

## Caracterización proceso Relacionamiento y Comunicaciones

TIPO DE PROCESO	Estratégico	LÍDER DEL PROCESO	Jefe Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones
<b>OBJETIVO</b>	Diseñar y desarrollar las políticas, planes y estrategias de relacionamiento estratégico, comunicación interna y externa de la Empresa necesarias para la promoción, posicionamiento y fortalecimiento de la imagen institucional.		
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la definición del Plan Estratégico de Comunicaciones, comprende las acciones de comunicación interna y externa, la gestión del modelo de relacionamiento con los grupos de interés y finaliza con la evaluación del Plan.		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorizar la participación de actores y grupos de interés, que permitan incrementar la identificación de negocios y el apalancamiento de recursos para la formulación y estructuración de proyectos.</li> <li>• Facilitar, desde la comunicación, la visibilización y el reconocimiento del Plan Estratégico Revitalización de Bogotá en la opinión pública.</li> <li>• Promover una transformación cultural dentro del equipo RenoBo y en la ciudad, para la realización de las apuestas estratégicas contenidas en el Plan Estratégico Revitalización de Bogotá.</li> </ul>		

<b>BASE LEGAL</b>	Ver Normograma de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá.
<b>REQUISITOS APLICABLES MODELOS DE GESTIÓN</b>	Ver Matriz de requisitos de los modelos referenciales.

## Caracterización proceso Relacionamiento y Comunicaciones

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá  Secretaria Distrital de Hábitat	Plan Distrital de Desarrollo  Lineamientos para la formulación del Plan de Acción de Comunicaciones	P Definir y Formular el Plan de Acción del proceso y el Plan Estratégico de Comunicaciones.	Jefe Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones y Equipo de Trabajo	Plan de Acción del proceso  Plan Estratégico de Comunicaciones	Relacionamiento y comunicaciones	
Direccionamiento y Planeación Institucional		Plan Estratégico Institucional					
Relacionamiento y comunicaciones		Plan de Acción del Proceso  Plan Estratégico de Comunicaciones	P Diseñar las estrategias de comunicación interna y externa.	Jefe Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones y Equipo de Trabajo	Estrategias de comunicación interna y externa  Estrategias de Relacionamiento con grupos de interés	Relacionamiento y comunicaciones	

## Caracterización proceso Relacionamiento y Comunicaciones

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Todos los procesos		Necesidades de Comunicación Interna y/o Externa	Recopilar y analizar la información para el diseño de las acciones de comunicación requeridas, así como coordinar el diseño y producción de piezas gráficas y audiovisuales como apoyo a las estrategias de comunicación que se definan e implementen.	Jefe Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones y Equipo de Trabajo	Acciones de comunicación	Todos los procesos	Grupos de interés
Relacionamiento y comunicaciones		Estrategias de comunicación interna y externa	H				
Todos los Procesos		Necesidades de Comunicación Interna y/o Externa	H Administrar la publicación de contenidos en canales de comunicación dispuestos por la Empresa.	Jefe Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones y Equipo de Trabajo	Actualización Página Web, Intranet, Redes Sociales, Carteleras Internas (Entre Otros)	Todos los Procesos	Grupos de Interés

## Caracterización proceso Relacionamiento y Comunicaciones

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Todos los Procesos		Necesidad de Relacionamiento con grupos de interés	H Ejecutar acciones para relacionamiento con determinados grupos de interés de acuerdo al Plan de Acción del proceso y el Plan Estratégico de Comunicaciones.	Jefe Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones y Equipo de Trabajo	Reuniones con grupos de interés.  Coordinación de eventos para facilitar el relacionamiento con grupos de interés.  Generar convenios de cooperación entre partes interesadas.	Todos los Procesos	

## Caracterización proceso Relacionamiento y Comunicaciones

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Todos los Procesos		Necesidades de acompañamiento y/o producción de eventos	H Acompañar actividades para comunicación interna y/o externa.	Jefe Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones y Equipo de Trabajo	Registros fotográficos y/o audiovisuales  Publicación de actividad en canales internos y/o externos  Coordinación eventos que organice o en los que participe la Empresa	Todos los Procesos	Grupos de Interés
Relacionamiento y comunicaciones		Plan de Acción del proceso	V Verificar y hacer seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades del Plan de Acción del proceso y del Plan Estratégico de Comunicaciones.	Jefe Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones y Equipo de Trabajo	Informes de seguimiento y ejecución del Plan de Acción del proceso y del Plan Estratégico de Comunicaciones	Relacionamiento y comunicaciones	Direccionamiento y Planeación Institucional
Todos los Procesos	Grupos de Interés	Monitoreo Página Web, Intranet, Redes Sociales, Cartelera Internas (Entre Otros)					

## Caracterización proceso Relacionamiento y Comunicaciones

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Relacionamiento y comunicaciones		Encuesta de percepción de comunicación interna	V Medir el impacto de la comunicación interna y externa.	Jefe Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones y Equipo de Trabajo	Informe impacto de la comunicación interna y externa	Relacionamiento y comunicaciones	
Relacionamiento y comunicaciones		<p>Informes de seguimiento de la ejecución del Plan de Acción del proceso y del Plan Estratégico de Comunicaciones</p> <p>Informe impacto de la comunicación interna y externa</p> <p>Mapas de riesgo</p> <p>Indicadores de gestión</p> <p>Planes de mejoramiento</p>	A Adelantar las acciones correctivas y de mejora correspondientes.	Jefe Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones y Equipo de Trabajo	Plan de Mejoramiento	Evaluación y Seguimiento	

## Caracterización proceso Relacionamiento y Comunicaciones

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVE	RESPONSABLE (Cargo)	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Evaluación y Seguimiento	Entes de Control Ente certificador	Informes de Auditoria					

<b>DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO</b>
Véase Intranet - Mapa de procesos.
<b>MONITOREO Y SEGUIMIENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</li> <li>• Plan de Acción Institucional. (Véase Intranet - Mapa de procesos)</li> <li>• Indicadores de Gestión. (Véase Intranet - Mapa de procesos)</li> <li>• Mapas de Riesgos. (Véase Intranet - Mapa de procesos)</li> <li>• Plan de Mejoramiento. (Véase Intranet - Mapa de procesos)</li> </ul>
<b>TRÁMITES Y SERVICIOS</b>
No aplica.
<b>ACTIVOS DE INFORMACIÓN</b>
Véase Intranet - Mapa de procesos - Registro Activos de Información.
<b>RECURSOS</b>
<b>Tecnológicos/Software:</b> Adobe Creative Suite + Adobe Stock – Sublime Text – Microsoft Office para Mac – Transitionpack vol. 1 - Transitionpack vol. 2 - Transitionpack vol. 3 - Transitionpack vol. 4 – Neat Video – Motion Tween.

## Caracterización proceso Relacionamiento y Comunicaciones

### CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	09/03/2017	Documento original.
2	07/12/2018	Actualización dado el ajuste al mapa de procesos.
3	04/06/2021	Ajuste del objetivo y acciones de acuerdo con las necesidades del proceso.
4	23/02/2022	Se actualizan las secciones “OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO AL PROCESO” incorporando los nuevos objetivos del nuevo Plan Estratégico y “REQUISITOS APLICABLES MODELOS DE GESTIÓN” haciendo referencia a la “Matriz de requisitos de los modelos referenciales”.
5	27/05/2024	Actualización de toda la caracterización dado el ajuste al mapa de procesos y a su nuevo enfoque.
6	06/09/2024	Actualización del campo “Objetivo estratégico asociado al proceso” dada la expedición del nuevo Plan Estratégico Institucional.



# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CP-02\_Caracter\_Relacion\_comunicac\_V6

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Id Acuerdo: 20240903-224002-270691-81264760

Creación: 2024-09-03 22:40:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-05 12:10:45

Escanee el código  
para verificación

## Aprobación: Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

Luz Helena Martínez Calle  
52207296

[lmartinezc@renobo.com.co](mailto:lmartinezc@renobo.com.co)

Jefe Oficina Asesora de relacionamiento y Comunicaciones  
Renovación Urbana Bogotá

## Elaboración: Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones

contraseña bloqueada  
80874333

[rlermab@renobo.com.co](mailto:rlermab@renobo.com.co)

Contratista  
Renobo

## Revisión: Oficina Asesora de Planeación

Esperanza Peña Quintero  
52166269

[epenaq@renobo.com.co](mailto:epenaq@renobo.com.co)

Contratista  
Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

CP-02\_Caracter\_Relacion\_comunicac\_V6

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20240903-224002-270691-81264760

Creación: 2024-09-03 22:40:02

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-05 12:10:45



Escanee el código  
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Esperanza Peña Quintero epenaq@renobo.com.co Contratista Empresa de Renovación y Desarrollo Urban	Aprobado	Env.: 2024-09-03 22:40:02 Lec.: 2024-09-04 09:35:58 Res.: 2024-09-04 09:36:33 IP Res.: 181.63.25.26
Elaboración	contraseña bloqueada rlermab@renobo.com.co Contratista Renobo	Aprobado	Env.: 2024-09-04 09:36:33 Lec.: 2024-09-04 09:36:44 Res.: 2024-09-04 16:34:34 IP Res.: 186.29.174.114
Aprobación	Luz Helena Martínez Calle lmartinezc@renobo.com.co Jefe Oficina Asesora de relacionamiento Renovación Urbana Bogotá	Aprobado	Env.: 2024-09-04 16:34:34 Lec.: 2024-09-04 16:34:45 Res.: 2024-09-05 12:10:45 IP Res.: 186.154.30.1