
RENOBO

Revisión: Oficina Asesora de Planeación

Esperanza Peña Quintero

Esperanza Peña Quintero
52166269
epenaq@renobo.com.co
Contratista
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CP-04_Caracter_Gestion_Urbana_V9

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240904-091442-e23fe7-68701984

Creación: 2024-09-04 09:14:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-06 12:25:01



Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Esperanza Peña Quintero epenaq@renobo.com.co Contratista Empresa de Renovación y Desarrollo Urban	Aprobado	Env.: 2024-09-04 09:14:43 Lec.: 2024-09-04 09:37:54 Res.: 2024-09-04 09:38:35 IP Res.: 181.63.25.26
Elaboración	PAOLA TATIANA SANDOVAL psandovala@renobo.com.co CONTRATISTA SUBGENCIA DE PLANEAMIENTO Y RENOBO	Aprobado	Env.: 2024-09-04 09:38:35 Lec.: 2024-09-04 10:32:46 Res.: 2024-09-04 10:33:53 IP Res.: 190.24.56.178
Aprobación	david cardona garcía dcardonag@renobo.com.co director técnico de planeamiento y gesti renobo	Aprobado	Env.: 2024-09-04 10:33:53 Lec.: 2024-09-04 10:52:47 Res.: 2024-09-06 12:25:01 IP Res.: 186.31.37.106